

KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

**OBE**

**2024**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

**TAJUK:**

**BENGGEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN  
HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM)  
BAGI KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN  
PENOLONG KETUA PROGRAM/ PENOLONG  
KETUA KURSUS**

**TEMPAT:**

**BILIK SRI MAS 2**

**TARIKH:**

**15 JULAI 2024**

UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN  
**POLIMAS**

## SENARAI SEMAK PERLAKSANAAN KURSUS/BENGGEL

*\*Sila tandakan (/) pada bahagian semakan*

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN	CATATAN
1	Laporan Pelaksanaan Kursus/Bengkel	/	
2	<b>Kertas Kerja</b>		
	Tandatangan Penyelaras Kursus	/	
	Tandatangan Ketua Jabatan	/	
	Tandatangan Pegawai ULPL	/	
	Tandatangan Pegawai Kewangan <i>*jika berkaitan</i>		
	Tandatangan Pengarah/Timb. Pengarah	/	
	Senarai Peserta (Lampiran 1)	/	
	Senarai Pelajar (Lampiran 1a) <i>*jika berkaitan</i>	/	
	Senarai Tentatif (Lampiran 2)	/	
	Senarai Anggaran Perbelanjaan (Lampiran 3)	/	
3	<b>Surat / Memo</b>		
	Surat Jemputan Penceramah	/	
	Memo Jemputan Peserta	/	
	CV Penceramah		
	Nota Kursus	/	
4	<b>Senarai / Borang Penilaian</b>		
	Senarai kehadiran peserta	28	
	Borang Penilaian Keberkesanan Latihan (PS-10(1)(06-06-23)		
	Borang Analisis Keberkesanan Kursus (PS-10(2)(06-06-23)		
	Surat Tunjuk Sebab <i>*jika peserta tidak hadir</i>		
5	<b>Untuk kegunaan ULPL</b>		
	Senarai Peserta (Rekod Data Latihan Esis)		

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KURSUS / BENGKEL / PROGRAM**

PROGRAM	:	<b>BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN PENOLONG KETUA PROGRAM/ PENOLONG KETUA KURSUS</b>			
TARIKH	:	<b>15 JULAI 2024</b>	MASA	:	<b>9.00 PAGI – 5.00 PTG</b>
TEMPAT	:	<b>BILIK SRI MAS 2, POLIMAS</b>			
PENCERAMAH	:	<b>PUAN ZAKIAH BINTI MD SAAD</b>			
ANGGARAN PERBELANJAAN	:	<b>JUM. PERUNTUKAN - RM 0</b>	PESERTA	:	<b>35 org</b>
	:	<b>JUM. PERBELANJAAN - RM 0</b>		:	<b>28 org (HADIR)</b>

**PENCAPAIAN OBJEKTIF :**

1. Hubungkait kurikulum dengan rancangan mengajar adalah bertujuan untuk memantapkan kefahaman peserta tentang kurikulum dan rancangan mengajar.
2. Hubungkait kurikulum dengan rancangan mengajar adalah bertujuan untuk membandingbezakan domain objektif kognitif, domain objektif afektif dan domain objektif psikomotor.
3. Hubungkait kurikulum dengan rancangan mengajar adalah bertujuan untuk menghuraikan peranan kurikulum setiap program..

**IMPAK KEPADA PROGRAM, INSTITUSI DAN JPPKK :**

Impak kepada program:

- Bengkel ini dijalankan dengan beberapa objektif iaitu meningkatkan kefahaman pensyarah menginterpretasi kandungan dokumen kurikulum dengan baik, mengaplikasi Outcome Based Education (OBE) menerusi penjajaran konstruktif dalam kurikulum, menunjukkan elemen praktikal dalam kurikulum menerusi penggunaan rubrik yang bersesuaian dan yang terakhir menghubungkan elemen Sustainable Development Goals (SDG) / Matlamat Pembangunan Lestari dalam kurikulum bagi meningkatkan kesedaran SDG di kalangan pelajar.

Impak kepada institusi :

- Kesinambungan daripada bengkel ini diharapkan dapat meningkatkan kefahaman pensyarah serta dapat mengaplikasi input di dalam semua aspek sistem OBE.
- Kefahaman yang baik dapat meningkatkan kebersediaan pensyarah bagi menghadapi audit ETAC dan MQA yang akan datang.

Impak kepada JPPKK :


- Kelestarian sesebuah institusi pengajian juga bersandar kepada pembelajaran yang berkualiti bersandarkan kepada OBE untuk menarik minat pelajar memilih politeknik sebagai pilihan utama untuk menyambung pengajian di bawah Institusi Pengajian Tinggi.

**RUMUSAN PELAKSANAAN :**

Hubungkait antara matlamat Kurikulum dan Pengajaran dan Pembelajaran bergantung kepada perancangan, pemantauan dan penilaian yang dilaksanakan secara berterusan. Pelaksanaan pembelajaran yang sempurna dalam sistem pendidikan mampu untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berintegriti.

**DISEDIAKAN OLEH :**

**DISAHKAN OLEH :**



(untuk kegunaan ULPL shj)

**NURUL HUDA BINTI YAHYA**  
Pensyarah  
Jabatan Perdagangan  
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah  
Bandar Darulaman, 08000 Jitra, Kedah.

Tarikh: **16/7/2024**

Tarikh:

**GAMBAR AKTIVITI PROGRAM :**



mypr

RUJUKAN : POLIMAS/ULPL/ASET/LD/(2020-01)

**POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MUADZAM SHAH  
PERMOHONAN PERUNTUKAN DAN KELULUSAN MENJALANKAN  
AKTIVITI / KURSUS**

<b>1.0</b>	<b>NAMA AKTIVITI /KURSUS</b>	:	BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN PENOLONG KETUA PROGRAM/ PENOLONG KETUA KURSUS
<b>2.0</b>	<b>*KOD AKTIVITI /KURSUS</b>	:	02
<b>3.0</b>	<b>TARIKH AKTIVITI /KURSUS</b>	:	15 JULAI 2024
<b>4.0</b>	<b>TEMPOH AKTIVITI /KURSUS</b>	:	1 HARI
<b>5.0</b>	<b>TEMPAT AKTIVITI /KURSUS</b>	:	DK4
<b>6.0</b>	<b>KUMP. SASARAN</b>	:	SEMUA KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN PENOLONG KETUA PROGRAM/ PENOLONG KETUA KURSUS
<b>7.0</b>	<b>BILANGAN PESERTA</b>	:	35 ORANG
<b>8.0</b>	<b>PENCERAMAH LUAR /DALAM/PEMBEKAL</b>	:	PN. ZAKIAH BT. MD. SAAD

\* Kod aktiviti / Kursus:

- 01 Pentadbiran/ Pengurusan
- 02 Pengajaran dan Pembelajaran
- 03 Pembangunan dan Penyelidikan
- 04 Pembangunan Diri
- 05 Kewangan
- 06 Kepimpinan
- 07 Teknikal
- 08 Teknologi Maklumat
- 09 Lain - lain

<b>9.0</b>	<b>RASIONAL AKTIVITI /KURSUS</b> Hubungkait antara matlamat Kurikulum dan Pengajaran dan Pembelajaran bergantung kepada perancangan, pemantauan dan penilaian yang dilaksanakan secara berterusan. Pelaksanaan pembelajaran yang sempurna dalam sistem pendidikan mampu untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berintegriti. Oleh demikian, diharapkan agar implementasi Kurikulum
------------	---

Diterima Oleh Unit  
 Kewangan Pada.....  
 26.6.24

301

	<p>Politeknik ini dapat memberi impak yang positif kepada seluruh warga politeknik Malaysia untuk merangka dan membentuk kurikulum politeknik yang menyeluruh bagi melahirkan modal insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi dan jasmani selaras dengan kehendak Falsafah Pendidikan Kebangsaan (FPK). Ini menunjukkan bahawa betapa pentingnya perancangan pendidikan bagi memastikan setiap anak bangsa menerima pendidikan yang sewajarnya.</p>
<b>10.0</b>	<p><b>TUJUAN/OBJEKTIF AKTIVITI /KURSUS</b></p> <p>Hubungkait kurikulum dengan rancangan mengajar adalah bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menghuraikan peranan kurikulum setiap program</li> <li>Memantapkan kefahaman peserta tentang kurikulum dan rancangan mengajar.</li> <li>Membandingbezakan domain objektif kognitif, domain objektif afektif dan domain objektif psikomotor.</li> <li>Perlaksanaan aktiviti untuk meningkatkan kebolehan daya maju tenaga pakar di POLIMAS serta mampu memacu idea-idea yang bernas serta perkhidmatan selari dengan kehendak pasaran global.</li> </ol>
<b>11.0</b>	<p><b>KANDUNGAN AKTIVITI / KURSUS</b></p> <p>Program ini akan diadakan melalui kaedah berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penceramah memberikan penerangan tentang bengkel yang dijalankan</li> <li>Aktiviti sendiri di antara peserta bengkel dan penceramah</li> </ul>

Disediakan oleh :

.....  
 (NURUL HUDA BINTI YAHYA)

Penyelaras OBE (JP)  
 POLIMAS

Tarikh : 26/6/2024

**NURUL HUDA BINTI YAHYA**  
 Pensyarah  
 Jabatan Perdagangan  
 Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah  
 Bandar Darulaman, 06000 Jitra, Kedah.

**Disemak oleh Pegawai Latihan dan Pendidikan Lanjutan :**

Disokong ( ✓ )                      Tidak Disokong (                      )

Cadangan Peruntukan: ABM POLIMAS/KUDAP/CPCM/PPK/TANPA KOS

ULASAN: *Keputus kurikulum.*

  
.....  
(NAMA: **FAUZIYAH BINTI AYOB**)  
Pegawai Latihan dan Pendidikan Lanjutan  
POLIMAS **Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah**  
Tarikh: *26/6/2024*

**SEMAKAN PERUNTUKAN:**


Peruntukan ABM	Peruntukan HEP/
<b>Baki Peruntukan</b> <b>Ulasan :</b> <i>Tidak melibatkan peruntukan</i>	<b>Baki Peruntukan :</b> <b>Ulasan :</b>

  
.....  
**AZLYNE MARLINI BT. ZAINUL ABIDIN**  
( Penolong Akauntan W32 )  
**Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah**  
Tarikh:

**KELULUSAN TIMBALAN PENGARAH/ PENGARAH:**

Diluluskan / Tidak ~~di~~luluskan :

Ulasan : *pemeritapan PDP*

  
.....  
**MHD AZMIN BIN MAT SEMAN**  
Timbalan Pengarah Akademik  
**Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah**  
(                      )  
Tarikh: *1/7/2024*

**SENARAI PESERTA**

Nama Aktiviti / Kursus : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM DAN PENOLONG KETUA PROGRAM  
 Tarikh Aktiviti / Kursus : 15 JULAI 2024  
 Tempat Aktiviti / Kursus : POLIMAS

BIL	NAMA	JAWATAN/JABATAN
1	Pn. Hayazi bt. Hanafi	Ketua Jabatan JKA
2	Pn. Zakiah bt. Md. Saad	Ketua Jabatan JKE
3	En. Wan Ab Aziz b. Wan Kadir	Ketua Jabatan JKM
4	En. Mohd Zainal b. Mat Ii	Ketua Jabatan JP
5	Ts. Nurhani bt. Zulkifli	Ketua Jabatan JTMK
6	Pn. Che Rogayah bt. Desa	Ketua Jabatan JMSK
7	Pn. Nuzaimah bt. Muda	Ketua Jabatan JPA
8	Ustaz Hj. Muhamad Nasir b. Zain	Ketua Jabatan JHEPP
9	En. Muhammad Adli b. Haron	Ketua Jabatan JSKK
10	Pn. Suhada bt. Abdul Rahman	Ketua Program DKA
11	Pn. Noorazimah bt. Mat Alias	Ketua Program DPB
12	En. Roshelmy b. Ramli	Ketua Program DPW
13	En. Abdul Rahim b. Che Dollah	Ketua Program DSB
14	En. Mohd Zahari b. Nordin	Ketua Program DUB
15	En. Muhamad Kamal b. Yaakob	Ketua Program DET
16	En. Mohd Nadzmi b. Mohd Noor	Ketua Program DEP
17	Pn. Nuryana bt. Alias	Ketua Program DEE
18	Pn. Nor Ruzzana Binti Abd. Rahman	Ketua Program DTP
19	Pn. Siti Arfah	Ketua Program DEM
20	En. Ku Nasharudin b. Ku Hamid @ Ku Ismail	Ketua Program DJL
21	En. Mohd Hairol Mizzam b. Haris	Ketua Program DMK
22	Pn. Norazlizah bt. Saad	Ketua Program DAT
23	Pn. Siti Nor A'khidah bt. Samsudin	Ketua Program DPR
24	Pn. Rohani bt. Abu Bakar	KP DDT Trek SAD
25	Pn. Noorheeza bt. Mohd Zaidin	KP DDT Trek Web Development
26	Pn. Normah bt. Adnan	Ketua Kursus JMSK (Matematik)
27	Pn. Nursobriah bt. Abu Bakar @ Ibrahim	Ketua Kursus Unit Pendidikan Islam
28	En. Mohd Fizar b. Saad	Ketua Kursus Unit Bahasa Inggeris



**TENTATIF AKTIVITI/KURSUS**

**Nama Aktiviti / Kursus** : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM DAN PENOLONG KETUA PROGRAM  
**Tarikh Aktiviti / Kursus** : 15 JULAI 2024  
**Tempat Aktiviti / Kursus** : POLIMAS

BULAN	AKTIVITI
8.30 – 8.55	Pendaftaran peserta
9.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerangan Interpretasi kurikulum serta konsep dan implementasi OBE</li> <li>• Pengukuhan dan pemahaman kepada program Info dan Course Info</li> </ul>
12.30 – 2.30	Rehat
2.30 - 4.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman pengagihan jam pembelajaran pelajar (student learning time kursus) dan hubungkait dengan rancangan Mengajar (RM)</li> <li>• Pengukuhan kefahaman penjajaran CLO dan pentaksiran serta hubungkait dengan Aktiviti Formatif dan Sumatif</li> <li>• Penambahbaikan penulisan maklum balas dalam refleksi dalam rancangan mengajar (RM)</li> </ul>

**ANGGARAN PERBELANJAAN**

Nama Aktiviti / Kursus : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM DAN PENOLONG KETUA PROGRAM  
 Tarikh Aktiviti / Kursus : 15 JULAI 2024  
 Tempat Aktiviti / Kursus : POLIMAS

ANGGARAN PERBELANJAAN KURSUS			
PECAHAN KEPALA	PERKARA	JUMLAH (RM)	SUMBER KEWANGAN
21000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penginapan /Loging ( )</li> <li>• Elaun Makan/ Elaun Harian</li> <li>• Perjalanan ( )</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran Perkhidmatan Latihan Termasuk; Bayaran penceramah Makan minum peserta Bahan latihan ( )</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran Penceramah Sokongan : RM 80.00 sejam Gred 41-44 : RM120.00 sejam Gred 45-52 : RM150.00 sejam Gred 53-54 : RM200.00 sejam (Had maksimum tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai)</li> <li>• Penyediaan Makan dan Minum (RM x Bil Peserta x hari )</li> <li>• Bayaran Pakej Penginapan Termasuk Makan dan Minum</li> </ul>		
42 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penginapan ( )</li> <li>• Makan ( )</li> <li>• Lain – lain (nyatakan)</li> <li>• i.</li> <li>• li.</li> </ul>	-	
<b>Jumlah Kecil</b>			
<b>Peruntukan HEP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penginapan ( )</li> <li>• Makan ( )</li> <li>• Lain – lain (nyatakan)</li> </ul>	-	
<b>Jumlah Kecil</b>			
<b>JUMLAH</b>			



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDEKAPAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah**  
**Kementerian Pendidikan Tinggi**  
Bandar Darulaman  
06000 JITRA  
KEDAH, MALAYSIA

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

Telefon 04-9146100  
Faks 04-9174232  
Web <http://www.polimas.edu.my>  
Politeknik Sultan Abdul Halim  
Mu'adzam Shah Official

Ruj. Kami: POLIMAS/ULPL/600-0/3-1/3 JLD.2( )  
Tarikh : 08 JULAI 2024

ZAKIAH BT MD. SAAD  
Pensyarah Utama  
Jabatan Kejuruteraan Elektrik  
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

Puan,

**JEMPUTAN SEBAGAI PENCERAMAH BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN PENOLONG KETUA PROGRAM/ PENOLONG KETUA KURSUS**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Unit Pendidikan Berasaskan Hasil (Outcome-Based Education – OBE) akan menganjurkan program seperti di atas. Bagi menjayakan program ini, pihak kami berbesar hati melantik Puan sebagai Penceramah mengikut ketetapan seperti berikut:

**Tarikh : 15 Julai 2024**  
**Tempat : Bilik Sri Mas 2, POLIMAS**  
**Masa : 8.30 pagi – 4.30 petang**

3. Kerjasama dan tuan atas perkara ini amatlah dihargai.

Sekian terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(DR MHD AZMIN BIN MAT SEMAN)**

Timbalan Pengarah Akademik

b.p: Pengarah

Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah



CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
Perniagaan 0052015  
CERT NO. MAL-1774

### TENTATIF AKTIVITI/KURSUS


Nama Aktiviti / Kursus : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM DAN PENOLONG KETUA PROGRAM  
Tarikh Aktiviti / Kursus : 15 JULAI 2024  
Tempat Aktiviti / Kursus : POLIMAS

BULAN	AKTIVITI
8.30 – 8.55	Pendaftaran peserta
9.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penerangan Interpretasi kurikulum serta konsep dan implementasi OBE</li><li>• Pengukuhan dan pemahaman kepada program Info dan Course Info</li></ul>
12.30 – 2.30	Rehat
2.30 - 4.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pemahaman pengagihan jam pembelajaran pelajar (student learning time kursus) dan hubungkait dengan rancangan Mengajar (RM)</li><li>• Pengukuhan kefahaman penjajaran CLO dan pentaksiran serta hubungkait dengan Aktiviti Formatif dan Sumatif</li><li>• Penambahbaikan penulisan maklum balas dalam refleksi dalam rancangan mengajar (RM)</li></ul>

# DOKUMEN BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR

15 JULAI 2024 (ISNIN)  
BILIK SRI MAS 2, POLIMAS

1.	SLIDE BENGKEL
2.	LDK OBE
3.	ASSESSMENT vs DK_DP_NA

Kod QR	Pautan
	<a href="https://shorturl.at/Pr8Cn">https://shorturl.at/Pr8Cn</a>

## POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

### MEMO ANTARA BAHAGIAN/JABATAN

Ruj. Kami: POLIMAS/JP/OBE/2024 (1)

Tarikh: 8 JULAI 2024

<b>Tajuk:</b>	<b>BENKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN PENOLONG KETUA PROGRAM/ PENOLONG KETUA KURSUS</b>	
<b>Kepada:</b>	<b>(seperti di Lampiran 1)</b>	<b>Salinan Kepada:</b>
<b>Daripada:</b>	<b>Timbalan Pengarah (Akademik)</b>	1. KJ 2. Penyelaras OBE Jabatan

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

3. Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan adalah diminta untuk menghadiri bengkel di atas seperti berikut:

**Tarikh** : 15 Julai 2024  
**Tempat** : Bilik Sri Mas 2, POLIMAS  
**Masa** : 8.30 pagi – 4.30 petang

4. Oleh yang demikian, pihak tuan/puan diminta untuk membawa **komputer riba** masing-masing beserta dengan **Program Overview** dan **satu silibus kursus** bagi melancarkan bengkel ini. Segala kerjasama, perhatian dan komitmen yang tuan/puan berikan amatlah kami hargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian , terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut menjalankan amanah,



(DR. MHD. AZMIN BIN. MAT SEMAN)

SENARAI PESERTA

BIL	NAMA	JAWATAN/JABATAN
1	Siti Noor Zilawati Binti Mingat@ Minhad	Ketua Penyelaras OBE POLIMAS
2	Suhada bt. Abdul Rahman	Ketua Program DKA
3	Noorazimah bt. Mat Alias	Ketua Program DPB
4	Roshelmy b. Ramli	Ketua Program DPW
5	Abdul Rahim b. Che Dollah	Ketua Program DSB
6	Mohd Zahari b. Nordin	Ketua Program DUB
7	Izza Shafini Binti Zainal Abidin	Jabatan Kejuruteraan Awam
8	Meor Hishamuddin Bin Meor Shanaini @ Meor Nasaruddin	Jabatan Kejuruteraan Awam
9	Nor Hawanis Binti Abdul Rahim	Jabatan Kejuruteraan Awam
10	Nurhidayah Binti Azhar	Jabatan Kejuruteraan Awam
11	Siti Noraiswani Binti Ismail	Jabatan Kejuruteraan Awam
12	Norshila Bt Abu Bakar	Penyelaras OBE JKA
13	Ruslinda Binti Karya	Penyelaras OBE JKA
14	Siti Arfah Binti Hashim	Ketua Program DEM
15	Ku Nasharudin b. Ku Hamid @ Ku Ismail	Ketua Program DJL
16	Mohd Hairol Mizzam b. Haris	Ketua Program DMK
17	Nor Ruzanna Binti Abd Rahman	Ketua Program DTP
18	Mohd Zaniel Bin Mahadzir	Penyelaras OBE JKM
19	Nuryana bt. Alias	Ketua Program DEE
20	Mohd Nadzmi b. Mohd Noor	Ketua Program DEP
21	Muhamad Kamal b. Yaakob	Ketua Program DET
22	Norliza Binti Abu @ Awang	Penyelaras OBE JKE
23	Normah bt. Adnan	Ketua Kursus JMSK (Matematik)
24	Khairun Nadwa Binti Md Ahir	JMSK
25	Bahiah Binti Abdullah	Penyelaras OBE JMSK
26	Norazlizah bt. Saad	Ketua Program DAT
27	Siti Nor A'khidah bt. Samsudin	Ketua Program DPR
28	Nurul Huda Binti Yahya	Penyelaras OBE JP
29	Nurul Nadiatul Shamimi Binti Rusli	Penyelaras OBE JP
30	Mohd Fizar B. Saad	Ketua Kursus Unit Bahasa Inggeris
31	Nursobriah bt. Abu Bakar @ Ibrahim	Ketua Kursus Unit Pendidikan Islam
32	Pramila Devi A/P Chelliah	Penyelaras OBE JPA
33	Rohani bt. Abu Bakar	KP DDT Trek SAD
34	Noorheeza bt. Mohd Zaidin	KP DDT Trek Web Development
35	Nooraza Bt Othman	Penyelaras OBE JTMK

### TENTATIF AKTIVITI/KURSUS

Nama Aktiviti / Kursus : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM DAN PENOLONG KETUA PROGRAM  
Tarikh Aktiviti / Kursus : 15 JULAI 2024  
Tempat Aktiviti / Kursus : POLIMAS

BULAN	AKTIVITI
8.30 – 8.55	Pendaftaran peserta
9.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penerangan Interpretasi kurikulum serta konsep dan implementasi OBE</li><li>• Pengukuhan dan pemahaman kepada program Info dan Course Info</li></ul>
12.30 – 2.30	Rehat
2.30 - 4.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pemahaman pengagihan jam pembelajaran pelajar (student learning time kursus) dan hubungkait dengan rancangan Mengajar (RM)</li><li>• Pengukuhan kefahaman penjajaran CLO dan pentaksiran serta hubungkait dengan Aktiviti Formatif dan Sumatif</li><li>• Penambahbaikan penulisan maklum balas dalam refleksi dalam rancangan mengajar (RM)</li></ul>





# SENARAI KEHADIRAN PESERTA

BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN  
HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI  
KETUA PROGRAM DAN PENOLONG KETUA  
PROGRAM

**15 JULAI 2024**  
BILIK SRI MAS 2, POLIMAS

SENARAI PESERTA

Nama Aktiviti / Kursus : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT  
RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM DAN  
PENOLONG KETUA PROGRAM

Tarikh Aktiviti / Kursus : 15 JULAI 2024

Tempat Aktiviti /  
Kursus : BILIK SRI MAS 2, POLIMAS

BIL	NAMA	JAWATAN/JABATAN	TANDATANGAN
1	Siti Noor Zilawati Binti Mingat@ Minhad	Ketua Penyelaras OBE POLIMAS	
2	Suhada bt. Abdul Rahman	Ketua Program DKA	
3	Noorazimah bt. Mat Alias	Ketua Program DPB	
4	Roshelmy b. Ramli	Ketua Program DPWKS B	
5	Abdul Rahim b. Che Dollah	Ketua Program DSB DPW	
6	Mohd Zahari b. Nordin	Ketua Program DUB	<i>kursus</i>
7	Nurul Izza Binti Mahadan	Jabatan Kejuruteraan Awam	
8	Meor Hishamuddin Bin Meor Shanaini @ Meor Nasaruddin	Jabatan Kejuruteraan Awam	
9	Nor Hawanis Binti Abdul Rahim	Jabatan Kejuruteraan Awam	
10	Nurhidayah Binti Azhar	Jabatan Kejuruteraan Awam	<i>kursus online silyang bern DSB.</i>
11	Siti Noraiswani Binti Ismail	Jabatan Kejuruteraan Awam	
12	Norshila Bt Abu Bakar	Penyelaras OBE JKA	
13	Ruslinda Binti Karya	Penyelaras OBE JKA	
14	Siti Arfah Binti Hashim	Ketua Program DEM	} <i>kursus di PTSS</i>
15	Ku Nasharudin b. Ku Hamid @ Ku Ismail	Ketua Program DJL	
16	Mohd Hairol Mizzam b. Haris	Ketua Program DMK	
17	Nor Ruzanna Binti Abd Rahman	Ketua Program DTP	}
18	Mohd Zaniel Bin Mahadzir	Penyelaras OBE JKM	
19	Nuryana bt. Alias	Ketua Program DEE	
20	Mohd Nadzmi b. Mohd Noor	Ketua Program DEP	
21	Muhamad Kamal b. Yaakob	Ketua Program DET	

22	Norliza Binti Abu @ Awang	Penyelaras OBE JKE	
23	Normah bt. Adnan	Ketua Kursus JMSK (Matematik)	
24	Khairun Nadwa Binti Md Ahir	JMSK	
25	Bahiah Binti Abdullah	Penyelaras OBE JMSK	
26	Norazlizah bt. Saad	Ketua Program DAT	
27	Siti Nor A'khidah bt. Samsudin	Ketua Program DPR	
28	Nurul Huda Binti Yahya	Penyelaras OBE JP	
29	Nurul Nadiatul Shamimi Binti Rusli	Penyelaras OBE JP	
30	Mohd Fizar B. Saad	Ketua Kursus Unit Bahasa Inggeris	
31	Nursobriah bt. Abu Bakar @ Ibrahim	Ketua Kursus Unit Pendidikan Islam	
32	Pramila Devi A/P Chelliah	Penyelaras OBE JPA	
33	Rohani bt. Abu Bakar	KP DDT Trek SAD	
34	Noorheeza bt. Mohd Zaidin	KP DDT Trek Web Development	
35	Nooraza Bt Othman	Penyelaras OBE JTMK	

### BORANG ANALISIS KEBERKESANAN LATIHAN

NAMA KURSUS : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN PENOLONG KETUA PROGRAM/ PENOLONG KETUA KURSUS

PENGANJUR : UNIT OBE

JAB/UNIT PESERTA : STAF POLIMAS

TARIKH : 15 JULAI 2024 TEMPAT : BILIK SRI MAS 2

NAMA AJK URUSETIA/PLPL: NURUL HUDA BT YAHYA (JP)

Bil	ITEM SOALAN	KEKERAPAN /PERATUSAN										JUM %
		1		2		3		4		5		
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	
<b>Penilaian Penceramah</b>												
1	Objektif kursus tercapai	-	-	-	-	-	-	4	21%	15	79%	100
2	Kandungan kursus serta tugas/ latihan/ bengkel yang sesuai	-	-	-	-	-	-	3	16%	16	84%	100
3	Penyampaian yang baik dan berkesan	-	-	-	-	-	-	2	11%	17	89%	100
4	Penggunaan alat bantuan mengajar dengan berkesan.	-	-	-	-	-	-	2	11%	17	89%	100
<b>Penilaian Pelaksanaan Kursus</b>												
5	Suasana tempat kursus yang kondusif	-	-	-	-	1	5%	1	5%	17	90%	100
6	Perancangan dan perlaksanaan program telah dibuat dengan lancar	-	-	-	-	1	5%	3	16%	15	79%	100
7	Masa yang diperuntukan bagi setiap modul adalah sesuai	-	-	-	-	1	5%	3	16%	15	79%	100
<b>Penilaian Keberkesanan Kursus Terhadap Peserta</b>												
8	Peningkatan pengetahuan/ pemahaman berbanding sebelum ini	-	-	-	-	-	-	3	16%	16	84%	100
9	Lebih berkeyakinan mengajar modul berkenaan/ menjalankan tugas berkaitan/ mengaplikasi apa yang dipelajari berbanding sebelum ini.	-	-	-	-	-	-	4	21%	15	79%	100
10	Pada keseluruhannya latihan /kursus ini adalah berjaya dan bermanfaat.	-	-	-	-	-	-	3	16%	16	84%	100
<b>Ulasan PLSI/URUSETIA</b>												
95% peserta bersedia dan berkeyakinan untuk berkongsi ilmu yang diperolehi serta menjalankan aktiviti berkaitan OBE.												
ULASAN ULPL:												

**BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN**

NAMA KURSUS : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN PENOLONG KETUA PROGRAM/ PENOLONG KETUA KURSUS

PENGANJUR : JABATAN PERDAGANGAN

INSTITUSI/JAB/UNIT PESERTA : JKA

TARIKH : 15 JULAI 2024 TEMPAT : BILIK SRI MAS 2

Gred	Skor
Sangat tidak setuju	1
Tidak setuju	2
Kurang setuju	3
Setuju	4
Sangat setuju	5

Sila maklumkan pandangan anda terhadap program latihan/kursus yang telah anda ikuti ini dengan menanda (/) pada ruangan yang sesuai di bawah berpandukan kepada skor di atas.

Bil	Item	1	2	3	4	5
<b>Penilaian Penceramah</b>						
1.	Objektif kursus tercapai				/	
2.	Kandungan kursus serta tugas/latihan/bengkel yang sesuai					/
3.	Penyampaian yang baik dan berkesan					/
4.	Penggunaan alat bantuan mengajar dengan berkesan.					/
<b>Penilaian Pelaksanaan Kursus</b>						
5.	Suasana tempat kursus yang kondusif					/
6.	Perancangan dan pelaksanaan program telah dibuat dengan lancar					/
7.	Masa yang diperuntukan bagi setiap modul adalah sesuai					/
<b>Penilaian Keberkesanan Kursus Terhadap Peserta</b>						
8.	Peningkatan pengetahuan/pemahaman berbanding sebelum ini					/
9.	Lebih berkeyakinan mengajar modul berkenaan/menjalankan tugas berkaitan/mengaplikasi apa yang dipelajari berbanding sebelum ini				/	
10.	Pada keseluruhannya latihan/kursus ini adalah berjaya dan bermanfaat.					/
<b>Ulasan Peserta</b>						
Kesediaan dan berkeyakinan untuk berkongsi ilmu yang diperolehi serta menjalankan aktiviti/projek berkaitan kursus. YA / TIDAK, jika TIDAK sila nyatakan sebab.						

**BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN**

NAMA KURSUS : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN PENOLONG KETUA PROGRAM/ PENOLONG KETUA KURSUS

PENGANJUR : JABATAN PERDAGANGAN

INSTITUSI/JAB/UNIT PESERTA : JTMK

TARIKH : 15 JULAI 2024 TEMPAT : BILIK SRI MAS 2

Gred	Skor
Sangat tidak setuju	1
Tidak setuju	2
Kurang setuju	3
Setuju	4
Sangat setuju	5

Sila maklumkan pandangan anda terhadap program latihan/kursus yang telah anda ikuti ini dengan menanda (/) pada ruangan yang sesuai di bawah berpandukan kepada skor di atas.

Bil	Item	1	2	3	4	5
<b>Penilaian Penceramah</b>						
1.	Objektif kursus tercapai					/
2.	Kandungan kursus serta tugas/latihan/bengkel yang sesuai					/
3.	Penyampaian yang baik dan berkesan					/
4.	Penggunaan alat bantuan mengajar dengan berkesan.					/
<b>Penilaian Pelaksanaan Kursus</b>						
5.	Suasana tempat kursus yang kondusif					/
6.	Perancangan dan pelaksanaan program telah dibuat dengan lancar					/
7.	Masa yang diperuntukan bagi setiap modul adalah sesuai					/
<b>Penilaian Keberkesanan Kursus Terhadap Peserta</b>						
8.	Peningkatan pengetahuan/pemahaman berbanding sebelum ini					/
9.	Lebih berkeyakinan mengajar modul berkenaan/menjalankan tugas berkaitan/mengaplikasi apa yang dipelajari berbanding sebelum ini					/
10.	Pada keseluruhannya latihan/kursus ini adalah berjaya dan bermanfaat.					/
<b>Ulasan Peserta</b>						
Kesediaan dan berkeyakinan untuk berkongsi ilmu yang diperolehi serta menjalankan aktiviti/projek berkaitan kursus. YA / TIDAK, jika TIDAK sila nyatakan sebab.						

**BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN**

NAMA KURSUS : BENGKEL INTERPRETASI KURIKULUM DAN HUBUNGKAIT RANCANGAN  
MENGAJAR (RM) BAGI KETUA PROGRAM/ KETUA KURSUS DAN PENOLONG  
KETUA PROGRAM/ PENOLONG KETUA KURSUS

PENGANJUR : JABATAN PERDAGANGAN

INSTITUSI/JAB/UNIT : JP  
PESERTA

TARIKH : 15 JULAI 2024 TEMPAT : BILIK SRI MAS 2

Gred	Skor
Sangat tidak setuju	1
Tidak setuju	2
Kurang setuju	3
Setuju	4
Sangat setuju	5

Sila maklumkan pandangan anda terhadap program latihan/kursus yang telah anda ikuti ini dengan menanda (/) pada ruangan yang sesuai di bawah berpandukan kepada skor di atas.

Bil	Item	1	2	3	4	5
<b>Penilaian Penceramah</b>						
1.	Objektif kursus tercapai					/
2.	Kandungan kursus serta tugas/latihan/bengkel yang sesuai					/
3.	Penyampaian yang baik dan berkesan					/
4.	Penggunaan alat bantuan mengajar dengan berkesan.					/
<b>Penilaian Pelaksanaan Kursus</b>						
5.	Suasana tempat kursus yang kondusif					/
6.	Perancangan dan pelaksanaan program telah dibuat dengan lancar					/
7.	Masa yang diperuntukan bagi setiap modul adalah sesuai					/
<b>Penilaian Keberkesanan Kursus Terhadap Peserta</b>						
8.	Peningkatan pengetahuan/pemahaman berbanding sebelum ini					/
9.	Lebih berkeyakinan mengajar modul berkenaan/menjalankan tugas berkaitan/mengaplikasi apa yang dipelajari berbanding sebelum ini					/
10.	Pada keseluruhannya latihan/kursus ini adalah berjaya dan bermanfaat.					/
<b>Ulasan Peserta</b>						
Kesediaan dan berkeyakinan untuk berkongsi ilmu yang diperolehi serta menjalankan aktiviti/projek berkaitan kursus. YA / TIDAK, jika TIDAK sila nyatakan sebab.						