

2
0
2
5



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

BUSINESS PLAN

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH



ISI KANDUNGAN

KATA ALUAN	1
INDEK PEMILIK PROSES	2
VISI DAN MISI	4
PELAN STRATEGIK POLIMAS	5
TERAS 1-MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI	6
TERAS 2-MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN	14
TERAS 3-PEMERKASAAN BAKAT	26
TERAS 4-PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN	31
TERAS 5-MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI	38
TERAS 6-MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI	43
TERAS 7-MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)	48
JAWATANKUASA PENERBITAN	51



KATA ALUAN PENGARAH



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh, Salam Sejahtera dan Salam Malaysia Madani.

Business Plan 2025 Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (POLIMAS) merupakan kerangka strategik untuk menetapkan hala tuju yang jelas dalam memperkukuh visi POLIMAS sebagai institusi Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) yang unggul. Dokumen ini digubal selaras dengan Pelan Strategik POLIMAS 2021-2025 dan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015-2025. Penetapan objektif strategik serta pelaksanaan aktiviti yang dirancang dalam Business Plan 2025 diharap mampu meningkatkan kualiti, kreativiti, dan inovasi seiring dengan perkembangan Revolusi Perindustrian (IR) 4.0 demi menjamin kemajuan dan kecemerlangan pendidikan TVET.

Untuk merealisasikan aspirasi ini, komitmen yang tinggi, sokongan padu, dan kerjasama erat daripada seluruh warga POLIMAS amat diperlukan. Saya percaya dan berharap Business Plan 2025 ini akan menjadi panduan utama serta penentu hala tuju bagi barisan pengurusan dalam menggerakkan seluruh tenaga kerja POLIMAS agar dapat melaksanakan semua aktiviti yang dirancang dengan cemerlang.

Setinggi-tinggi penghargaan diucapkan kepada Jawatankuasa Pelan Strategik POLIMAS dan semua pihak yang telah memberikan komitmen dalam menghasilkan Business Plan 2025 ini. Semoga POLIMAS terus unggul dan berkembang maju dalam mencapai aspirasi TVET dalam Pendidikan tinggi negara.

Tuan Haji Rosli Bin Idris
Pengarah
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

INDEKS PEMILIK PROSES

BIL	PEMILIK PROSES	TERAS 1			TERAS 2		TERAS 3	TERAS 4			TERAS 5			TERAS 6	TERAS 7
		OS1A	OS1B	OS1C	OS2A	OS2B	OS3A	OS4A	OS4B	OS4D	OS5A	OS5B	OS5C	OS6A	
1	Timbalan Pengarah Sokongan Akademik (TPSA)				√										
2	Ketua Jabatan (KJ)	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√
3	Ketua Program (KPro)			√	√		√	√	√	√	√	√			√
4	Ketua Kursus (KK)			√	√		√	√	√	√	√	√			√
5	Ketua Jabatan Pengajian Am (KJPA)				√										
6	Ketua Kursus Pengajian Islam JPA				√										
7	Pengurus CISEC	√			√				√		√				
8	KJHEPP	√		√	√										√
9	KUPPSi	√			√										
10	KULPL	√			√		√								√
11	KJSKK			√											
12	KUSTM				√				√						
13	KUPIK				√									√	
14	KUPLI	√													
15	KUIDM				√				√						
16	KUJKD									√					
17	KUPS				√										
18	KU Perpustakaan				√										
19	KU Peperiksaan	√													
20	PRO - Pegawai Perhubungan Awam				√				√						√
21	PET - Pegawai Eksekutif Tinggi						√								
22	Penolong Akauntan					√									

BIL	PEMILIK PROSES	TERAS 1			TERAS 2		TERAS 3	TERAS 4			TERAS 5			TERAS 6	TERAS 7
		OS1A	OS1B	OS1C	OS2A	OS2B	OS3A	OS4A	OS4B	OS4D	OS5A	OS5B	OS5C	OS6A	
23	Pegawai Perolehan					√									
24	Penyelaras Keusahawanan		√											√	
25	Pegawai e-Pembelajaran				√				√						
26	Penyelaras EKSA				√										
27	Pegawai Pengantarabangsaan			√											
28	Pegawai HEPA			√											
29	Penyelaras Sukarelawan			√								√			
30	Pegawai OSHA				√										
31	Penyelaras CoT POLIMAS				√									√	
32	Pengurus CToP				√									√	
33	Pengurus CMeP				√									√	
34	Pegawai Aset				√	√									
35	Pegawai Penyelaras Kolaborasi				√				√		√				
36	Penyelaras Go-Green					√									
37	Penyelaras Aset PnP					√									
38	Penyelaras Projek POLIMAS			√											
39	Pegawai Akreditasi									√					
40	Pegawai Pengurusan Kualiti									√					
41	Ketua Audit Dalaman									√					
42	Pegawai Penyelaras Alumni										√		√		
43	Penyelaras PSH														√

VISI DAN MISI

VISI

Menjadi Institusi TVET Yang Unggul

MISI

Menyediakan Akses Yang Meluas Kepada Program TVET Yang Berkualiti Dan Diiktiraf

Memanfaatkan Sepenuhnya Perkongsian Pintar Dengan Pihak Berkepentingan

Melahirkan Graduan Yang Holistik Dan Seimbang Serta Berciri Keusahawanan

PELAN STRATEGIK POLIMAS



TERAS 1
MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN – MAC	APR – JUN	JUL - SEPT	OKT – DIS	
OS 1A : Menghasilkan graduan yang mempunyai kebolehpasaran tinggi (High employability)	1. Mempelbagaikan program yang dapat meningkatkan kebolehpasaran pelajar	2					Pengurus CISEC Pegawai Penyelaras Kebolehpasaran
	i. Penulisan Resume dan Persediaan Menghadapi Temuduga untuk pelajar semester akhir		1	1			
	ii. Bengkel bersama agensi yang berkaitan peluang pekerjaan peraturan-peraturan pekerjaan		1	1			
	iii. Karnival Kerjaya/Hari Bersama Industri	1		1			
	iv. Taklimat sistem SKPG -TVET	1			1		Pengurus CISEC Pegawai Pengesanan Graduan
v. Peratus pelajar tamat dalam tempoh (GOT)	75%			75%		KU Peperiksaan	
Inisiatif 1A1: Melaksanakan program kebolehpasaran graduan berimpak tinggi	2.1 Merancang dan melaksanakan program pembangunan/ bimbingan kerjaya	2 kali/tahun		1	1		KUPPSi
	2.2 Merancang dan mengadakan Structured Internship	1 program/ tahun					KJ JKM
	i. Panasonic (JKM) ii. Industri/agensi kolaborasi semasa		1				
2.3 Mengadakan persijilan professional/ kemahiran sebagai sijil tambahan untuk meningkatkan kebolehpasaran graduan	1 pensijilan/ tahun			1		KJ Akademik KULPL	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN – MAC	APR – JUN	JUL - SEPT	OKT – DIS	
	3. Mengadakan program yang berimpak tinggi bagi memastikan pelajar memperoleh kemahiran yang seimbang seperti: i. Young Leader Convention ii. Program 1 institusi 1 komuniti	1 kali/tahun		1	1		KJHEPP
	4. Menggalakkan pelajar memperoleh sijil kemahiran tambahan bagi meningkatkan kompetensi dan kebolehpasaran graduan i. CATIA - JKM ii. Internal & External Fiber Optic Wiring (CA1C & CA2C) - JKE iii. Autocount Software Certificate - JP iv. Oracle Academy - JTMK	1 program/ tahun		JP JKE JTMK	JKM		KJ JKM KJ JKE KJ JP KJ JTMK
	5. Pelaksanaan Kursus Latihan Industri (LI) secara menyeluruh melibatkan proses sebelum, semasa dan selepas LI yang merangkumi: 5.1 Proses penempatan ke atas pelajar yang layak dan diperakukan untuk menjalani LI pada satu-satu semester bagi suatu tempoh yang ditetapkan.	100%	1		1		KU UPLI
	5.2 Proses pemantauan pelajar semasa LI sama ada secara bersemuka sepenuhnya atau secara hybrid oleh politeknik asal atau secara zoning.	100%	1		1		
	5.3 Proses penilaian selepas pelajar tamat menjalani LI dengan mencapai tahap penilaian seperti berikut: i. Keputusan Lulus ii. Keputusan Cemerlang dan Sangat Cemerlang	98% 50%		1		1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN – MAC	APR – JUN	JUL - SEPT	OKT – DIS	
OS 1B : Menambahbaik ekosistem keusahawanan	1. Memantapkan rangka kerja usahawan dengan memantapkan pengajaran dan pembelajaran Modul Keusahawanan i. Kursus-kursus teras di semua jabatan akademik di POLIMAS ii. POLIMAS Entrepreneurial Pitching Competition (PEPCi) 2025	5%	2%		3%		Penyelaras Keusahawanan
	2. Menyediakan ruang dan peluang bagi menjana pekerjaan/pendapatan kepada pelajar. i. Pusat Latihan Keusahawanan (Dataran Keusahawanan) ii. Kursus teras keusahawanan	2 program/ semester	2				

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT- DIS	
	3. Mengadakan program/ lawatan kerja untuk memberi pendedahan kemahiran bersama agensi luar	5 kali/tahun		1			Penyelaras Keusahawanan
	i. Taklimat / program dengan agensi luar						
	ii. Bual bicara bersama pakar keusahawanan/ kewangan dari industri			1			
	iii. Keusahawanan Sosial/lawatan IKS		1			1	
	iv. PEPCi 2025 (Panel luar)		1				
4. Menggalakkan pelajar menjalankan perniagaan menggunakan platform digital (e-commerce)	1%		0.5%		0.5%		
	i. Kursus-kursus teras di semua jabatan akademik di POLIMAS						

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN – MAC	APR – JUN	JUL - SEPT	OKT – DIS	
OS 1C : Membangunkan graduan TVET berciri warga global (global citizen) Inisiatif 1C1: Mempromosi dan membudayakan kewarganegaraan global	1. Memupuk atribut pelajar yang seimbang dan holistik ke arah TVET 4.0 1.1 Menggalakkan pelajar menghasilkan Projek Akhir yang menggabungkan pelbagai bidang kepakaran ke arah melahirkan graduan TVET 4.0 - Projek pelajar JKM/JKE/JKA (konsep interdisiplin)	1 projek/ tahun		1			Penyelaras Projek POLIMAS
	1.2 Melibatkan Penasihat Industri/Penasihat Program/ agensi luar/ industri sebagai panel penilai dalam persembahan projek akhir pelajar i. Hari Persembahan Projek Pelajar - JKA : 5 orang panel - JKM : 4 orang panel - JKE : 6 orang panel - JP : 2 orang panel - JTMK : 1 orang panel	18 orang panel/ semester		18		18	
	1.3 Memastikan Penilaian Projek Akhir pelajar di nilai secara individu bagi melahirkan graduan yang mempunyai atribut pembelajaran sepanjang hayat dan keusahawanan mengikut garis panduan ETAC	100%		50%		50%	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN – MAC	APR – JUN	JUL - SEPT	OKT – DIS	
	2. Mengadakan aktiviti Pusat Sukan Tumpuan PST bagi sukan Sofbol untuk IPT yang mendapat pengiktirafan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa	1 kali/ setahun		1			KJSKK Pengurus PST Sofbol
	i. Bengkel berpusat kecergasan atlet Sofbol/Latihan pusat pasukan sofbol Universiti Malaysia						
	ii. Kursus kejurulatihan atau kepengadilan Sofbol/Program pencarian bakat baru di SUKMA					1	
	iii. National/International Softball Tournament				1		
	iv. Bengkel Asas Pitching & Catching				1		
	v. Liga Sofbol IPT (Varsity Softball League)			1			
3. Menggalakkan pelajar untuk menyertai pertandingan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa	10 orang/ setahun	3		3	3	2	KJHEPP KJ KPro/KK
i. JKM				1(JKM)	2(JP)	1(JKM)	
ii. JKE				6(JKE)	6(JKE)		
iii. JKA				1(JTMK)	1(JTMK)		
iv. JP					2(JKA)		
v. JTMK							

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Mengadakan latihan berpusat bagi menghadapi kejohanan sukan peringkat kebangsaan atau antarabangsa * Bergantung kepada penawaran kejohanan yang ditawarkan oleh Majlis Sukan Politeknik/POLYCC	1 kali/ tahun			1		KJSKK
	5. Mengadakan program atau aktiviti yang melibatkan silang budaya dengan luar negara	1 aktiviti/ tahun			1		Pegawai Pengantarabangsaan Pegawai HEPA
	6. Menggalakkan program mobiliti pelajar - inbound atau outbound	1 orang/tahun			1		Pegawai Pengantarabangsaan Pegawai HEPA
	7. Mempelbagaikan program atau aktiviti sukarelawan CSR dengan komuniti atau institusi	2 kali/tahun	1	1			KJHEPP Penyelaras Sukarelawan

TERAS 2
MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF
DAN MAMPAN



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 2A : Memperkasakan institusi bagi menyokong TVET 4.0 Inisiatif 2A1: Memupuk kesedaran dan pengetahuan TVET 4.0 Inisiatif 2A2: Menyediakan infrastruktur berciri TVET 4.0 Inisiatif 2A3: Mendorong staf institusi untuk sentiasa menjana idea kreatif dan inovatif serta menerokai teknologi baru	1. Mengajukan program/seminar untuk kesedaran dan pengetahuan tentang TVET 4.0	1 program/ semester	1			1	KULPL
	2.1 Memperluas rangkaian tanpa wayar atau wifi ke seluruh kampus i. Peluasan wifi di bangunan perpustakaan ii. Peluasan wifi di kamsis	95%				95%	KUSTM
	2.2 Memastikan TeCC room digunakan secara efektif dalam melaksanakan PdP berprinsipkan pembelajaran abad 21 (berpusatkan pelajar, kolaboratif, kontekstual atau integrasi dengan Masyarakat) dengan modul Best practice TeCCGOGY minima 5	Minima 71% pemarkahan @ 5 Bintang				71%	Pegawai e-Pembelajaran
	3. Menyediakan platform pertandingan inovasi bagi menggalakkan staf menyertai pertandingan inovasi i. iCompEx 2025	1 projek/ institusi			1		KUPIK
	4. Menyertai pertandingan pembangunan bahan-bahan PdP/projek yang berasaskan inovasi/kreatif i. JKA ii. JKM iii. JPA iv. JKE v. JTMK	1 penyertaan/ jabatan/tahun		JKE JPA	JTMK JKA	JKM	KJ KPro/KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A4: Meningkatkan jenama dan reputasi institusi TVET	1. Menyertai aktiviti promosi bersama Kerajaan Negeri Kedah	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	2. Menyertai aktiviti promosi Sempena Keputusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) di sekolah dalam daerah persekitaran dan berdekatan/sekolah angkat.	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	3. Menyediakan perkhidmatan taklimat berkaitan kemasukan ke POLIMAS bersama pihak sekolah menengah sekitar Kedah	1 kali/ semester	1	1	1		KJHEPP PRO
	4. Menyertai Karnival Jom Masuk IPTA	1 kali/tahun	1				KJHEPP PRO
	5. Kemasukan pelajar lepasan SPMambilan perdana ke politeknik	85%			85%		KJHEPP PRO
	6. Mempromosikan POLIMAS melalui media baharu iaitu media digital seperti laman sesawang, blok, jaringan sosial atas talian dan lain-lain	150 hebahan	10	40	40	10	PRO
	7. Menyediakan video promosi/ institusi/ success story	1 video/ setahun				1	PRO KUIDM
	8. Menawarkan pusat rujukan dalam bidang CoT kepada agensi mahupun industri komersil setempat	3 agensi/ tahun		2	1		Pengurus CToP (2) Pengurus CMeP (1)

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A5: Meningkatkan tadbir urus	1. Menerapkan amalan tadbir urus melalui kempen kesedaran, jerayawara dan penguatkuasaan program i. Perkongsian pendekatan amalan pengurusan tadbir urus POLIMAS dengan kerjasama institusi luar	3 projek/tahun		1	1	1	TPSA
Inisiatif 2A6: Mewujudkan persekitaran kondusif melalui budaya kerja yang positif	1. Memperkasakan Amalan EKSA di institusi dengan: i. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa EKSA secara sukuan	11 kali/ tahun	1	1	1	1	Penyelaras EKSA
	ii. Melaksanakan aktiviti pemantapan EKSA			1	1		
	iii. Melaksanakan program Keceriaan Zon POLIMAS			1	1	1	
	iv. Melaksanakan Audit Dalaman EKSA			1	1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	2. Melaksanakan budaya kerja selamat dengan penekanan kepada program Occupational Safety and Health (OSH)	8 kali/tahun		1			Pegawai OSHA
	2.1 Kursus dan latihan i. Minggu budaya keselamatan di tempat kerja						
	2.2 Audit Dalaman Semakan Tempat Kerja i. Audit 1 (Januari – Jun) ii. Audit 2 (Julai – Disember)			1		1	
	2.3 Mesyuarat Jawatankuasa OSH i. Sukuan 1 (Januari – Mac) ii. Sukuan 2 (April – Jun) iii. Sukuan 3 (Julai – September) iv. Sukuan 4 (Oktober – Disember)		1	1	1	1	
	2.4 Latihan Pencegahan Kebakaran					1	
	3. Memantau semua perkhidmatan sokongan (kontrak luar) yang diberikan dalam kampus bagi memastikan kebersihan, keceriaan dan keselamatan terjamin melalui mesyuarat Jawatankuasa 3K: i. Sukuan 1 ii. Sukuan 2	2 pelaporan/ tahun		1		1	TPSA

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Menggalakkan program perkongsian ilmu, motivasi diri atau program kerohanian i. Webinar/seminar perkongsian ilmu ii. Wacana/Forum Ilmiah sempena hari kebesaran dalam Islam	4 kali/tahun	1	1	1	1	KJPA KK Pengajian Islam
	5. Menyelaras dan melaksanakan program/aktiviti yang menekankan aspek pembangunan, pencegahan dan pemulihan mengikut perancangan dan keperluan semasa	8 kali/tahun	2	2	2	2	KUPPsi
	6. Melaksanakan sesi perkongsian (psikologi/kaunseling)	4 kali/tahun	2		2		KUPPsi
	7. Melaksanakan perkhidmatan sesi kaunseling/ bimbingan (psikoterapi/ psikopendidikan/ konsultasi)	121 sesi /tahun				121	KUPPsi
	8. Melaksanakan pentadbiran pengujian psikologi	500 orang				500	KUPPsi

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A7: Menyediakan fasiliti terkini termasuk prasarana dan kelengkapan yang relevan	1. Menjalankan penyenggaraan ke atas infrastruktur/bangunan/peralatan/ mesin/ kenderaan berdasarkan kerosakan dan aduan oleh pengguna dalam tempoh yang ditetapkan (2 hari pengagihan aduan dan 7 hari tindakan/maklumbalas pelaksanaan)	85%				85%	KUPS/KJ Pegawai Aset
	2. Menjalankan Penyenggaraan Berkala ke atas peralatan/mesin/kenderaan mengikut jadual yang ditetapkan	100%				100%	KUPS/KJ
	3. Menjalankan pemantauan kebersihan bangunan dan kebersihan kawasan oleh kontraktor bagi memastikan persekitaran yang kondusif, kemas dan bersih	100%				100%	KUPS/KJ
	4. Melaksanakan kerja pembaikan berdasarkan peruntukan bagi kerja-kerja menaiktaraf dan ubahsuai yang diterima. Menentukan spesifikasi, melaksanakan pemantauan dan membaiki kecacatan dalam Tempoh Tanggung Kecacatan (DLP)	100%				100%	KUPS
	5. Penyediaan Laporan Aset Tak Alih Kerajaan i. Sukuan 1 (Januari – Mac) ii. Sukuan 2 (April – Jun) iii. Sukuan 3 (Julai – September) iv. Sukuan 4 (Oktober – Disember)	4 kali/tahun	1	1	1	1	KUPS
	6. Penyediaan permohonan peruntukan Rancangan Malaysia (RMK) mengikut format yang ditetapkan	1 kali/tahun				1	KUPS
	7. Permohonan peruntukan penyenggaraan ke Bahagian Governance Kecemerlangan (BGK) mengikut link dan format yang ditetapkan	1 kali/tahun				1	KUPS

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A7: Menyediakan fasiliti terkini termasuk prasarana dan kelengkapan yang relevan	8. Mencapai Overall Equipment Efficiency (OEE) berdasarkan skor i. Penyelenggaraan Peralatan Akademik	85%		40%		45%	Pegawai Aset / Ketua Penggunaan, Penyimpanan & Penyelenggaraan Aset / KUSTM
	9. Mengemaskini dan menyemak semula keperluan peralatan di institusi	2 kali/tahun		JKA JTMK JP JKE JKM		JKA JTMK JP JKE JKM	KJ
	10. Mengadakan kolaborasi dengan industri untuk mendapatkan input peralatan dan teknologi terkini i. Mengadakan lawatan kerja oleh pihak pengurusan /KJ/Kpro/ JK CISEC ke industri/agensi	1 industri/ tahun			1		Pengurus CISEC Pegawai Penyelaras Kolaborasi
	ii. Perkongsian ilmu / webinar/seminar dengan industri yang bertauliah - JKM - JKE - JP - JTMK - JKA	1 aktiviti/ jabatan/ tahun	JP	JTMK	JKM JKE JKA		KJ Akademik KPro

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	11. Mewujudkan teaching factory / Polytechnic Industrial Concept (PIC) / Industry on Campus / Learn and Earn i. Siemens (JKM)	1 aktiviti			1		KJ JKM
	12. Menyediakan kemudahan dan perkhidmatan digital bagi memudahkan pencarian maklumat dan perkongsian sumber rujukan i. Library Management System (KOHA)	4 jenis sumber	1				KU Perpustakaan
	ii. Digital Repository (Dspace)			1			
	iii. Library Portal		1				
	iv. u-Pustaka		1				
	v. Emerald Insight		1				
	vi. IEEE		1				
	vii. Springer		1				

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 2B : Memperkuhkan pengurusan kewangan yang cekap, berhemat dan mampan Inisiatif 2B1: Mencapai matlamat organisasi yang digariskan melalui keberkesanan kos	1. Memantapkan pelaksanaan inisiatif kampus hijau secara menyeluruh seperti dalam kerangka Inisiatif Hijau PolyGreen	2 kali/tahun	1				Penyelaras Go Green
	i. Segregation Week						
	ii. Sustainability Sparks: Ignite the Change				1		
	iii. UI Green Metric World Rank				1		
	2. Mengadakan kempen kesedaran dan penerapan Budaya Hijau	2 kali/tahun	1				
	i. Switch Off, Shine On : Earth Hour @POLIMAS						
	ii. POLIMAS EcoTrail				1		
	iii. Program Kesedaran Alam Sekitar		1				
iv. Hari Bumi – 22 April			1				

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Memastikan prestasi perbelanjaan mengurus (B64) mencapai 100% sehingga hujung tahun	100%				100%	Penolong Akauntan Penyelaras Sert P&P
	4. Memastikan prestasi pembayaran bil dalam tempoh tujuh (7) hari yang ditetapkan daripada dokumen lengkap diterima.	100%				100%	Penolong Akauntan
	5. Memastikan semua aset atau peralatan digunakan secara optimum	100%	25%	25%	25%	25%	Pegawai Aset KJ
	6. Memantau pengurusan kewangan dari masa ke semasa dengan mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun JPKA	4 kali/tahun	1	1	1	1	Penolong Akauntan

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2B2: Memperkuh pengurusan kewangan yang cekap, berhemat dan mampan	1. Mematuhi tatacara pengurusan kewangan dalam pengauditan dan naziran tahunan mencapai minima 90%	90%				90%	Penolong Akauntan
	2. Memastikan tiada pembayaran di bawah AP58(a) –Bilangan invoice - Semua Pesanan Tempatan diselesaikan bayaran menggunakan peruntukan tahun semasa	100%				100%	
	3. Memastikan pematuhan kepada Kerajaan 7.2/2022 - Local Order (LO) dikeluarkan dalam tempoh 7 hari sebelum pelaksanaan program atau aktiviti - Semua Pesanan Tempatan dikeluarkan dalam tempoh yang telah ditetapkan sebelum program dan aktiviti	100%				100%	Pegawai Perolehan

TERAS 3 PEMERKASAAN BAKAT



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 3A: Melahirkan warga kerja yang efektif melalui program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif Inisiatif 3A1: Melaksanakan program pengkayaan pengalaman di industri Inisiatif 3A2: Melaksanakan program pembangunan kepimpinan terkini	1. Meningkatkan penyertaan staf dalam program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif bagi meningkatkan tahap kompetensi: SIP/LSI/ Profesional Cert. / Program pemantapan perkembangan Profesional Pengajaran dan Pembelajaran 4.0/ Interaksi bersama industri (176 jam/ orang/ tahun)	30 orang					KULPL
	1.1 Sangkutan Industri Pensyarah/ Latihan Sangkutan Industri	20 orang	/	/	/	/	
	i. Jabatan Kejuruteraan Awam	4	1	1	1	1	KJ JKA Kpro JKA
	ii. Jabatan Kejuruteraan Mekanikal	4	1	1	1	1	KJ JKM Kpro JKM
	iii. Jabatan Kejuruteraan Elektrik	4	1	1	1	1	KJ JKE Kpro JKE
	iv. Jabatan Perdagangan	4	1	1	1	1	KJP Kpro JP
	v. Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi	2		1		1	KJTMK Kpro JTMK
	vi. Jabatan Matematik Sains dan Komputer	1		1			KJMSK KK
	vii. Jabatan Pengajian Am	1		1			KJPA KK
1.2 Pensijilan professional	10 orang	/	/	/	/	KULPL KJ	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 3A3: Melaksanakan program pematapan perkembangan profesional pengajaran dan pembelajaran TVET 4.0	2. Menggalakkan staf menganggotai badan-badan profesional seperti BEM, MBOT, ACCA, Surveyor dan lain- lain i. Staf teknologi/kejuruteraan ii. Staf lain-lain program - Menyebarkan hebahan untuk menggalakkan staf menganggotai badan-badan profesional	100% 5%	JKA			90%(JKM) 50% (JTMK)	KJ KPro
	3. Merancang dan melaksanakan Kursus Multiskilling bagi meningkatkan kompetensi dan pengetahuan dalam bidang pengajian yang berkaitan	1 kursus/ program/ semester	/	/	/	/	KULPL
	4. Melaksanakan Kursus/ Program Pembangunan Kepimpinan bagi PPPT Gred DH48, DH52 dan DH54	1 kali/ tahun				1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	5. Melaksanakan Kursus/ Program Peningkatan Kemahiran (PPK)	1 kursus/ tahun			1		KULPL
	6. Melaksanakan Kursus Profesional Industrial Certification (PIC) bagi memastikan PPT yang mempunyai pensijilan industri atau pengalaman industri selari dengan pengetahuan dan teknologi terkini	1 kursus/ tahun				1	
	7. Memastikan semua staf menghadiri Kursus Dalam Perkhidmatan (KUDAP) dan kursus-kursus kepimpinan yang dianjurkan oleh INTAN, AKEPT atau agensi-agensi lain i. PPPT ii. Staf sokongan * Tertakluk kepada arahan terkini yang dikeluarkan JPA	100%	/	/	/	/	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	8. Mengadakan program untuk memupuk penghayatan kesepunyaan kepada organisasi melalui transformasi minda dan budaya i. Kursus Pemantapan Organisasi ii. Program Gotong Royong atau Hari Keluarga	1 program/ semester		1	1		PET
	9. Memberi pengiktirafan dan insentif kepada staf yang cemerlang i. Peratus staf mendapat APC - Seramai 40 penerima APC setiap tahun	8%/tahun	1				
	ii. Bilangan staf mendapat APCB - 3 Calon APCB untuk setiap bulan Januari-Disember melibatkan 2 orang pensyarah dan seorang staf sokongan	3 orang/ bulan	9 orang	9 orang	9 orang	9 orang	
	10. Mengadakan pelan penggantian/penggiliran tugas untuk mewujudkan barisan pelapis dalam pelbagai bidang i. Kursus peningkatan kerjaya (pelan penggantian) untuk bakal-bakal barisan pelapis	1 kali/tahun		1			

TERAS 4 PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 4A: Mentransformasi Program Pengajian Menepati Permintaan Industri Inisiatif 4A1: Penjajaran Semula dan Penawaran TVET Seiring Tuntutan 4IR	1. Mengadakan mesyuarat bersama penasihat program bagi mendapatkan maklum balas industri berkaitan kurikulum sedia ada dengan perkembangan industri terkini	1 kali/program /tahun		JKM JKE JTMK	JP JTMK		KJ KPro
	2. Melaksanakan penambahbaikan pelaksanaan program bagi mengukur status pelaksanaan kurikulum - Laporan CQI (PLORR) selepas keputusan rasmi peperiksaan	1 laporan/ Program/ Semester	JKM JP JKE JPA JTMK JKA JMSK	JKM JP JKE JPA JTMK JKA JMSK		KJ KPro/ KK	
OS4B: Meningkatkan Keberkesanan Mekanisme Penyampaian	1. Melaksanakan pemantauan PdP untuk mengukur keberkesananannya	100 % pensyarah/ tahun		50% JKM JKE JTMK JKA JP JPA JMSK	50% JKM JKE JTMK JKA JP JPA JMSK	KJ KPro/ KK	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 4B1: Melaksanakan Pembelajaran Secara Authentic & Immersive di Industri Inisiatif 4B2: Membangunkan Learning Spaces Berciri Pembelajaran Inovatif	2. Menerapkan pengetahuan TVET 4.0 dalam PdP yang integratif dan responsif dengan perkembangan semasa untuk memenuhi keperluan industri i. PPI ii. Lawatan akademik iii. Benchmark	1 aktiviti/ jabatan/			JKM JP JTMK JKA	JKE	KJ KPro/KK
	3. Memastikan proses PdP dan penilaian sedia ada diadaptasi dengan TVET 4.0 i. Penggunaan Bilik TECC	1 aktiviti/ jabatan		JKM JP JTMK	JKE JKA		KJ KPro/KK
	4. Melaksana aktiviti interaksi Pensyarah Pelawat Industri (PPI) dengan pelajar melalui pelbagai kaedah secara bersemuka atau dalam talian (on-line) di institusi atau industri	15 jam/ Program/ tahun	5j(JP) 5j(JKE)	5j(JP) 5j(JKE) JKA	5j(JP) 5j(JKE)	JTMK JKA JKM	KJ KPro/KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 4B: Meningkatkan Keberkesanan Mekanisme Penyampaian Inisiatif 4B1: Melaksanakan Pembelajaran Secara Authentic & Immersive di Industri Inisiatif 4B2: Membangunkan Learning Spaces Berciri Pembelajaran Inovatif	5. Meningkatkan kerjasama dengan industri melalui program seperti CEO Faculty, pensijilan profesional dan mobiliti pelajar i. Menyelaras kursus Pensijilan Profesional oleh Jabatan Akademik - JKM - JKE - JP - JKA - JTMK	1 /jabatan			JKM JKE JTMK	JP JKA	KJ/KPro
	ii. Program bersama CEO Faculty	1/tahun			1		Pengurus CISEC Pegawai Penyelaras Kolaborasi
	6. Menyediakan ruang pembelajaran yang dilengkapi teknologi 4IR i. Menyediakan suasana pembelajaran/ learning spaces abad ke-21 seperti Technology Enabled Collaborative Classroom (TeCC) yang mencapai sekurang-kurangnya 3 bintang	2 Bilik TeCC				2	Pegawai e-Pembelajaran
	7. Pemantauan pengurusan dan pelaksanaan PdP mengikut kehendak pendidikan abad ke-21 dari segi tadbir urus, penggunaan Technology Enabled Collaborative Classroom (TeCC), PdP secara atas talian dan aktiviti e-Pembelajaran	1 Pelaporan				1	Pegawai e-Pembelajaran

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	8. Membangunkan video mengenai Peristiwa dan Nukilan Kejayaan (Success Stories) serta Amalan Terbaik (Best Practices) institusi	1 Video (web site)				1	KUIDM PRO
	9. Melaksanakan pengajaran dan pembelajaran secara teradun (blended learning) dan pembangunan bahan digital melalui:	5		2	2	1	Pegawai e-Pembelajaran KUSTM KUIDM
	i. Pembangunan bahan pembelajaran dan pengajaran berbentuk Interaktif e-Book / Interaktif e-Book ada elemen AR POLYCC 2025						
	ii. Pembangunan bahan Video PdP / VR / Video 360/ Video Dokumentari POLYCC 2025	2		1		1	
	iii. Pembangunan Micro-Credentials (MC) Mandiri 2025	2		1	1		
	iv. Pembangunan bahan video PdP menggunakan teknologi AI 2025	4		1	2	1	
	v. Platform CIDOS/LMS/Massive Open Online Courses (MOOC) – Blended Learning Index (BLX)	Minima 50% daripada jumlah kursus di politeknik				50%	
	vi. Bilangan MC Mandiri mempunyai 15 peserta/badge	13	1	5	6	1	
	vii. Bilangan Peserta ATP (AWS Training Partner) dan minima 3 badges setiap peserta	200	50	100	50		
	Viii. Pembangunan bahan eDUCAST POLYCC 2025	7	1	2	3	1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS4D: Mendapatkan Pengiktirafan dan Akreditasi	1. Menyediakan laporan/dokumen bagi tujuan akreditasi program; MQA/ ETAC/RISM i. Penyediaan dokumen permohonan akreditasi bagi program DUB	1 laporan/tahun	1				KUJKD Pegawai Akreditasi KJ KPro / KK
	ii. Laporan analisis CORR dan PLORR dan pembentangan bagi semua program	15 program/ semester		1		1	
	2. Memastikan semua program dijalankan mengikut standard yang ditetapkan oleh MQA/ ETAC/ RISM serta mengambil tindakan penambahbaikan (CQI) i. Bengkel Pemetaan Dublin Accords vs Silibus Baharu Untuk Akreditasi ETAC	1 kursus/ tahun			1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Membuat persediaan audit seperti mengemaskini dokumen, auditee, infrastruktur dalam memastikan program/ institusi mendapat akreditasi/ akreditasi semula. i. Bengkel Pemurnian Senarai Semak Audit Dalam MS ISO 9001:2015	1 kali/tahun		1			KUJKD Ketua Audit Dalam Pegawai Pengurusan Kualiti Pegawai Akreditasi
	ii. Audit Dalam MS ISO 9001:2015 Tahun 2025 (Sesi II:2024/2025)	1 kali/tahun		1			
	iii. Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	1 mesyuarat/ semester	1		1		
	iv. Penilaian Pelaksanaan Program DUB oleh Panel Penilai Luar (External Examiner).	1 kali/tahun			1		
	4. Memastikan POLIMAS mendapat akreditasi Malaysian Qualification Agency (MQA)/ Board of Engineering Malaysia (BEM) /Royal Institution of Surveyors Malaysia (RISM) /Standard & Industrial Research Institute of Malaysia (SIRIM) i. Lawatan Akreditasi bagi penilaian semula program DUB oleh RISM/BQSM.	1 Sijil Akreditasi/ tahun			1		KUJKD Pegawai Akreditasi Pegawai Pengurusan Kualiti KJ KPro / KK
	ii. Audit Persijilan Semula MS ISO 9001:2015 oleh SIRIM	1 Sijil MS ISO/tahun			1		

TERAS 5 MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS5A: Memperkukuh Jaringan Industri-institusi Inisiatif 5A1: Memperluas Jaringan Kolaborasi Dengan Industri Inisiatif 5A2: Mengeratkan Kerjasama dengan Agensi Kerajaan yang Mendepani TVET 4.0	1. Mengenalpasti dan menjalin hubungan kerjasama dengan industri/agensi/ NGO/ sektor awam dan swasta melalui dokumen persetujuan (MoU/MoA/NoU/Lol/CoC) termasuk bersama alumni	1 CoC/ jabatan/ tahun			1		KJ KPro / KK Pegawai Penyelaras Kolaborasi Pegawai Penyelaras Alumni
	i. JKM				1		
	ii. JKE				1		
	iii. JKA				1		
	iv. JP				1		
	v. JTMK			1			
2. Memastikan jaringan kolaborasi yang berimpak tinggi dilaksanakan secara aktif dengan mengadakan program/aktiviti yang berterusan dalam tahun semasa	6 Industri/ tahun					Pengurus CISEC Pegawai Penyelaras Kolaborasi	
i. Latihan Industri berstruktur		2	2	2			
ii. Penempatan SIP untuk staf							
iii. Sumbangan peralatan PdP/ dana							
iv. Perkongsian ilmu oleh CEO@POLYCC yang dilantik oleh Menteri Pendidikan Tinggi							

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Memperkasa program pengajian bersama pihak industri/agensi/ NGO/ sektor awam dan swasta seperti: - Industry Advisory Committee - Focus Group Dialogue CEO Faculty (dari industri yang mempunyai sijil daripada badan yang diiktiraf) i. Majlis pelantikan IAC (2 tahun sekali)	1 IAC/ Jabatan		1			Pengurus CISEC Pegawai Penyelaras IAC KJ/KPro Pegawai Penyelaras Alumni
	ii. Mesyuarat IAC	1 mesyuarat/ setahun		1			
	iii. Program dialog/perkongsian bersama CEO Faculty / IAC (sekali setahun)	1 aktiviti/ setahun			1		
OS5B: Memastikan Sumbangan Signifikan Kepada Negara dan Masyarakat	1. Menjalankan need analysis atau melalui surat hasrat untuk mengenal pasti keperluan projek/ program/ aktiviti khidmat masyarakat (CSR)	1 laporan/ jabatan		JP JKE JPA JMSK	JKM JTMK JKA		KJ KPro / KK Penyelaras Sukarelawan/ Penyelaras YES
	2. Mempelbagaikan program atau aktiviti CSR dengan komuniti setempat dan global	1 program/ jabatan		JP JKE JPA JMSK	JKM JTMK JKA		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 5C: Memperkukuh Hubungan Dengan Alumni Inisiatif 5C1: Mengeratkan Hubungan Dengan Alumni	1. Melibatkan alumni dalam aktiviti atau program yang dilaksanakan oleh institusi	4 aktiviti	1		1		Pegawai Penyelaras Alumni
	i. Bicara Alumni Sempena MSK sesi 2 2024/2025 & 1 2025/2026		1				
	ii. Alumni Talk "Motivasi kehidupan di IPT" bersama pelajar JKE sem 2				1		
	iii. Dialog Kerjaya Alumni "From Memories To Milestone : The Journey Of A Grad " Pelajar Sem 5 JKA,JKE,JKM,JTMK & JP			1			
	iv. Team Building Dan Jejak Alumni DPR		1				
	2. Memanfaatkan kepakaran alumni untuk tujuan sumbangan, pembelajaran sepanjang hayat, khidmat runding, program kerjasama, perkongsian ilmu, latihan industri dan penjana pekerjaan	4 aktiviti		1		1	
	i. FYPComp@POLIMAS 2025(JKA/JKE/JKM/JP/JTMK) & FYP Presentation sesi 1 2025/2026 – Panel Alumni				1		
	ii. Sehari Bersama ALUMNI DAT – Lawatan Akademik KELAB AKAUNTANSI POLIMAS				1		
	iii. Program Sembang Santai Bersama Alumni Polimas "Cabaran Kebolehpasaran Graduan Di Era AI" Bersama Pelajar Sem 4 JKA/JKE/JKM/JP & JTMK.			1			
	iv. Program Sehari Bersama Persatuan Alumni POLIMAS				1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Mewujudkan kerjasama atau program bersama alumni bagi mendapatkan sokongan kewangan atau kepakaran	4 aktiviti	1				Pegawai Penyelaras Alumni
	i. Majlis Berbuka Puasa Pelajar Kolej Kediaman Bersama Pusat Islam & Persatuan Alumni POLIMAS						
	ii. Kursus Induksi Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (Kad Hijau CIDB)						
	iii. Program Jalinan Kerjasama Alumni Polimas Dan Jabatan Alam Sekitar Kedah : Sayangi Pantai Kita.						
	iv. Program CSR "Inisiatif Teduhan Lestari Polimas Bersama Persatuan Alumni & Alumni Polimas : Membina Ruang Teduhan Mesra Alam Untuk Komuniti Kampus "						
4. Membangunkan pangkalan data alumni berpusat dan bersepadu	1 sistem				20%		
i. Penambahbaikan Sistem alumni POLIMAS							

TERAS 6 MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 6A: Melestari Ekosistem Penyelidikan dan Inovasi Inisiatif 6A1: Memasyarakatkan Penyelidikan dan Penghasilan Produk Inovasi	1. Membangunkan kumpulan penyelidikan pelbagai bidang sedia ada berpandukan keperluan komuniti atau industri i. Kumpulan penyelidik bagi: - Projek/kajian penyelidikan - Projek Inovasi - Geran penyelidikan	5 geran/ tahun			Geran TVET 3	PPRN - 2	KUPIK
	2. Memastikan pangkalan data bagi hasil penyelidikan dan inovasi dikemaskini. i. Memastikan staf mengemaskini SYRi sebelum melaksanakan sesebuah kajian penyelidikan dan inovasi ii. Mengisi e-form sebelum staf menyertai mana-mana pertandingan inovasi/ persidangan	80%				80%	KUPIK
	3. Menganjurkan program/ aktiviti penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C) yang melibatkan industri/ agensi/IPTA/IPTS/komuniti i. iCompEx 2025 ii. NARTC 2025	1 kali/ tahun			2		KUPIK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Menyertai program/ aktiviti penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C) yang melibatkan industri/ agensi/IPTA/IPTS/ komuniti	3 kali / tahun		1	2		KUPIK
	5. Melaksanakan penyelidikan berasaskan penglibatan komuniti atau industri dengan pelbagai pihak berkepentingan	1 penyelidikan/ jabatan/tahun					KUPIK Penyelaras UPIK Jabatan
	- Setiap jabatan melaksanakan satu penyelidikan						
	i. JKM				1		
	ii. JKE				1		
	iii. JKA				1		
	iv. JP				1		
	v. JTMK				1		
	vi. JMSK				1		
	vii. JPA			1			

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	<p>6. Meningkatkan bilangan kertas ilmiah pensyarah samada kertas penyelidikan atau kertas konsep penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon/ kebangsaan/ antarabangsa melalui pemerkasaan penyelidikan</p> <p>i. Menyebarkan maklumat penerbitan kertas penyelidikan ke Jabatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-jurnal Polimas – JTVE - e-jurnal terbitan JPPKK – dimaklumkan dalam Portal UPIK POLIMAS 	31 kertas		10	10	11	KUPIK Pengurus CToP Pengurus CMeP
	7. Penyediaan kursus celik penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C)	3 kursus/ tahun	1	1	1		KUPIK
	<p>8. Menghasilkan produk inovasi/servis yang diaplikasikan.</p> <p>i. Dokumen yang diperlukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengesahan produk diaplikasi - Pendaftaran Harta Intelek - Laporan produk diaplikasi 	3 produk/ tahun		1	2		KUPIK Penyelaras Keusahawanan

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	9. Mempromosi dan mengkomersilkan produk/servis R&D&I&C secara atas talian i. . Produk Penjagaan Kulit - Bfresh	2 produk/ 3 tahun			1 online platform		KUPIK Penyelaras Keusahawanan
	ii. Produk kecantikan: Produk kecantikan berasaskan bunga jenama P'mas (Inkubator Keusahawanan)				1 online platform		
	10. Memantapkan Centre of Technology (CoT)	80%	20%	20%	20%	20%	Penyelaras CoT Pengurus CToP Pengurus CMeP
	11. Mengukuhkan jaringan dengan agensi-agensi luar/ universiti yang berpengalaman untuk meningkatkan peluang penyelidikan, inovasi dan pengkomersilan	3 projek/ tahun		1	1	1	KUPIK KJ Penyelaras Keusahawanan
	12. Memberi pengiktirafan dan insentif kepada staf yang cemerlang di atas pencapaian dalam R&D&I&C i. Hari Akademia: - Anugerah Inovasi & Penyelidikan - Anugerah Penerbitan - Anugerah Keusahawanan	3 kategori/ tahun				3	KUPIK KJ Penyelaras Keusahawanan

TERAS 7 MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Menjalankan Need Analysis Untuk Mengenalpasti Keperluan Projek/ Program/ Aktiviti Khidmat Masyarakat (CSR)	1. Mempelbagaikan kursus-kursus PSH yang memenuhi keperluan komuniti setempat dan antarabangsa	850 peserta	/	/	/	/	KULPL Penyelaras PSH
	i. JKM- (125 peserta)						
	ii. JKA – (125 peserta)						
	iii. JKE – (125 peserta)						
	iv. JP - (125 peserta)						
	v. JPA – (50 peserta)						
	vi. JTMK – (125 peserta)						
	vii. JMSK – (50 peserta)						
viii. ULPL – (125 peserta)							

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	2. Memperluas promosi program sepenuh masa dan program PSH <ul style="list-style-type: none"> - Website POLIMAS - Facebook - Flyers / Brochure - Banner/Poster 	1 promosi/ semester	1	1	1		KJHEPP PRO KULPL Penyelaras PSH
Memperkukuh Hubungan Dengan Alumni Inisiatif : Mengeratkan Hubungan Dengan Alumni	1. Mempelbagaikan program reskilling and upskilling kepada pekerja industri yang memberi keutamaan kepada pengetahuan/ kemahiran TVET 4.0	2 program/ tahun			1	1	KULPL (PSH) KJ KPro / KK

JAWATANKUASA PENERBITAN

PENGARAH

Tn. Haji Rosli Bin Idris

TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

Dr. Mhd. Azmin Bin Mat Seman

TIMBALAN PENGARAH SOKONGAN AKADEMIK

En. Hamizi Bin Yahya


KETUA JABATAN/KETUA UNIT/PENYELARAS

Pn. Ruslinda Binti Karya
Pn. Hayazi Binti Hanafi
En. Sofwan Bin Ramli
En. Muhammad Adli Bin Haron
Pn. Che Rogayah Binti Desa
En. Mohd Zainal Bin Mat Il
Pn. Nuzaimah Binti Muda
Pn. Ts Nurhani Binti Zulkifli
En. Md Nasir Bin Md Safar
YM Raja Sharmi Binti Raja Husin
En. Mohammad Azizy Bin Ahmad
Pn. Zakiah Binti Md Saad
Dr. Suhaini Binti Mat Daud
En. Zainuddin Bin Jaafar
Tpr. Gs. Rozaimi Bin Majid
Pn. Nor Asmah Binti Zainol
Pn. Fauzih Binti Ayob
En. Fairuz Abadi Bin Khalid

Tn. Hj. Abdul Kadir Bin Mahamood
Pn. Nor Afifah Binti Ahmad Fisol
Tn. Hj. Muhammad Nasir Bin Zain
Pn. Hjh. Norainiah Binti A. Rahman
Pn. Shahrom Binti Mat Noh
En. Nik Syamsul Baharum Bin Nik Bahari Shah
Pn. Siti Hasmiza Binti Hassan
Pn. Hjh. Khodzirah Binti Ahmad
Tn. Hj. Abdul Aziz Bin Ab Nasir
Pn. Siti Zubaidah Binti Abdullah
Pn. Azlyne Marlini Binti Zainul Abidin
Pn. Siti Naemah Binti Md Zin
En. Jusrorizal Fadly Bin Jusoh
Dr. Nui A/P Din Keraf
Pn. Sharita Binti Abd Ghoni
En. Mohd Syukur Bin Azizan
Pn. Viranee Intachat
Ts. Ahmad Zawawi Bin Zulkifli

JAWATANKUASA PELAN STRATEGIK/EDITOR

Pn. Salmiyah Binti Che Ahmad
Pn. Hjh. Nurzaliza Binti Ghazali
Pn. Neza Nurulhuda Binti Nekmat



Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
Bandar Darulaman 06000 Jitra Kedah
☎ 04-914 6100/04-914 6200
🌐 <https://polimas.mypolycc.edu.my>