



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK
MALAYSIA
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH



2023 BUSINESS PLAN POLIMAS

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

ISI KANDUNGAN

KATA ALUAN	1
INDEK PEMILIK PROSES	2
VISI DAN MISI	4
TERAS 1-MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI	5
TERAS 2-MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN	13
TERAS 3-PEMERKASAAN BAKAT	24
TERAS 4 –PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN	29
TERAS 5-MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI	37
TERAS 6-MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI	42
TERAS 7-MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)	47
JAWATANKUASA PENERBITAN	50

KATA ALUAN

Assalamualaikum dan salam sejahtera

Business Plan Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (POLIMAS) 2023 ini merupakan panduan bagi membentuk arah dan hala tuju organisasi yang jelas ke arah mendepani cabaran dunia pendidikan tinggi masa kini. Ia digubal selari dengan Pelan Strategik POLIMAS 2021-2025 dan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015-2025.

Penetapan objektif strategik dan perancangan aktiviti yang digariskan dalam Business Plan 2023 seiring dengan pelan perubahan oleh kerajaan bagi memenuhi kehendak pasaran dalam menghadapi cabaran global. Ianya digubal bagi meningkatkan kualiti, daya saing, kreativiti dan inovasi selari dengan revolusi industri 4.0. Business Plan 2023 ini juga memperlihatkan POLIMAS komited meneruskan usaha transformasi untuk meningkatkan kecekapan pengurusan serta sistem penyampaian pengajaran dan pembelajaran (PdP) .

Saya amat yakin dan menaruh harapan yang tinggi agar aktiviti yang dikemukakan di dalam business plan ini akan menjadi pemandu arah dan penentu hala tuju bagi barisan pengurusan untuk menggerakkan seluruh warga kerja POLIMAS agar dapat mencapai budaya kerja berprestasi tinggi, meningkatkan keberhasilan dan akauntabiliti serta menambah baik kaedah pengurusan POLIMAS.

Sekalung tahniah kepada Jawatankuasa Pelan Strategik POLIMAS dan semua pihak atas komitmen tinggi bagi menghasilkan Business Plan 2023 ini. Saya memohon kerjasama semua pelaksana agar sama-sama membulatkan tekad dan bersatu hati bagi menjayakannya. Semoga POLIMAS terus cemerlang dan unggul di kalangan institusi latihan teknikal dan pendidikan vokasional (TVET) Malaysia.



TUAN HAJI ROSLI BIN IDRIS
PENGARAH
POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

INDEKS PEMILIK PROSES

BIL	PEMILIK PROSES	TERAS 1			TERAS 2		TERAS 3	TERAS 4			TERAS 5			TERAS 6	TERAS 7
		OS1A	OS1B	OS1C	OS2A	OS2B	OS3A	OS4A	OS4B	OS4D	OS5A	OS5B	OS5C	OS6A	
1	Ketua Jabatan (KJ)	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√			√
2	Ketua Program (KPro)	√		√	√		√	√	√	√	√	√			√
3	Ketua Kursus (KK)	√		√	√			√	√	√	√	√			√
4	Ketua Jabatan Pengajian Am (KJPA)				√										
5	Ketua Kursus Pengajian Islam JPA				√										
6	KU CISEC	√			√				√		√				
7	KJHEPP	√		√	√										√
8	KUPPSi	√			√										
9	KULPL	√			√		√								√
10	KUSKK			√											
11	KUSTM				√				√						
12	KUPIK				√								√		
13	KUPLI	√													
14	KUIDM				√				√						
15	KU Perpustakaan				√										
16	PRO - Pegawai Perhubungan Awam				√				√						√
17	PET - Pegawai Eksekutif Tinggi				√	√	√								
18	Penolong Akauntan					√									
19	Penyelaras Projek POLIMAS			√											
20	Penyelaras Keusahawanan		√										√		
21	Pegawai e-Pembelajaran				√				√						

BIL	PEMILIK PROSES	TERAS 1			TERAS 2		TERAS 3	TERAS 4			TERAS 5			TERAS 6	TERAS 7
		OS1A	OS1B	OS1C	OS2A	OS2B	OS3A	OS4A	OS4B	OS4D	OS5A	OS5B	OS5C	OS6A	
22	Penyelaras EKSA				√										
23	Pegawai Pengantarabangsaan			√											
24	Pegawai HEPA			√											
25	Penyelaras Sukarelawan			√											
26	Pegawai OSHA				√										
27	Penyelaras CoT POLIMAS				√									√	
28	Penyelaras CToP				√									√	
29	Penyelaras CMeP				√									√	
30	Pegawai Aset				√	√									
31	Pegawai Kolaborasi				√			√	√		√				
32	Penyelaras Go-Green					√									
33	Penyelaras Lean Management				√										
34	Penyelaras Aset PnP					√									
35	Pegawai Akreditasi									√					
36	Ketua Jawatankuasa APACC									√					
37	Pegawai Kualiti									√					
38	Ketua Audit Dalaman									√					
39	Pegawai Alumni										√		√		
40	Penyelaras PSH														√

MISI
Menjadi Institusi TVET Yang Unggul

VISI

- **Menyediakan Akses Yang Meluas Kepada Program TVET Yang Berkualiti Dan Diiktiraf**
- **Memanfaatkan Sepenuhnya Perkongsian Pintar Dengan Pihak Berkepentingan**
- **Melahirkan Graduan Yang Holistik Dan Seimbang Serta Berciri Keusahawanan**



TERAS 1

MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 1A : Menghasilkan graduan yang mempunyai kebolehpasaran tinggi (High employability) Inisiatif 1A1: Melaksanakan program kebolehpasaran graduan berimpak tinggi	1. Mempelbagaikan program yang dapat meningkatkan kebolehpasaran pelajar i. Penulisan Resume dan Persediaan Menghadapi Temuduga untuk pelajar semester akhir	90%		1		1	Pegawai CISEC (Kebolehpasaran)
	ii. Bengkel bersama agensi yang berkaitan peluang pekerjaan dan peraturan-peraturan pekerjaan				1		
	iii. Karnival Kerjaya/Hari Bersama Industri			1			
	iv. Taklimat sistem SKPG -TVET (Graduan tamat Sesi 2 2021/2022)			1			Pegawai CISEC (Pengesanan Graduan)
	v. English Enhancement Programme			1			Pegawai CISEC (Pengantarabangsaan)
	2.1 Merancang dan melaksanakan program pembangunan/bimbingan kerjaya	2 kali/tahun		1		1	KUPPsi
	2.2 Merancang dan mengadakan Structured Internship i. Panasonic (JKM)	1 program/ tahun	1				KJ JKM
	2.3 Mengadakan persijilan professional/ kemahiran sebagai sijil tambahan untuk meningkatkan kebolehpasaran graduan i. SIEMENS (JKM) ii. Microsoft Office (JKA)	1 pensijilan/ tahun	1		1 (JKA)	1 (JKM)	KJ JKM KJ JKA KULPL

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Mengadakan program yang berimpak tinggi bagi memastikan pelajar memperoleh kemahiran yang seimbang seperti: i. Young Leader Convention ii. Program 1 institusi 1 komuniti	1 kali/tahun			1		KJHEPP
	4. Menggalakkan pelajar memperoleh sijil kemahiran tambahan bagi meningkatkan kompetensi dan kebolehpasaran graduan i. CIDB (JKA, JKM) ii. CA-1C (JKE) iii. Autocount Software Certificate (JP)	1 program/ tahun			1 (JKM) 1 (JKE)	1 (JKA) 1 (JP)	KJ Akademik
	5. Pelaksanaan Kursus Latihan Industri (LI) secara menyeluruh melibatkan proses sebelum, semasa dan selepas LI yang merangkumi: 5.1 Proses penempatan ke atas pelajar yang layak dan diperakui untuk menjalani LI pada satu-satu semester bagi suatu tempoh yang ditetapkan.	100%	1		1		KU UPLI
	5.2 Proses pemantauan pelajar semasa LI sama ada secara bersemuka sepenuhnya atau secara <i>hybrid</i> oleh politeknik asal atau secara <i>zoning</i> .	100%		1		1	
	5.3 Proses penilaian selepas pelajar tamat menjalani LI dengan mencapai tahap penilaian seperti berikut: i. Keputusan Lulus ii. Keputusan Cemerlang dan Sangat Cemerlang	98% 50%		1 1		1 1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 1B : Menambahbaik ekosistem keusahawanan	1. Memantapkan rangka kerja usahawan dengan memantapkan pengajaran dan pembelajaran Modul Keusahawanan	5%					Penyelaras Keusahawanan
	1.1 Kursus-kursus teras di semua jabatan akademik di POLIMAS						
	1.2 Program Pendaftaran SSM pelajar tahun akhir pengajian (matlamat graduan ada sijil SSM selepas tamat pengajian bagi menyambung perniagaan sedia ada semasa pengajian)		3%		2%		
	1.3 POLIMAS Entrepreneurial Pitching Competition (PEPC) 2023						
	2. Menyediakan ruang dan peluang bagi menjana pekerjaan kepada pelajar.	2 program/ semester					
	i. Pusat Latihan Keusahawanan (Dataran Keusahawanan)			1		1	
	ii. Aspirasi Siswaniaga@POLIMAS 2023		1				
	iii. Young Innovation Entrepreneur Challenge@POLIMAS 2023				1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT- DIS	
	3. Mengadakan program/ lawatan kerja untuk memberi pendedahan kemahiran bersama agensi luar	5 kali/tahun					Penyelaras Keusahawanan
	i. Taklimat / program dengan agensi luar (SSM, TEKUN NASIONAL, FAMA)			1		1	
	ii. Bualbicara bersama pakar keusahawanan/ kewangan dari industri			1		1	
	iii. Keusahawanan Sosial/lawatan IKS				1		
	4. Menggalakkan pelajar menjalankan perniagaan menggunakan platform digital (e-commerce)	1%					
	i. Bazar Online POLIMAS		0.5%		0.5%		
	ii. Kursus-kursus teras di semua jabatan akademik di POLIMAS			2%		2%	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 1C : Membangunkan graduan TVET berciri warga global (global citizen) Inisiatif 1C1: Mempromosi dan membudayakan kewarganegaraan global	1. Memupuk atribut pelajar yang seimbang dan holistik ke arah TVET 4.0						Penyelaras Projek POLIMAS
	1.1 Menggalakkan pelajar menghasilkan Projek Akhir yang menggabungkan pelbagai bidang kepakaran ke arah melahirkan graduan TVET 4.0 - Projek pelajar JKM gabung bersama pelajar JTMK (konsep interdisiplin)	1 projek/ tahun		1			
	1.2 Melibatkan Penasihat Industri/Penasihat Program/ agensi luar/ industri sebagai panel penilai dalam persembahan projek akhir pelajar i Hari Persembahan Projek Pelajar - JKA : 5 orang panel - JKM : 4 orang panel - JKE : 6 orang panel - JP : 2 orang panel - JTMK : 1 orang panel	18 orang panel/ semester		18		18	
	1.3 Memastikan Penilaian Projek Akhir pelajar di nilai secara individu bagi melahirkan graduan yang mempunyai atribut pembelajaran sepanjang hayat dan keusahawanan mengikut garis panduan ETAC	100%		50%		50%	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN- MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	2. Mengadakan aktiviti Pusat Sukan Tumpuan PST bagi sukan softball untuk IPT yang mendapat pengiktirafan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa						KUSKK Pengurus PST Softball
	i. Bengkel berpusat pemilihan & kecergasan softball	1 kali/ setahun	1				
	ii. Kursus kejurulatihan softball tahap 1		1				
	iii. National Softball League			1			
	iv. Bengkel Berpusat Teknik Situasi & Tektikal			1			
	v. Liga Softball IPT Polimas				1		
	3. Menggalakkan pelajar untuk menyertai pertandingan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa	10 orang/ setahun			2 (JKA)	2 (JTMK)	KJHEPP KJ KPro/KK
	i. JKM – 2				2 (JKM)	2 (JKE)	
	ii. JKE – 2						
	iii. JKA – 2						
	iv. JP – 2						
	v. JTMK – 2			2 (JP)			

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Mengadakan latihan berpusat bagi menghadapi kejohanan sukan peringkat kebangsaan atau antarabangsa * Bergantung kepada penawaran kejohanan yang ditawarkan oleh Majlis Sukan Poilteknik	1 kali/ setahun	1				KUSKK
	5. Mengadakan program atau aktiviti yang melibatkan silang budaya dengan luar negara melalui Seameo TVET Network i. SEAMEO SeaTVET Exchange student	1 orang/ tahun		1	1		Pegawai Pengantarabangsaan Pegawai HEPA
	6. Menggalakkan program mobiliti pelajar - inbound dan outbound i. Student exchange (inbound & outbound)	1 orang/ setahun			1		Pegawai Pengantarabangsaan Pegawai HEPA
	7. Mempelbagaikan program atau aktiviti sukarelawan CSR dengan komuniti atau institusi	2 kali/tahun		1		1	KJHEPP Penyelaras Sukarelawan

TERAS 2

MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 2A : Memperkasakan institusi bagi menyokong TVET 4.0 Inisiatif 2A1: Memupuk kesedaran dan pengetahuan TVET 4.0 Inisiatif 2A2: Menyediakan infrastruktur berciri TVET 4.0 Inisiatif 2A3: Mendorong staf institusi untuk sentiasa menjana idea kreatif dan inovatif serta menerokai teknologi baru	1. Menganjurkan program/seminar untuk kesedaran dan pengetahuan tentang TVET 4.0	1 program/ semester	1		1		KJ KULPL
	2.1 Memperluas rangkaian tanpa wayar atau wifi ke seluruh kampus i. Peluasan wifi di bangunan perpustakaan ii. Peluasan wifi di kamsis	95%				95%	KUSTM
	2.2 Memastikan TeCC room digunakan secara efektif dalam melaksanakan PdP berprinsipkan pembelajaran abad 21 (berpusatkan pelajar, kolaboratif, kontekstual dan integrasi dengan masyarakat)	70% drp jumlah jam seminggu (penggunaan 28 jam seminggu)				70%	Pegawai e-Pembelajaran
	3. Menyediakan platform pertandingan inovasi bagi menggalakkan staf menyertai pertandingan inovasi i. iCompEx 2023	1 projek/ institusi			1		KUPIK
	4. Menyertai pertandingan pembangunan bahan-bahan PdP/projek yang berasaskan inovasi/kreatif - JKA (2) - JKM (2) - JPA (6) - JKE (2)	1 penyertaan/ jabatan /tahun	Sepanjang tahun				KJ KPro/KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A4: Meningkatkan jenama dan reputasi institusi TVET	1. Menyertai aktiviti promosi bersama Kerajaan Negeri Kedah	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	2. Menyertai aktiviti promosi Sempena Keputusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) di sekolah dalam daerah persekitaran dan berdekatan/sekolah angkat.	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	3. Menyediakan perkhidmatan taklimat berkaitan kemasukan ke POLIMAS bersama pihak sekolah menengah sekitar Kedah	1 kali/ semester		1	1		KJHEPP PRO
	4. Menyertai Karnival Jom Masuk IPTA	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	5. Kemasukan pelajar lepasan SPM ambilan perdana ke politeknik	80%					KJHEPP PRO KJ Akademik
	6. Mempromosikan POLIMAS melalui media baharu iaitu media digital seperti laman sesawang, blok, jaringan sosial atas talian dan lain-lain	41 hebahan	10	10	10	11	PRO
	7. Menyediakan video promosi/ institusi/ success story	1 video/ setahun				1	PRO UIDM
	8. Menawarkan pusat rujukan dalam bidang CoT kepada agensi mahupun industri komersil setempat	1 agensi/ tahun		1			Penyelaras CTOP Penyelaras CMEP

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A5: Meningkatkan tadbir urus	1. Menerapkan amalan Pengurusan Lean melalui kempen kesedaran, jerayawara dan penguatkuasaan program i. Webinar perkongsian pendekatan amalan pengurusan Lean POLIMAS dengan kerjasama institusi luar	1 projek/tahun	1				Penyelaras Lean Management
Inisiatif 2A6: Mewujudkan persekitaran kondusif melalui budaya kerja yang positif	1. Memperkasakan Amalan EKSA di institusi dengan: i. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa EKSA secara sukuan	9 kali/ tahun	1	1	1	1	Penyelaras EKSA Ketua Audit EKSA
	ii. Mempromosikan amalan EKSA		1		1		
	iii. Melaksanakan Bengkel Pemantapan Amalan EKSA (PIC)			1			
	iv. Melaksanakan program Keceriaan Kampus 2.0 (Berkala)			1			
	v. Melaksanakan Audit Dalaman EKSA				1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	2. Melaksanakan budaya kerja selamat dengan penekanan kepada program Occupational Safety and Health (OSH)						
	2.1 Kursus dan latihan		1				
	i. Kursus Occupational Safety And Health Coordinator (OSH-C)						
	ii. Kursus Safety And Health Officer (SHO)			1			
	iii. Kursus Pengenalan Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (ISO 45001) di POLIMAS				1		
	iv. Bengkel Prosedur Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (ISO 45001) di POLIMAS					1	
	2.2 Audit Dalaman Semakan Tempat Kerja						
	i. Sukuan 1						
	ii. Sukuan 2		1	1	1	1	
	iii. Sukuan 3						
	iv. Sukuan 4						
	2.3 Mesyuarat Jawatankuasa OSH						
	i. Sukuan 1						
	ii. Sukuan 2		1	1	1	1	
	iii. Sukuan 3						
	iv. Sukuan 4						
	2.4 Latihan Pencegahan Kebakaran					1	
	3. Memantau semua perkhidmatan sokongan (kontrak luar) yang diberikan dalam kampus bagi memastikan kebersihan, kesihatan dan keselamatan terjamin	2 pelaporan/ tahun		1		1	PET

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Menggalakkan program perkongsian ilmu, motivasi diri atau program kerohanian <ul style="list-style-type: none"> i. Halaqah Ad-Deen Polimas (setiap minggu) ii. Webinar/seminar perkongsian ilmu iii. Wacana Ilmiah/Forum Ilmiah sempena hari kebesaran dalam Islam iv. Forum Akademia (sempena sambutan Hari Akademia) 	4 kali/tahun	1	1	1	1	KJPA KK Pengajian Islam
	5. Menyelaras dan melaksanakan program/aktiviti yang menekankan aspek pembangunan, pencegahan dan pemulihan mengikut perancangan dan keperluan semasa	8 kali	2	2	2	2	KUPPsi
	6. Melaksanakan sesi perkongsian (psikologi/kaunseling) <ul style="list-style-type: none"> i. Pembangunan ii. Pencegahan iii. Pemulihan iv. Intervensi 	4 kali/tahun	1	1	1	1	KUPPsi
	7. Melaksanakan perkhidmatan sesi kaunseling/ bimbingan (psikoterapi/ psikopendidikan/ konsultasi /advokasi)	121 sesi				121	KUPPsi
	8. Melaksanakan pentadbiran pengujian psikologi (personaliti & kerjaya)	500 orang				500	KUPPsi

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A7: Menyediakan fasiliti terkini termasuk prasarana dan kelengkapan yang relevan	1. Mengadaptasi dan mengintegrasikan peralatan bagi meningkatkan kecekapan melalui projek rintis Augmented Reality (AR)	1 projek/ tahun				1	KJ JTMK KJ JKA
	2. Menjalankan penyenggaraan ke atas peralatan/ mesin/ kenderaan dan lain-lain mengikut jadual yang ditetapkan	100%		50%		50%	Pegawai Aset UPP/KJ
	3. Mencapai Overall Equipment Efficiency (OEE) berdasarkan skor i. Penyelenggaraan Peralatan Akademik (Fasa 2)	85%		40%		45%	Pegawai Aset UPP/Ketua Penyelenggaraan Peralatan Akademik/USTM

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Mengemaskini dan menyemak semula keperluan peralatan di institusi	2 kali/tahun		1		1	KJ
	5. Mengadakan kolaborasi dengan industri untuk mendapatkan input peralatan dan teknologi terkini i. Mengadakan lawatan ke industri	1 industri/ tahun			1		KJ Akademik KPro Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi
	ii. Perkongsian ilmu / webinar/seminar dengan industri yang bertauliah - JKM - JKE - JP - JTMK - JKA	1 aktiviti/ jabatan/ tahun		2	1	2	
	6. Mewujudkan teaching factory / Polytechnic Industrial Concept (PIC) / Industry on Campus / Learn and Earn i. Siemens (JKM)	1 aktiviti				1	KJ JKM
	7. Menyediakan kemudahan dan perkhidmatan digital bagi memudahkan pencarian maklumat dan perkongsian sumber rujukan i. Sumber rujukan utama	4 jenis sumber	4	5	6	6	KU Perpustakaan

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	<ul style="list-style-type: none"> ii. Sumber rujukan umum iii. Bahan terbitan bersiri iv. Bahan rujukan laman v. Sumber rujukan elektronik vi. Sistem perpustakaan & Interactive vii. Library Directory Resources 						
OS 2B : Memperkukuh pengurusan kewangan yang cekap, berhemat dan mampan Inisiatif 2B1: Mencapai matlamat organisasi yang digariskan melalui keberkesanan kos	1. Memantapkan pelaksanaan inisiatif kampus hijau secara menyeluruh seperti dalam kerangka Inisiatif Hijau PolyGreen	2 kali/tahun					Pengurus Smart Green Penyelaras Go Green
	<ul style="list-style-type: none"> i. Seminar Pembangunan Produk Hijau 			1			
	<ul style="list-style-type: none"> ii. No Straw Zone 				1		
	<ul style="list-style-type: none"> iii. Kempen Pengasingan Sisa 					1	
	<ul style="list-style-type: none"> iv. Kempen Penjimatan Tenaga 	1					
	2. Mengadakan kempen kesedaran dan penerapan Budaya Hijau	2 kali/tahun					
	<ul style="list-style-type: none"> i. 60 Minutes Earth Hours Campaign - 26 Mac hingga 27 Mac 		1				
	<ul style="list-style-type: none"> ii. Hari Tanpa Beg Plastik 			1			
	<ul style="list-style-type: none"> iii. Program Kesedaran Alam Sekitar 				1		
	<ul style="list-style-type: none"> iv. Hari Bumi (Tree Planting Adoption) – 22 April 			1			

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Memastikan prestasi perbelanjaan pembangunan (P64) mencapai 100% sehingga hujung tahun	100%				100%	Penolong Akauntan Penyelaras Aset PnP
	4. Memastikan prestasi pembayaran bil dalam tempoh tujuh (7) hari yang ditetapkan daripada dokumen lengkap diterima.	100%				100%	Penolong Akauntan
	5. Memastikan semua aset atau peralatan digunakan secara optimum	100%	25%	25%	25%	25%	Pegawai Aset KJ
	6. Memantau pengurusan kewangan dari masa ke semasa dengan mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun JPKA	4 kali/tahun	1	1	1	1	PET Penolong Akauntan

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2B2: Memperkuhkan pengurusan keuangan yang cekap, berhemat dan mampan	1. Mematuhi tatacara pengurusan kewangan dalam pengauditan dan naziran tahunan mencapai minima 90%	90%				90%	PET Penolong Akauntan
	2. Memastikan tiada pembayaran di bawah AP58(a) – Bilangan invoice - Semua Pesanan Tempatan diselesaikan bayaran menggunakan peruntukan tahun semasa	100%				100%	
	3. Memastikan pematuhan kepada Kerajaan 7.2/2013 - Local Order (LO) dikeluarkan dalam tempoh 7 hari sebelum pelaksanaan program atau aktiviti - Semua Pesanan Tempatan dikeluarkan dalam tempoh yang telah ditetapkan sebelum program dan aktiviti	100%				100%	PET (Perolehan)

TERAS 3 PEMERKASAAN BAKAT



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 3A: Melahirkan warga kerja yang efektif melalui program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif	1. Meningkatkan penyertaan staf dalam program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif bagi meningkatkan tahap kompetensi: SIP/LSI/ Profesional Cert. / Program pemantapan perkembangan Profesional Pengajaran dan Pembelajaran 4.0/ Interaksi bersama industri (176 jam/orang/ tahun)	42 orang					KULPL
	1.1 Sangkutan Industri Pensyarah/ Latihan Sangkutan Industri	21 orang					
Inisiatif 3A1: Melaksanakan program pengkayaan pengalaman di industri	i. Jabatan Kejuruteraan Awam	5	Sepanjang tahun				KJ JKA Kpro JKA
	ii. Jabatan Kejuruteraan Mekanikal	4	Sepanjang tahun				KJ JKM Kpro JKM
	iii. Jabatan Kejuruteraan Elektrik	4	Sepanjang tahun				KJ JKE Kpro JKE
	iv. Jabatan Perdagangan	5	Sepanjang tahun				KJP Kpro JP
	v. Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi	2	Sepanjang tahun				KJTMK Kpro JTMK
	vi. Jabatan Matematik Sains dan Komputer	1	Sepanjang tahun				KJMSK KK
	vii. Jabatan Pengajian Am	1	Sepanjang tahun				KJPA KK
Inisiatif 3A2: Melaksanakan program pembangunan kepimpinan terkini	1.2 Pensijilan professional	20 orang	Sepanjang tahun				KULPL KJ

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES	
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS		
Inisiatif 3A3: Melaksanakan program pematapan perkembangan professional pengajaran dan pembelajaran TVET 4.0	2. Menggalakkan staf menganggotai badan-badan profesional seperti BEM, MBOT, ACCA, Surveyor dan lain-lain 1. Staf teknologi/kejuruteraan 2. Staf lain-lain program - Menyebarkan hebahan untuk menggalakkan staf menganggotai badan-badan profesional	100% 5%	25% 1%	25% 2%	25% 1%	25% 1%	KJ KPro	
	3. Melaksanakan kursus untuk memperkayakan teknik PdP seperti active learning, mobile apps dan lain-lain i. Kursus penyediaan bahan PdP berbentuk video ii. Kursus penyediaan bahan PdP berbentuk e-Book	2 kursus/ Tahun		1	1			KULPL
	4. Merancang dan melaksanakan Kursus Multiskilling bagi meningkatkan kompetensi dan pengetahuan dalam bidang pengajian yang berkaitan i. Kursus ARCGIS in Landuse Analysis (JKA)	3 program /tahun			1			
	ii. Proteus For Student Project Design (JKE)				1			

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	iii. Kursus Penggunaan Alat Amali Strength of Material (JKM)		1				KULPL
	iv. Kursus Pemasaran Digital Marketing (JP)				1		
	5. Melaksanakan Kursus/ Program Pembangunan Kepimpinan bagi PPPT Gred DH 48, DH52 dan DH54 i. Kursus Kepimpinan Transformatif dan Pengurusan Organisasi	1 kali/ tahun		1			KULPL
	6. Melaksanakan Kursus/ Program Peningkatan Kemahiran (PPK)	1 kali/gred semasa		1			KULPL
	7. Melaksanakan Kursus Profesional Industrial Certification (PIC) bagi memastikan PPT yang mempunyai pensijilan industri atau pengalaman industri selari dengan pengetahuan dan teknologi terkini	1 kursus/ tahun			1		KULPL
	8. Memastikan semua staf menghadiri Kursus Dalam Perkhidmatan (KUDAP) dan kursus-kursus kepimpinan yang dianjurkan oleh INTAN, AKEPT atau agensi-agensi lain i. PPPT ii. Staf sokongan * Tertakluk kepada arahan terkini yang dikeluarkan JPA	3 hari	Sepanjang tahun				KULPL

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	9. Mengadakan program untuk memupuk penghayatan kesepunyaan kepada organisasi melalui transformasi minda dan budaya <ul style="list-style-type: none"> i. Mengadakan Kursus Bina Semangat ii. Kursus Pengukuhan Berpasukan iii. Program Gotong Royong dan Hari Keluarga 	1 program/ semester	1	1	1	1	PET
	10. Memberi pengiktirafan dan insentif kepada staf yang cemerlang <ul style="list-style-type: none"> i. Peratus staf mendapat APC - Seramai 40 penerima APC setiap tahun 	8%/tahun				8%	JK Pengurusan
	<ul style="list-style-type: none"> ii. Bilangan staf mendapat APCB - 2 Calon APCB untuk setiap bulan Januari-Disember 	2 orang/ bulan	6	6	6	6	
	<ul style="list-style-type: none"> iii. Bilangan staf mendapat pencapaian tertinggi e-Learning - Anugerah kepada Staf yang mendapat pencapaian tertinggi e-Learning 	1 orang/ jabatan/ semester		7		7	
	11. Mengadakan pelan penggantian untuk mewujudkan barisan pelapis dalam pelbagai bidang <ul style="list-style-type: none"> i. Kursus peningkatan kerjaya (pelan penggantian) untuk bakal-bakal barisan pelapis 	1 kali/tahun			1		PET

TERAS 4 PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 4A1: Mentransformasi Program Pengajian Menepati Permintaan Industri	1. Mengadakan mesyuarat bersama penasihat program bagi mendapatkan maklum balas industri berkaitan kurikulum sedia ada dengan perkembangan industri terkini	1 kali/program /tahun	Sepanjang tahun				KJ KPro Pegawai Kolaborasi
Inisiatif 4A1: Penjajaran Semula dan Penawaran TVET Seiring Tuntutan 4IR	2. Melaksanakan penambahbaikan pelaksanaan program bagi mengukur status pelaksanaan kurikulum - Laporan CQI (PLORR) selepas keputusan rasmi peperiksaan	1 laporan/ Program/ Semester	1		1		KJ KPro/ KK
OS4B: Meningkatkan Keberkesanan Mekanisme Penyampaian	1. Melaksanakan pemantauan PdP untuk mengukur keberkesanannya	100 % pensyarah/ tahun		60%		40%	KJ KPro/ KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 4B1: Melaksanakan Pembelajaran Secara Authentic & Immersive di Industri	2. Menerapkan pengetahuan TVET 4.0 dalam PdP yang integratif dan responsif dengan perkembangan semasa untuk memenuhi keperluan industri i. PPI ii. Lawatan akademik iii. Benchmark	1 aktiviti/ jabatan/		1 (JKA) 1 (JKE) 1 (JTMK)		1 (JKM)	KJ KPro/KK
Inisiatif 4B2: Membangunkan Learning Spaces Berciri Pembelajaran Inovatif	3. Memastikan proses PdP dan penilaian sedia ada diadaptasi dengan TVET 4.0 i. Penggunaan Bilik TECC	1 aktiviti/ jabatan	1 (JKM)		1 (JKA) 1 (JKE) 1 (JTMK)		KJ KPro/KK
	4. Melaksana aktiviti interaksi Pensyarah Pelawat Industri (PPI) dengan pelajar melalui pelbagai kaedah secara bersemuka atau dalam talian (on-line) di institusi atau industri	30 jam/ Program/ tahun	5	10	5	10	KJ KPro/KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 4B: Meningkatkan Keberkesanan Mekanisme Penyampaian Inisiatif 4B1: Melaksanakan Pembelajaran Secara Authentic & Immersive di Industri Inisiatif 4B2: Membangunkan Learning Spaces Berciri Pembelajaran Inovatif	5. Meningkatkan kerjasama dengan industri melalui program seperti CEO Faculty, pensijilan profesional dan mobiliti pelajar						Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi KJ/KPro KULPL
	i. Menyelaras kursus Pensijilan Profesional oleh Jabatan Akademik - JKM - JKE - JP - JKA - JTMK	1 /jabatan	1	2	2		
	6.1 Menyediakan ruang pembelajaran yang dilengkapi teknologi 4IR 6.2 Menyediakan suasana pembelajaran/ learning spaces abad ke-21 seperti <i>Technology Enabled Collaborative Classroom</i> (TeCC)	1 Bilik TeCC				1	Pegawai e-Pembelajaran
	7. Pemantauan pengurusan dan pelaksanaan PdP mengikut kehendak pendidikan abad ke-21 dari segi tadbir urus, penggunaan <i>Technology Enabled Collaborative Classroom</i> (TeCC) dan PdP secara atas talian	1 Pelaporan				1	Pegawai e-Pembelajaran

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	8. Membangunkan video mengenai Peristiwa dan Nukilan Kejayaan (Success Stories) serta Amalan Terbaik (Best Practices) institusi	1 Video (web site)				1	PRO KUIDM KUSTM
	9. Melaksanakan pengajaran dan pembelajaran secara teradun (blended learning) melalui:						Pegawai e-Pembelajaran KUSTM KUIDM
	i. Platform CIDOS/LMS/ Massive Open Online Courses (MOOC) – Blended Learning Index (BLX)	30% daripada jumlah kursus di politeknik		20%		10%	
	ii. Pembangunan bahan pembelajaran dan pengajaran berbentuk Video pengajaran atau Video 360	17 (17 program x 1 video)		8		9	
	iii. Pembangunan bahan pembelajaran dan pengajaran berbentuk e-Book	17 (17 program x 1 e-Book)		8		9	
	iv. Aktiviti sebar luas penggunaan video PdP dan e- Book (contohnya poster atau infografik)	3	1	1	1		
	v. Youtube Channel Video PdP sebagai bahan digital	1				1	
	vi. Video dokumentari aktiviti politeknik	1				1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS4D: Mendapatkan Pengiktirafan dan Akreditasi	1. Memberi pendedahan mengenai dokumen standard ETAC/COPPA 2nd Edition/APACC- Self Study Guide	1 kursus/ tahun		1			KJ KPro / KK Pegawai Akreditasi
	i. Bengkel Penulisan SAR bagi persediaan Akreditasi ETAC bagi Program DKA, DPB, DET, DEP, DEM, DJL, DMK dan DTP		1				
	2. Menyediakan laporan penilaian sendiri bagi tujuan akreditasi program; MQA/ ETAC/RISM	1 laporan setiap 2 tahun					KJ KPro / KK Pegawai Akreditasi
	i. Laporan SAR bagi Program DKA, DPB, DET, DEP, DEM, DJL, DMK dan DTP				1		
	ii. Bengkel "Program Learning Outcome Gap Analysis"				1		
	3. Menyediakan Annual Accomplishment Report bagi tujuan akreditasi APACC	1 laporan setiap 2 tahun					KJ KPro / KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 4D1: Mendapatkan Pengiktirafan dan Akreditasi daripada Badan-Badan Yang diiktiraf atau Ditubuhkan di Peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa	i. Benchmarking Visit to PKB & PUO		1		1		Ketua Jawatankuasa APACC
	ii. Organize Workshops/Meetings APACC Progress Report/Documents		1	1	1		
	4. Memastikan semua program dijalankan mengikut standard yang ditetapkan oleh MQA/ ETAC/ RISM serta mengambil tindakan penambahbaikan (CQI)	1 mesyuarat/ semester					KJ KPro / KK Pegawai Akreditasi
	i. Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan		1			1	
	ii. Bengkel CQI Program				1		
	5. Membuat persediaan audit seperti mengemaskini dokumen, auditee, infrastruktur dalam memastikan program/ institusi mendapat akreditasi/ akreditasi semula.	1 kali bilangan mesyuarat setahun					Pegawai Kualiti Ketua Audit Dalaman
	i. Bengkel Audit Dalaman MS ISO 9001:2015				1		
	ii. MOCK Audit Penilaian Semula Akreditasi Penuh MQA bagi Program DUB	1					
	iii. Lawatan Panel Penilai Luar (EE) bagi program DKA, DPB, DET, DEP, DEM, DJL, DMK dan DTP	1 kali bilangan bengkel setahun			1		
	iv. Audit Dalaman MS ISO 9001:2015 sesi II 2022/2023			1			
v. Audit Dalaman MS ISO 9001:2015 sesi I 2023/2024					1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	6. Memastikan POLIMAS mendapat akreditasi Malaysian Qualification Agency (MQA)/ Board of Engineering Malaysia (BEM) / Malaysia Board of Technologies (MBOT) / Royal Institution of Surveyors Malaysia (RISM) / Asia Pacific Accreditation and Certification Commission (APACC)/Standard & Industrial Research Institute of Malaysia (SIRIM)	Bilangan pengiktirafan daripada badan yang diiktiraf peringkat antarabangsa -1 Sijil APACC / MS ISO					KJ KPro / KK Pegawai Akreditasi Ketua Jawatankuasa APACC
	i. Lawatan Panel Penilai RISM/BQSM bagi Penilaian Semula Akreditasi Program DUB			1			
	ii. Bengkel Pengenalan Criterion 1 & Criterion 2 (APACC)		1	1			
	iii. Audit Persijilan Semula SIRIM ISO 9001:2015				1		

TERAS 5
MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI,
KOMUNITI DAN ALUMNI



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS5A: Memperkuh Jaringan Industri-institusi	1. Mengenalpasti dan menjalin hubungan kerjasama dengan industri/agensi/ NGO/ sektor awam dan swasta melalui dokumen persetujuan (MoU/MoA/NoU/Lol/CoC) termasuk bersama alumni	1 CoC/ jabatan/ tahun					KJ KPro / KK Pegawai Kolaborasi Pegawai Alumni
	i. JKM				1		
	ii. JKE				1		
	iii. JKA				1		
	iv. JP				1		
	v. JTMK				1		
Inisiatif 5A1: Memperluas Jaringan Kolaborasi Dengan Industri	2. Memastikan jaringan kolaborasi yang berimpak tinggi dilaksanakan secara aktif dengan mengadakan program/aktiviti yang berterusan dalam tahun semasa	6 Industri/ tahun	2	2	2		Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi
	i. Latihan Industri berstruktur		Sepanjang tahun				
	ii. Penempatan SIP untuk staf						
	iii. Sumbangan peralatan PdP/ dana						
	iv. Perkongsian Ilmu oleh industri / alumni						

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Memperkasa program pengajian bersama pihak industri/agensi/ NGO/ sektor awam dan swasta seperti: - Industry Advisory Committee - Focus Group Dialogue CEO Faculty (dari industri yang mempunyai sijil daripada badan yang diiktiraf)						Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi KJ Pegawai Alumni
	i. Majlis pelantikan IAC (2 tahun sekali) - akan dijalankan pada tahun 2023	1 IAC/ Jabatan		1			
	ii. Mesyuarat IAC	1 mesyuarat/ setahun		1			
	iii. Program dialog/perkongsian Bersama CEO Faculty / IAC (sekali setahun)	1 aktiviti/ setahun			1		
OS5B: Memastikan Sumbangan Signifikan Kepada Negara dan Masyarakat	1. Menjalankan need analysis untuk mengenal pasti keperluan projek/ program/ aktiviti khidmat masyarakat (CSR)	1 laporan/ jabatan	1 (JKE)	1 (JKM)	1 (JPA) 1 (JKA)		KJ KPro / KK
	2. Mempelbagaikan program atau aktiviti CSR dengan komuniti setempat dan global	1 program/ jabatan	1 (JKE)	1 (JKM)	1 (JPA) 1 (JKA)		KJ KPro / KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 5C: Memperkuh Hubungan Dengan Alumni Inisiatif 5C1: Mengeratkan Hubungan Dengan Alumni	1. Melibatkan alumni dalam aktiviti atau program yang dilaksanakan oleh institusi	3 aktiviti					Pegawai Alumni
	i. Bicara Alumni Sempena MSK sesi 2 2022/2023 & 1 2023/2024		1		1		
	ii. Program Dialog Bersama industri dan alumni POLIMAS bagi program kejuruteraan				1		
	iii. Program Sembang Teh Tarik Bersama Alumni POLIMAS “Halatuju Graduan Perancangan Bandar dan Wilayah”				1		
	2. Memanfaatkan kepakaran alumni untuk tujuan sumbangan, pembelajaran sepanjang hayat, khidmat runding, program kerjasama, perkongsian ilmu, latihan industri dan penjana pekerjaan	4 aktiviti					
	i. Projek Jejak Alumni Akauntasi 2023		1				
	ii. Program Alumni – Panel Penilai Projek Akhir JTMK/JKA/JKE Sesi 2:2022/2023 & 1:2023/2024			1			
	iii. Program Alumni – Panel Penilai Projek Akhir JTMK/JKA/JKE Sesi 2:2022/2023 & 1:2023/2024			1			
	iv. Program sehari bersama Persatuan Alumni POLIMAS sempena Majlis Istiadat Konvokesyen POLIMAS ke 35			1			

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Mewujudkan kerjasama atau program bersama alumni bagi mendapatkan sokongan kewangan atau kepakaran	3 aktiviti					Pegawai Alumni
	i. Majlis Berbuka Puasa pelajar kolej kediaman bersama Persatuan Alumni POLIMAS		1				
	ii. Program Kerjasama Alumni ke arah Persijilan Profesional Fiber optik CA1,CA2 dan Safety Niosh utk pelajar JKE.		1				
	iii. Program Khidmat masyarakat Pensyarah Alumni JKA/JKM/JKE/JP/JTMK bersama pelajar dan Persatuan Alumni POLIMAS .			1			
	4. Membangunkan pangkalan data alumni berpusat dan bersepadu	1 sistem					
	i. Proses menyiapkan sistem alumni POLIMAS			1			

TERAS 6

MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 6A Melestari Ekosistem Penyelidikan dan Inovasi Inisiatif 6A1 Memasyarakatkan Penyelidikan dan Penghasilan Produk Inovasi	1. Membangunkan kumpulan penyelidikan pelbagai bidang sedia ada berpandukan keperluan komuniti atau industri	5 geran/ tahun	Sepanjang tahun				KUPIK
	i. Kumpulan penyelidik bagi: - Geran T-ARGS - Geran PPRN - Lain-lain geran						
	2. Memastikan pengkalan data bagi hasil penyelidikan dan inovasi dikemaskini.	60%	Sepanjang tahun				KUPIK
	i. Memastikan staf mengemaskini SYRI sebelum melaksanakan sesebuah kajian penyelidikan dan inovasi ii. Mengisi e-form sebelum staf menyertai mana-mana pertandingan inovasi dan persidangan						
	3. Menganjurkan program/ aktiviti penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C) yang melibatkan industri/ agensi/IPTA/IPTS/komuniti	1 kali/ tahun					KUPIK
	i. iCompEx 2023	1			1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Menyertai program/ aktiviti penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C) yang melibatkan industri/ agensi/IPTA/IPTS/ komuniti	3 kali / tahun		1	1	1	KUPIK
	5. Melaksanakan penyelidikan berasaskan penglibatan komuniti atau industri dengan pelbagai pihak berkepentingan	1 penyelidikan /jabatan/tahun					KUPIK
	- Setiap jabatan melaksanakan satu penyelidikan	7 penyelidikan					Penyelaras UPIK Jabatan
	i. JKM			1			
	ii. JKE					1	
	iii. JKA			1			
	iv. JP					1	
	v. JTMK					1	
	vi. JMSK					1	
	vii. JPA					1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	6. Meningkatkan bilangan kertas ilmiah pensyarah samada kertas penyelidikan atau kertas konsep penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon/ kebangsaan/ antarabangsa melalui pemeraksanaan penyelidikan	21 kertas	Sepanjang tahun				KUPIK Penyelaras CoT POLIMAS Penyelaras CToP Penyelaras CMeP
	i. Menyebarkan maklumat penerbitan kertas penyelidikan ke Jabatan: - e-jurnal Polimas – JTVE - e-jurnal terbitan JPPKK – dimaklumkan dalam Portal UPIK POLIMAS		1	1	1	1	
	7. Penyediaan kursus celik penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C)	3 kursus/ tahun	Sepanjang tahun				KUPIK
	8. Menghasilkan produk inovasi/servis yang diaplikasi/ Solution Provider	2 produk/ tahun					KUPIK KJ KU Keusahawanan
	i. 2 produk yang telah dikenalpasti adalah: - Organic Co/ Bfresh (JKA) - Produk kecantikan: (Inkubator Keusahawanan)	2 produk	25%	50%	25%		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	9. Mempromosi dan mengkomersilkan produk/servis R&D&I&C secara atas talian	2 produk/ 3 tahun					KUPIK KJ JP KU Keusahawanan
	i. Produk Organic Co/ Bfresh (JKA)					1	
	ii. Produk kecantikan: Produk kecantikan berasaskan bunga jenama P'mas (Inkubator Keusahawanan)					1	
	10. Memantapkan Centre of Technology (CoT)	80%	20%	20%	20%	20%	Penyelaras CoT POLIMAS Penyelaras CToP Penyelaras CMeP
	11. Mengukuhkan jaringan dengan agensi-agensi luar/ universiti yang berpengalaman untuk meningkatkan peluang penyelidikan, inovasi dan pengkomersilan	3 projek/ tahun	Sepanjang tahun				KUPIK KJ KU Keusahawanan
	12. Memberi pengiktirafan dan insentif kepada staf yang cemerlang di atas pencapaian dalam R&D&I&C	3 kategori/ tahun					KUPIK KJ KU Keusahawanan
	i. Hari Akademia: - Anugerah Inovasi - Anugerah Penyelidikan - Anugerah Keusahawanan				3		

TERAS 7
MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN
SEPANJANG HAYAT
(PSH)



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Menjalankan Need Analysis Untuk Mengenalpasti Keperluan Projek/ Program/ Aktiviti Khidmat Masyarakat (CSR)	1. Mempelbagaikan kursus-kursus PSH yang memenuhi keperluan komuniti setempat dan antarabangsa	850 penyertaan	10%	20%	30%	40%	KULPL Penyelaras PSH
	i. JKM- (150 peserta)						
	ii. JKA – (180 peserta)						
	iii. JKE – (150 peserta)						
	iv. JP - (150 peserta)						
	v. JPA – (100 peserta)						
	vi. JTMK – (60 peserta)						
	vii. JMSK – (60 peserta)						

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	2. Memperluas promosi program sepenuh masa dan program PSH - Website POLIMAS - Facebook - Flyers / Brochure - Banner/Poster	1 promosi/ semester	1		1		PRO KJHEPP KULPL Penyelaras PSH
Memperkukuh Hubungan Dengan Alumni Inisiatif : Mengeratkan Hubungan Dengan Alumni	1. Melaksanakan program pengajian secara sambilan	1 program/ tahun	Sepanjang tahun				KULPL KJ Akademik KPro/ KK
	2. Mempelbagaikan program reskilling and upskilling kepada pekerja industri yang memberi keutamaan kepada pengetahuan/ kemahiran TVET 4.0	1 program/ semester		1	1		KULPL (PSH) KJ KPro / KK

JAWATANKUASA PENERBITAN

PENGARAH

Tn. Haji Rosli Bin Idris

TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

Pn. Salmiyah Binti Che Ahmad

TIMBALAN PENGARAH SOKONGAN AKADEMIK

Dr. Mhd. Azmin Bin Mat Seman

KETUA JABATAN/KETUA UNIT/PENYELARAS

En. Basri Bin Saad
En. Ismail Bin Hashim
En. Wan Ab Aziz Bin Wan Kadir
Pn. Che Rogayah Binti Desa
Pn. Norapiah Binti Abdul Rahman
Ustaz Mohd Farid Hafidz Bin Ahmad
Pn. Nurhani Binti Zulkifli
Pn. Norasmah Binti Saad
Pn. Faezah Binti Yahya
Tn. Hj. Abdul Kadir Bin Mahamood
Cik Hajjah Noor Liza Binti Hasbullah
En. Mohd Suhaimi Bin Md Nor
En. Mohammad Azizy Bin Ahmad
Ustaz Muhammad Nasir Bin Zain
Pn. Fauzih Binti Ayob
Pn. Siti Hasmiza Binti Hassan
Tpr. Gs. Rozaimi Bin Majid
Dr. Suhaini Binti Mat Daud

En. Shahril Annuar Bin Ahmad
En. Zahiruddin Bin Zainol
Pn. Sharita Binti Abd Ghoni
Ustazah Khodzirah Binti Ahmad
En. Abdul Aziz Bin Ab Nasir
Pn. Che Hasnah Binti Yaacob
Pn. Hayazi Binti Hanafi
Pn. Noor Azzah Binti Zakaria
En. Jusrorizal Fadly Bin Jusoh
Pn. Viranee Intachat
Pn. Siti Naemah Binti Md Zin
Pn. Norainiah Binti A. Rahman
Dr. Nui A/P Din Keraf
Ir Dr. Nik Ahmad Faris Bin Nik Abdullah
Pn. Azlyne Marlina Binti Zainul Abidin
En. Syahfitri Bin Saidin
En. Noor Fadli Bin Md Saad

JAWATANKUASA PELAN STRATEGIK/EDITOR

Ustaz Fuahaidi Bin Zulkifli
Pn. Nurzaliza Binti Ghazali
Pn. Neza Nurulhuda Binti Nekmat

