

TAKLIMAT
UNIT SISTEM
DAN TEKNOLOGI
MAKLUMAT

USTM

FUNGSI

Memberi Perkhidmatan Dan Bantuan Dalam Bidang ICT:-

- **Pentadbiran**
- **Pengajaran Dan Pembelajaran**
- **Aktiviti / Program POLIMAS**

Hubungi kami di Sistem Bantuan ICT – USTM Helpdesk
<http://ustmhelpdesk.polimas.edu.my>

KAKITANGAN

KUSTM

SEKSYEN
RANGKAIAN & PUSAT
DATA

1- PTM

1- PPTM

2 JURUTEKNIK

SEKSYEN
PENGURUSAN SISTEM
& APLIKASI

1- PTM

3- PPTM

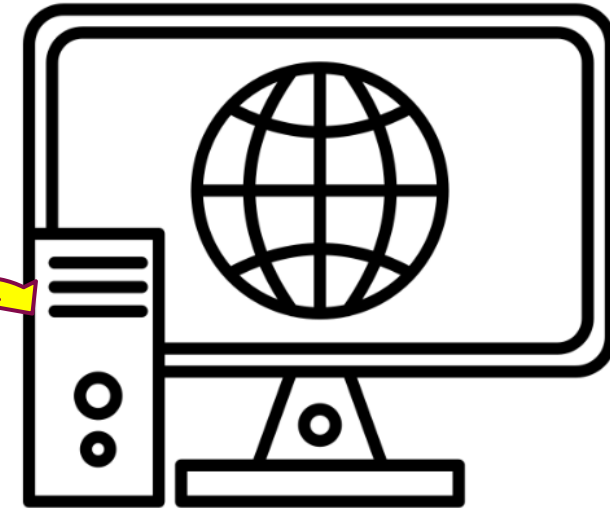
SEKSYEN
PENGURUSAN DASAR
& ASET ICT

1- PTM

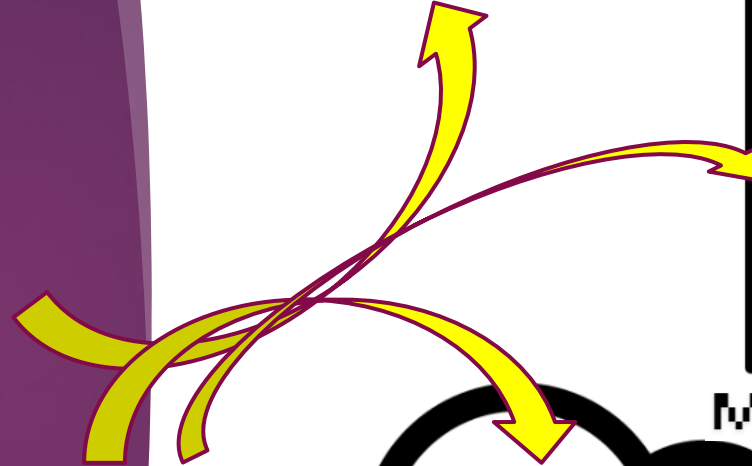
3- PPTM

1 JURUTEKNIK

**KEMUDAHAN
DAN
PERKHIDMATAN**



MAKMAL KOMPUTER



<https://bit.ly/manualpenggunapolimas>



MANUAL DAN PANDUAN ICT

<https://bit.ly/manualpenggunapolimas>

Manual dan Panduan ICT

<https://polimas.mypolycc.edu.my>

Galeri

Manual Pengguna

Koleksi Manual Pengguna

SELAMAT DATANG KE LAMAN WEB RASMI POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

🏠 UTAMA

🏢 KORPORAT ▾

🏛️ AKADEMIK ▾

📱 INTERAKTIF ▾

📄 PENERBITAN ▾

🔗 PAUTAN ▾

🌿 SMARTGREEN

Manual Pengguna

👤 Pentadbir Web 👁️ Hits: 5335



CIDOS

ADOBE SSO

WIFI

MICROSOFT

MYGOVUC 2.0

SPMP

TAKLIMAT MSK

PENGGUNAAN KOMPUTER

POLISI KESELAMATAN SIBER

- Manual Pengguna CIDOS LMS 4.0
- Manual Penggunaan CIDOS LMS 3.5 (Pensyarah)
- Manual Pengguna CIDOS LMS 3.11 (Pensyarah)
- User Activation (Pelajar & Pensyarah)

**DASAR
KESELAMATAN
ICT**

**Surat Arahan
Pentadbiran KSU KPT
Bil. 3 Tahun 2021**



CAPAIAN WIFI POLIMAS

Pilih Dan *Connect* Kepada SSID

Polimas@Student

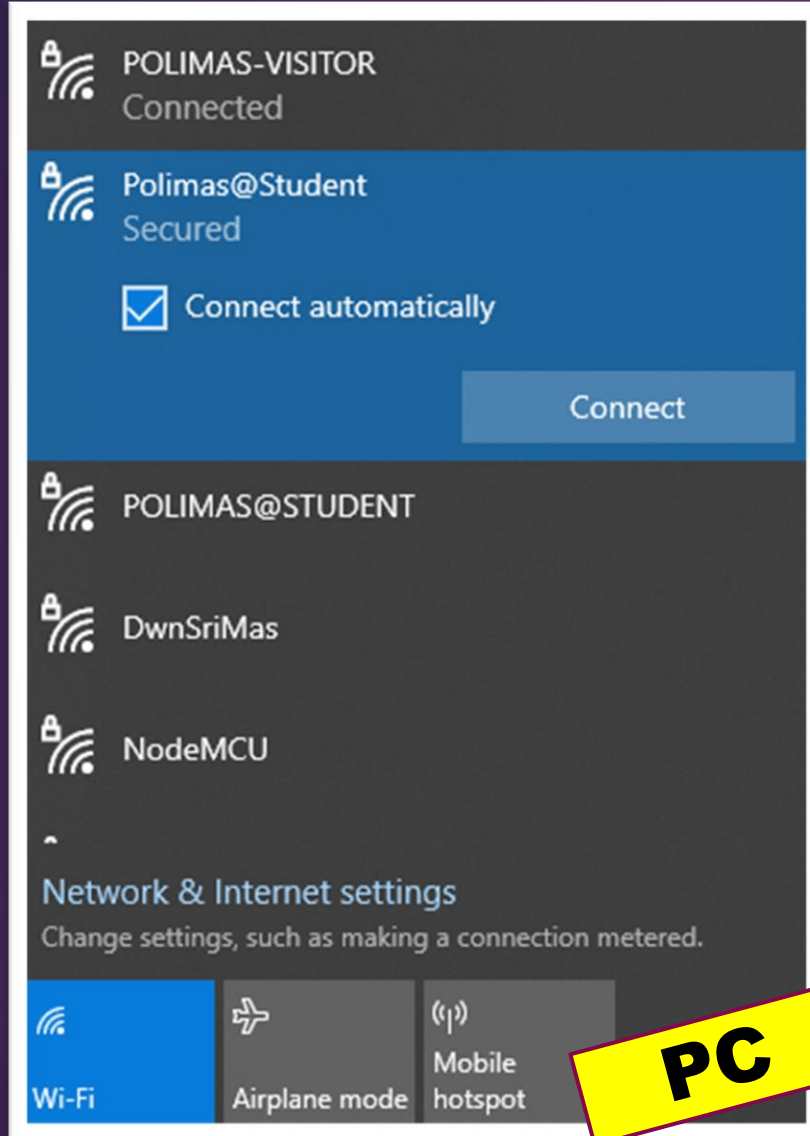
atau

POLIMAS@STUDENT

Kata laluan wifi :

Student@pmas





PC



HP

Lakaran 'Access Points' (WiFi) di Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (POLIMAS)

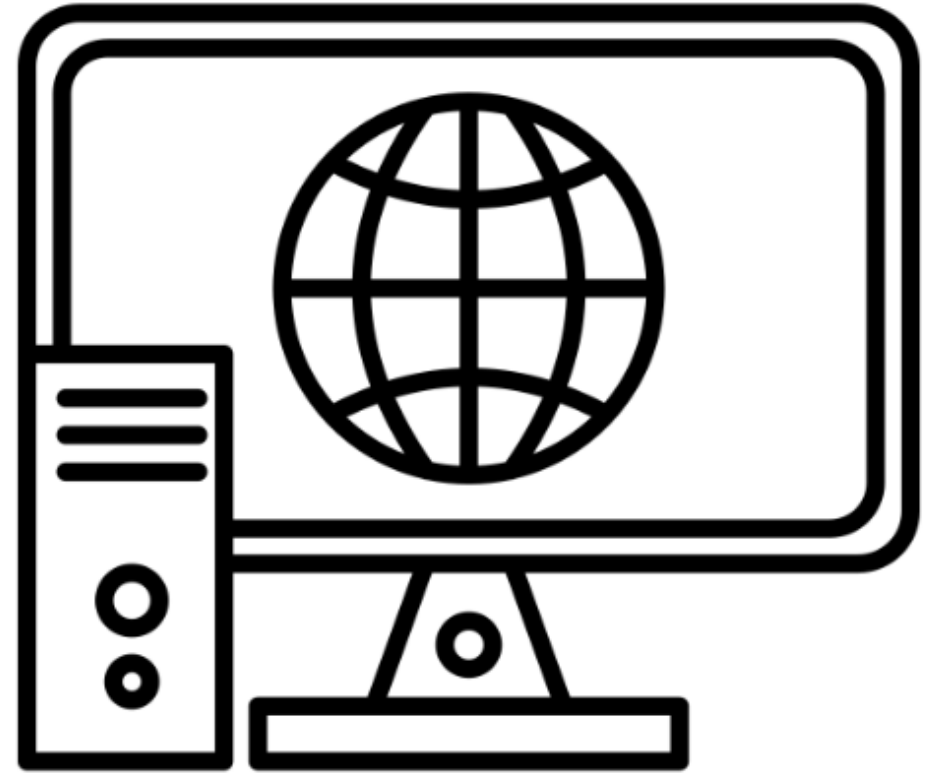


MAKMAL KOMPUTER

20 Makmal Komputer

3 Bilik Komputer

7 Bengkel Yang Dilengkapi Komputer



MAKMAL KOMPUTER

PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL KOMPUTER

- ❑ Pelajar tidak dibenarkan masuk tanpa adanya pensyarah;
- ❑ Pelajar mematuhi semua langkah keselamatan setiap masa;
- ❑ Dilarang membawa beg, makanan atau minuman;
- ❑ Dilarang memakai kasut dalam makmal;
- ❑ Dilarang membuat bising atau mengganggu pelajar lain;
- ❑ Dilarang membuat vandalisme dalam makmal komputer;

PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL KOMPUTER

- ❑ Dilarang mengubah sambungan wayar pada komputer;
- ❑ Dilarang mengubah sebarang *setting* dalam komputer;
- ❑ Dilarang membawa keluar sebarang perkakasan makmal;
- ❑ Dilarang mengubah dan menambah perisian atau perkakasan komputer;
- ❑ Laporkan sebarang kerosakan komputer kepada pensyarah yang bertugas;

PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL KOMPUTER

- ❑ Laporkan segera kepada pensyarah jika terdapat sebarang perkara tidak normal di dalam makmal komputer;
- ❑ Pastikan semua peralatan komputer berada di tempatnya sebelum keluar dari makmal komputer;
- ❑ Pelajar sentiasa menjaga kebersihan makmal komputer;
- ❑ Semua komputer, lampu dan *aircond* ditutup sebelum meninggalkan makmal komputer; dan
- ❑ Pihak POLIMAS tidak bertanggungjawab ke atas kehilangan barangan peribadi pelajar.

SEBELUM

Pastikan tempat kerja dan peralatan bersih

Pastikan tiada sebarang kecacatan atau kerosakan fizikal

Maklumkan kepada pensyarah/penyelia makmal keadaan terkini set komputer sekiranya tidak lengkap

TATACARA PENGGUNAAN MAKMAL KOMPUTER

PESANAN DARIPADA USTM, POLIMAS

SEMASA

Pastikan palam tiga pin disambungkan ke punca kuasa dan ON kan

ON suis *Automated Voltage Regulation (AVR)*

Pastikan tiada CD didalam pemacunya

ON suis komputer dan monitor

Scan pendrive terlebih dahulu untuk memastikan bebas virus

Pilih aplikasi yang sesuai dengan tugas yang dilakukan. *SAVE* hasil kerja dalam disk individu

Shut down komputer mengikut langkah betul dan jika berlaku sebarang kerosakan, laporkan kepada pensyarah/penyelia makmal

SELEPAS

OFF suis monitor

OFF suis *Automated Voltage Regulation (AVR)*

OFF suis palam tiga pin pada punca kuasa

Tanggalkan sebarang *DISK* individu yang disambungkan melalui *USB*

Kemaskan persekitarannya seperti sediakala sebelum meninggalkan makmal komputer

SCAN QR CODE



USTM HELPDESK

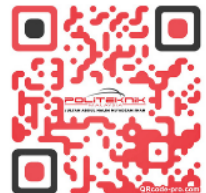
LARANGAN

Dilarang mencuri atau meminjam aksesori komputer yang disediakan

Dilarang memasang atau membaiki sendiri komputer atau peralatan yang ada

Dilarang memasang perisian pihak ketiga seperti *screen saver* & perisian utiliti untuk mengelakkan perubahan konfigurasi sistem. Perubahan ini mungkin menjejaskan aplikasi yang dipasang

Dilarang mematikan pelayan atau perkakasan rangkaian yang telah dipasang supaya operasi tidak terganggu



SOAL SELIDIK MAKMAL & WIFI

AKAUN EMEL & APLIKASI ONLINE

- ❑ Microsoft Office 365 (M365)
- ❑ Google Workspace For Education (GWFE)

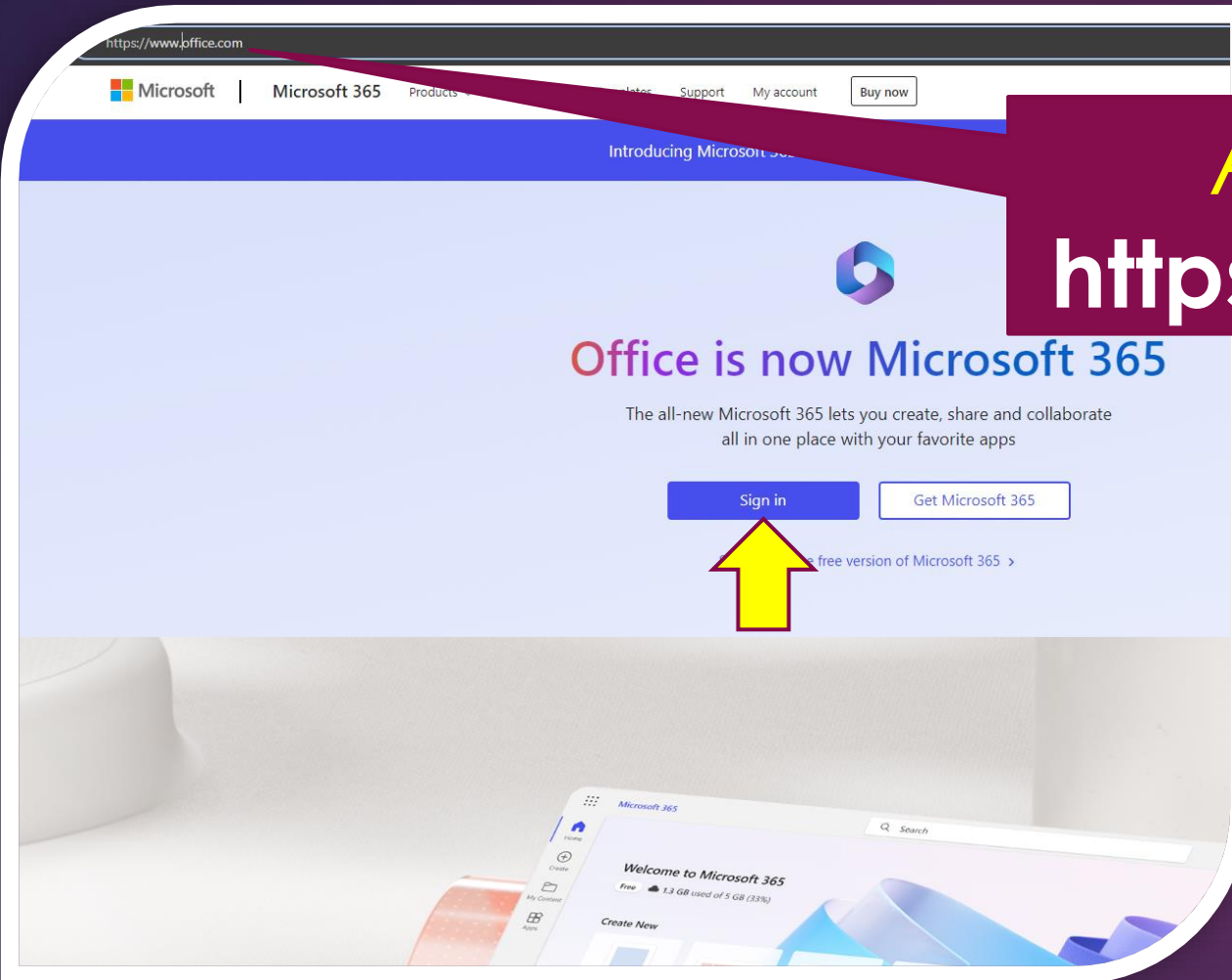


Microsoft Office 365

Microsoft Office 365

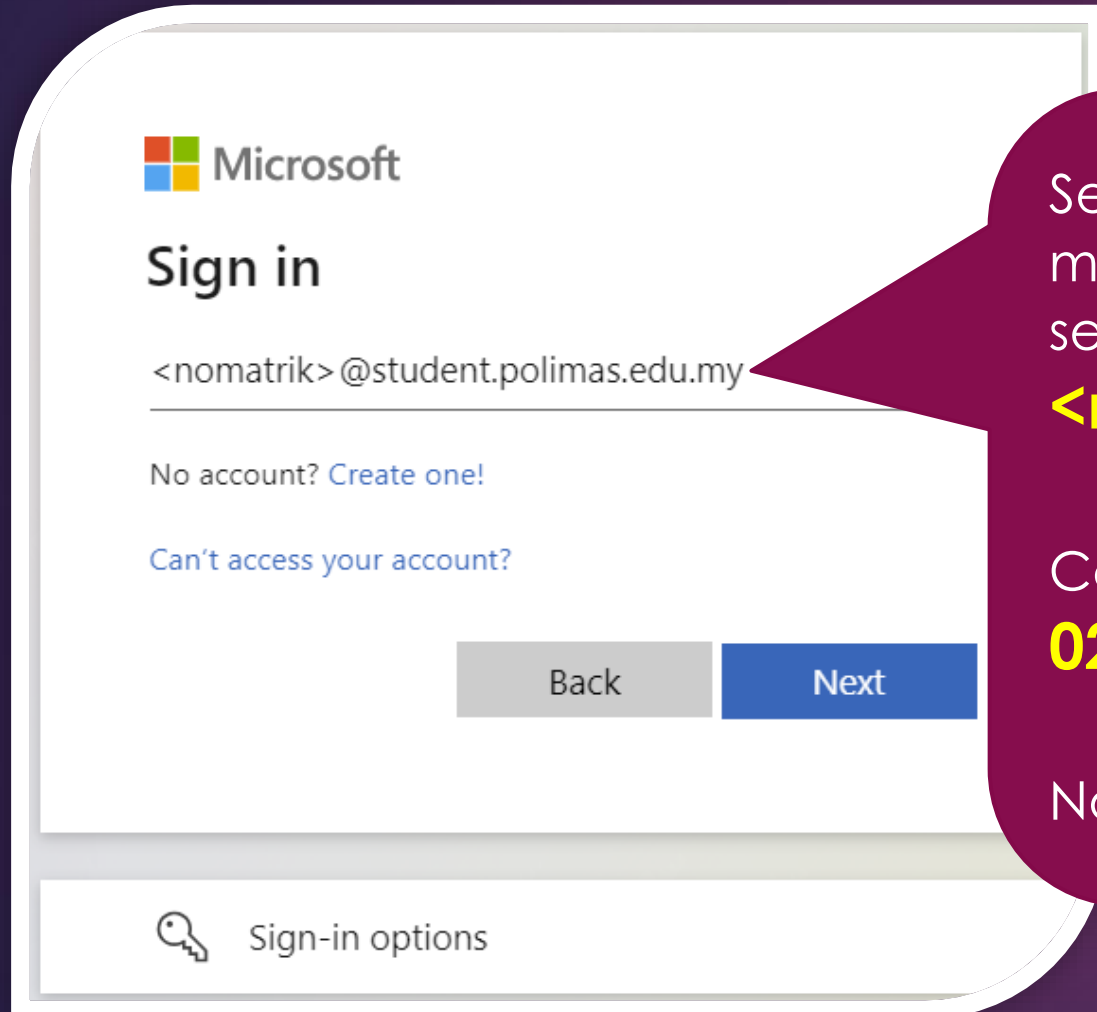
- ❑ Apps Yang Terdapat Dalam Microsoft Office 365
Sprt: Teams, Onedrive, Sharepoint & Lain-lain
- ❑ Storan 1TB
- ❑ Username: nomatrik@student.polimas.edu.my
- ❑ Password Sementara: myP@ssw0rd.123

Panduan Pertama Kali Masuk di PC/Laptop



Alamat Capaian:
<https://www.office.com/>

Username / ID Pelajar



The image shows a Microsoft sign-in page for a student account. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Sign in" is displayed. A text input field contains the placeholder text "<nomatrik>@student.polimas.edu.my". Below the input field are two links: "No account? Create one!" and "Can't access your account?". At the bottom of the form are two buttons: "Back" (grey) and "Next" (blue). At the bottom left of the page, there is a key icon and the text "Sign-in options".

Semua *Username / ID Pelajar* adalah menggunakan nombor matrik masing-masing seperti berikut:

<nomatrik>@student.polimas.edu.my

Contoh:

02DDT12F4089@student.polimas.edu.my

Nombor & Huruf Besar

Username / ID Pelajar



← natasha@student.polimas.edu.my

Enter password

.....|

[Forgot my password](#)

Sign in

Semua kata laluan masuk bagi pelajar adalah sama seperti berikut:

Password: myP@ssw0rd.123

↑
zero



studenttest@student.polimas.edu.my

More information required

Your organization needs more information to keep your account secure

[Use a different account](#)

[Learn more](#)

[Next](#)

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (POLIMAS)

**Paparan setelah Password sementara betul dimasukkan.
Klik *Next*.**

Keep your account secure

Phone

You can prove who you are by receiving a code on your phone.

What phone number would you like to use?

Malaysia (+60) ▼

0134455667

Receive a code

Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

Next

Keselamatan Akaun
Pilih Malaysia(+60)

Masukan Nombor telefon anda

Keep your account secure

Phone

We just sent a 6 digit code to +60 0134499230

249721

[Resend code](#)

Keep your account secure

Phone

 Verification complete. Your phone has been registered.

Next

Keep your account secure

Success!

Great job! You have successfully set up your security info. Choose "Done" to continue signing in.

Default sign-in method:



Phone
+60 0134499230

Done

Keselamatan Akaun
Akaun anda telah
Berjaya daftar no.
telefon



natashaniza@student.polimas.edu.my

Update your password

You need to update your password the first time you are signing in as your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

Sign in

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM
SHAH (POLIMAS)

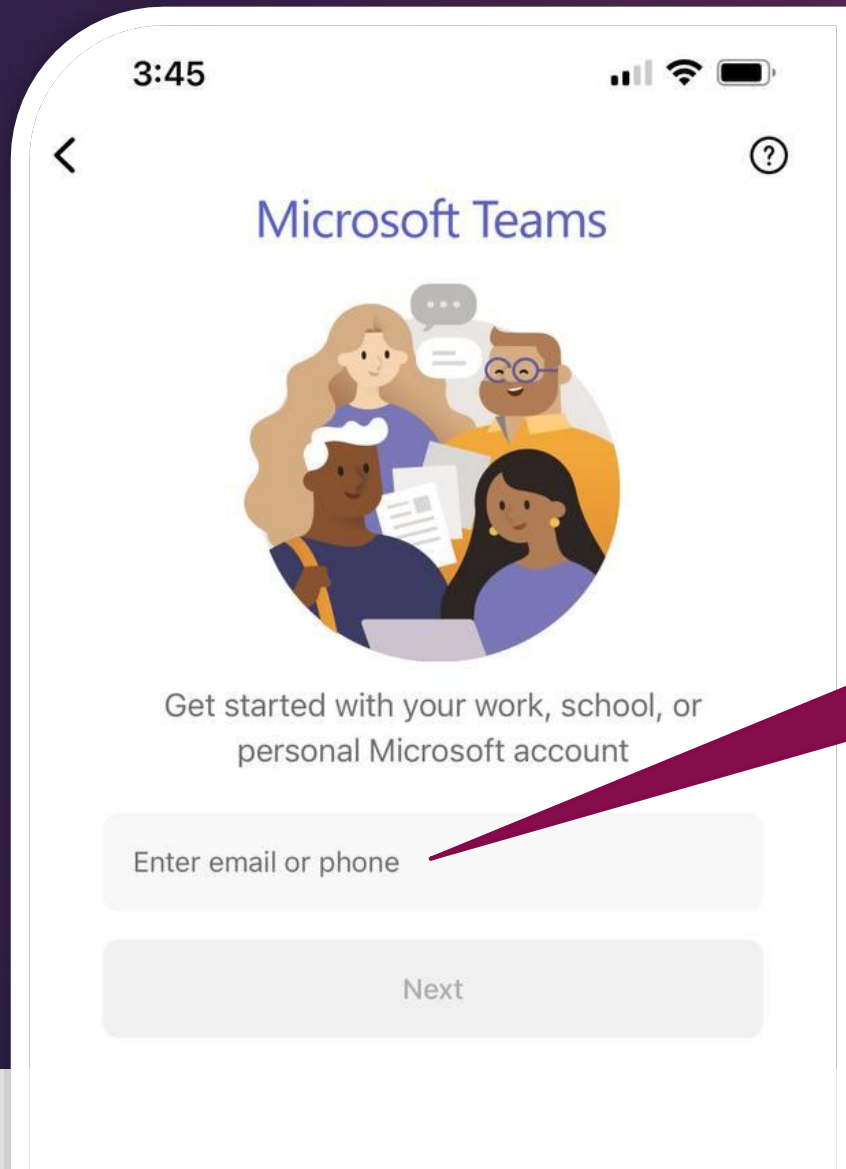
Kata laluan mestilah tidak mengandungi perkataan sama seperti *username* / *ID* & juga mestilah terdiri daripada minimum lapan (8) aksara iaitu gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor & *special character*.

Current Password : myP@ssw0rd.123

New password : Password Baru Anda

**Confirm password: Password Baru Anda Lagi Sekali
Klik Sign In.**

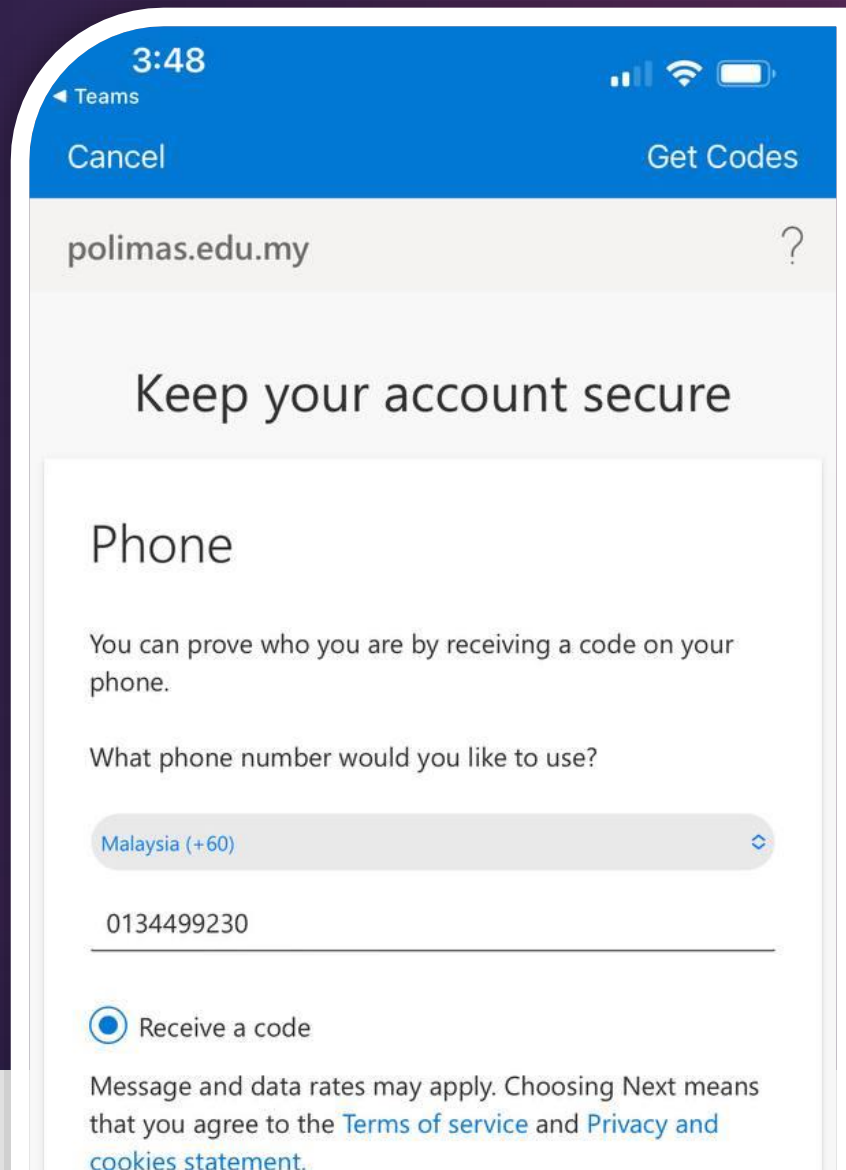
Panduan Pertama Kali Masuk di HandPhone



Install Microsoft Teams

<nomatrik>@student.polimas.edu.my
Password: myP@ssw0rd.123

Panduan Pertama Kali Masuk di HandPhone



3:48

Teams

Cancel Get Codes

polimas.edu.my ?

Keep your account secure

Phone

You can prove who you are by receiving a code on your phone.

What phone number would you like to use?

Malaysia (+60)

0134499230

Receive a code

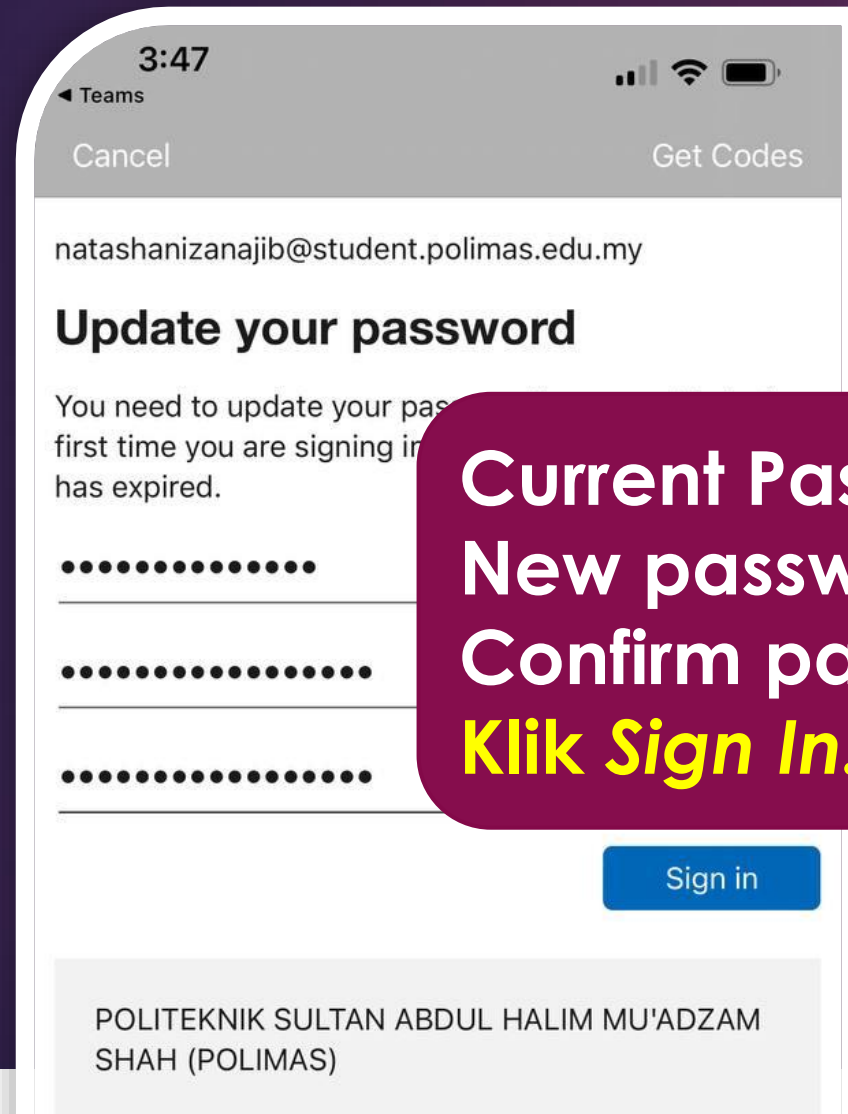
Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

Keselamatan Akaun

Pilih Malaysia(+60)

Masukan Nombor telefon anda

Panduan Pertama Kali Masuk di HandPhone



3:47
Teams

Cancel Get Codes

natashanizanajib@student.polimas.edu.my

Update your password

You need to update your password the first time you are signing in as your current password has expired.

.....

.....

.....

Sign in

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (POLIMAS)

Current Password : myP@ssw0rd.123

New password : Password Baru Anda

**Confirm password: Password Baru Anda Lagi Sekali
Klik *Sign In*.**

Microsoft Office 365

- ❑ **Emel Rasmi Pelajar – Outlook**
- ❑ **Kelas Online – Microsoft Teams**
- ❑ **Hantar assignment**
- ❑ **Log masuk Sistem KOHA (Perpustakaan)**
- ❑ **Log masuk EDUROAM – akses perkhidmatan WiFi di mana-mana institusi pengajian, perlu install Apps geteduroam di Hp**

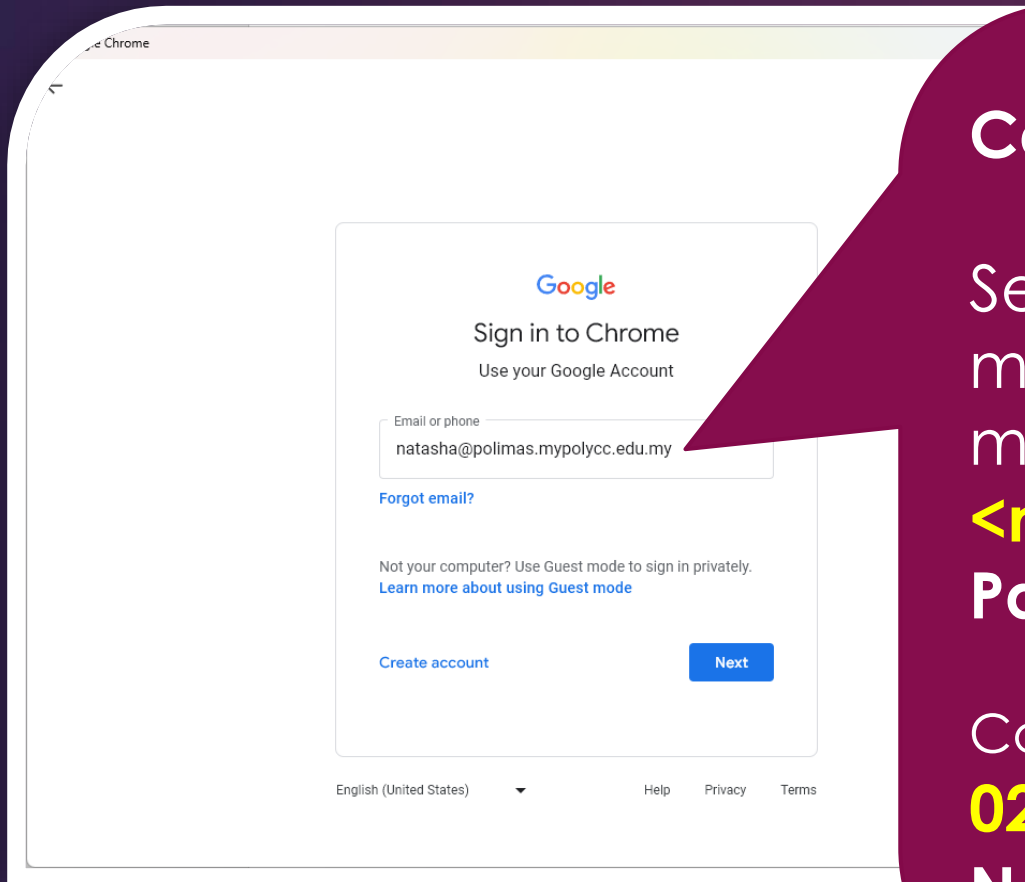


Google Workspace For Education (GWFE)

Google Workspace For Education (GWFE)

- ❑ Apps Yang Terdapat Dalam GWFE Sprt:
GoogleDocs, GoogleSheets, GoogleSlides,
GoogleMeet, GoogleDrive, Classroom & Lain-lain
- ❑ Storan 5TB
- ❑ Username: nomatrik@polimas.mypolycc.edu.my
- ❑ Password Sementara: myP@ssw0rd.12345

Panduan Pertama Kali Masuk di PC/Laptop



Carian Gmail Login

Semua *Username* / ID Pelajar adalah menggunakan nombor matrik masing-masing seperti berikut:

<nomatrik>@polimas.mypolycc.edu.my

Password Sementara: myp@ssw0rd.12345

Contoh:

02DDT12F4089@polimas.mypolycc.edu.my

Nombor & Huruf Besar

Panduan Pertama Kali Masuk di PC/Laptop

primary and secondary schools (K-12), we don't show you personalized ads, which means we use information from your account or past ad target ads. However, we may show ads based on other things like your search query, the time of day or the content of a page you're reading.

Your use of Google services on this natasha@polimas.mypolycc.edu.my account is also governed by your school's internal policies.

You can review and change your privacy settings at myaccount.google.com.

You should ask your school, parent, or guardian for more information or for understanding this notice or any of the information links shared above.

[I understand](#)

English (United States) Help

Google
Welcome

natasha@polimas.mypolycc.edu.my

Create a strong password

Create a new, strong password that you don't use for other websites

Create password
.....

Confirm
.....

At least 8 characters

Show password

[Next](#)

Create password : Password Baru Anda
Confirm : Password Baru Anda Lagi Sekali
Klik Next.

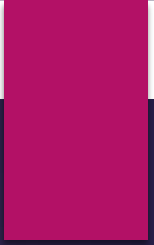
Google Workspace For Education (GWFE)

- ❑ **Emel Rasmi Pelajar – Gmail**
- ❑ **Kelas Online – GoogleMeet**
- ❑ **Hantar assignment - Classroom**

SISTEM APLIKASI

- ❑ Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP)
- ❑ LMS CIDOS





SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT POLITEKNIK (SPMP)

Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP)

Alamat Datang :

No.KP :

Katalaluan / No. Pend :

Login Pengguna

Makluman: Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.KP dan No.Pend untuk ke portal ini. Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan

SPMP

Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

© Copyright : Politeknik Kota B

<http://spmp.polimas.edu.my>

Semua Username / ID Pelajar: No. IC

Password Sementara: No. Pendaftaran / Matrik
(Pastikan semua huruf besar)

Klik Login Pengguna

Hi... : ZIANA AULIANA BINTI NASRUL
loginsemula

Kemaskini Password Pelajar

No KP

Password

Confirm password

Email

* Sila Masukkan email yang sah kerana dimasa hadapan password anda akan dihantar ke alamat email anda.

loginsemula

Password : Password Baru Anda
Confirm password: Password Baru Anda Lagi Sekali

Password diisi dengan 6 hingga 8 aksara (contoh: poli123) DILARANG memasukkan no pendaftaran sebagai password.

Email: Masukkan emel personal anda (gmail/yahoo)

Klik *Submit*

Hi... : ZIANA AULIANA BINTI NASRUL
loginsemula

Kemaskini Password Pelajar

Password anda telah selamat ditukar. Sila login semula untuk menggunakan portal SPMP.

loginsemula

Klik loginsemula dan mencapai SPMP menggunakan username (NO KP) dan password yang baru.

Perakuan Perlindungan Data Peribadi

Politeknik komited dalam usaha meningkatkan kadar kebolehpasaran graduan dan melahirkan graduan yang mampu berdaya saing dengan dunia luar. Justeru, Jabatan ini sentiasa bekerjasama dengan mana-mana pihak untuk membantu graduan maju dalam kerjaya masing-masing. Namun begitu, penyaluran maklumat pelajar kepada pihak berkaitan adalah tertakluk kepada Akta 709 Perlindungan Data Peribadi 2010. Sehubungan itu, Jabatan ini memerlukan kebenaran saudara/i untuk perkongsian maklumat peribadi bagi tujuan meningkatkan prospek kerjaya dan melanjutkan pengajian. Maklumat ini tidak akan dikongsi bagi tujuan pengkomersialan. Sila buat pengesahan dengan membuat pilihan seperti dibawah.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR



Nama : NUR IZZAH BINTI ISHAK
No Kp : 960922045378
No Pend : 03DPW16F2009
Kelas : DPW1A
Telefon : 0172641442
Email : 0
Nama Politeknik : Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
Nama Program : Diploma Perancangan Bandar dan Wilayah
Peringkat : Diploma
HPNM : 0

Alamat Pelajar : NO. 9, JALAN PPP 16 A, TAMAN PERMATANG PASIR PERMAI
ALAI
75460 MELAKA
MELAKA

Kaum : Sila Pilih Kaum
Pilih Parlimen
P001 - PADANG BESAR
P002 - KANGAR
P003 - ARAU
P004 - LANGKAWI
P005 - JERLUN
P006 - KUBANG PASU
P007 - PADANG TERAP
P008 - POKOK SENA
P009 - ALOR SETAR
P010 - KUALA KEDAH
P011 - PENDANG
P012 - JERAI
P013 - SIK
P014 - MERBOK
P015 - SUNGAI PETANI
P016 - BALING
P017 - PADANG SERAI

Paparan perakuan perlindungan data peribadi akan terpapar. Anda perlu **MELENGKAPKAN** kesemua maklumat yang diperlukan:

- a) Emel
- b) Kaum
- b) Parlimen
- c) Dun
- d) Keputusan MUET
- e) Maklumat Penjaga
- f) Alamat penginapan semasa pengajian

Kegagalan anda melengkapkan maklumat-maklumat di atas akan mengakibatkan masalah pengumpulan data diperingkat **MYMOHES, KPT.**

BAHAGIAN B : KEBENARAN UNTUK MENZAHIRKAN DATA PERIBADI

1. Saya telah membaca dan memahami isi kandungan yang terdapat dalam borang ini dan mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah tepat.
2. Saya memahami pihak Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kementerian Pendidikan Tinggi mempunyai hak terhadap semua maklumat yang saya berikan.
3. Saya membenarkan maklumat ini untuk dikongsi bersama-sama pihak industri dan institusi pengajian yang mempunyai jalinan kerjasama dengan politeknik bagi meningkatkan prospek kerjaya dan melanjutkan pengajian.

Pengesahan Memberi Kebenaran Tidak Memberi Kebenaran

Kembali Ke SPMP

Cetak Perakuan

Sahkan









- Satu butang **KEMBALI KE SPMP** akan terpapar.
- Anda boleh klik untuk mencapai SPMP.

POLITEKNIK
Jabatan Pengajian Politeknik
SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik



Selamat Datang :: ZIANA AULIANA BINTI NASRUL (Pelajar)

Tarikh Akhir Login Pada :

 Hal Ehwal Pelajar	 Daftar Kursus	 Latihan Industri	 Pengurusan Asrama
 Peperiksaan	 Ko Kurikulum	 Kaunseling	 Penasihat Akademik

MODUL di dalam SPMP:

- **iHelp** – untuk urusan Hal Ehwal Pelajar dan lapor diri senior.
- **iDaftar** – untuk mendaftar modul.
- **iUPLI** – untuk urusan latihan industri.
- **iKamsis** – untuk urusan Kamsis
- **iExam** – untuk urusan peperiksaan dan keputusan peperiksaan.
- **iKOKO** – untuk urusan pendaftaran ko kurikulum.
- **iKaunseling** – untuk urusan melibatkan kaunselor.
- **iPAD** – untuk urusan bersama Penasihat Akademik.

LMS CIDOS VERSI 4.0

LMS CIDOS VERSI 4.0

<https://polycc.cidos.edu.my/>

- ❑ **Merupakan satu sistem pengurusan dokumen yang bertindak sebagai platform untuk memudahkan penerbitan kokurikulum berkaitan maklumat secara digital untuk pensyarah dan pelajar politeknik.**

FUNGSI LMS CIDOS VERSI 4.0

- Membolehkan pelajar memuatturun nota pembelajaran.
- Menjawab dan menghantar kuiz/tugasan secara online.
- Berinteraksi dengan pensyarah secara online.

KAEDAH PENGAKTIFAN LMS CIDOS VERSI 4.0

1.

The screenshot shows the CIDOS LMS website interface. At the top right, there is a navigation menu with links for Organization, Services, eContent, Downloads, and User Manual. A 'Login' button is also present. A dropdown menu is open from the 'Login' button, showing two options: 'Login' and 'First Time Login'. A red arrow points to the 'First Time Login' option. The main content area features a banner for 'KEY FEATURES AND IMPROVEMENTS IN MOODLE 3.1' and two columns of features for students and lecturers. The bottom section is titled 'Online Services' and includes icons for a graduation cap, a book with a 'COMING SOON' tag, an open book, a person, and a headset.

Organization Services eContent Downloads User Manual Login

KEY FEATURES AND IMPROVEMENTS IN MOODLE 3.1

FOR STUDENTS

- 1 **Never miss a deadline or task** View activity dates and completion criteria on the course and in the activity page.
- 2 **Streamlined manual completion** Mark complete from within the activity and go directly to your next task.
- 3 **Quiz pass grades** View pass grades when accessing a Quiz.
- 4 **Audio / Video playback rates** Control how fast sound and video files play back.
- 5 **Essay word limits** Be alerted when submitting too few or too many word in a Quiz Essay.

FOR LECTURERS

- 1 **Activity completion report** More filtering options in the activity completion report.
- 2 **Accessibility checker** Identify and correct accessibility errors in your course content.
- 3 **H5P and content bank** Mark content as 'unlisted' and see when it is linked elsewhere.
- 4 **Question settings retained** Change the default settings once and have Moodle remember the next time you create a similar question.
- 5 **Quiz Essay question** Set min and max word limits and benefit from plagiarism support.

Online Services

COMING SOON

Klik pada ruangan
First Time Login

KAEDAH PENGAKTIFAN LMS CIDOS VERSI 4.0

2.

First Time Login

First Time Login
Please provide your account details

Student	Last 4 digit MyKad
Matrix No.	
Email	
Password	Re-type Password

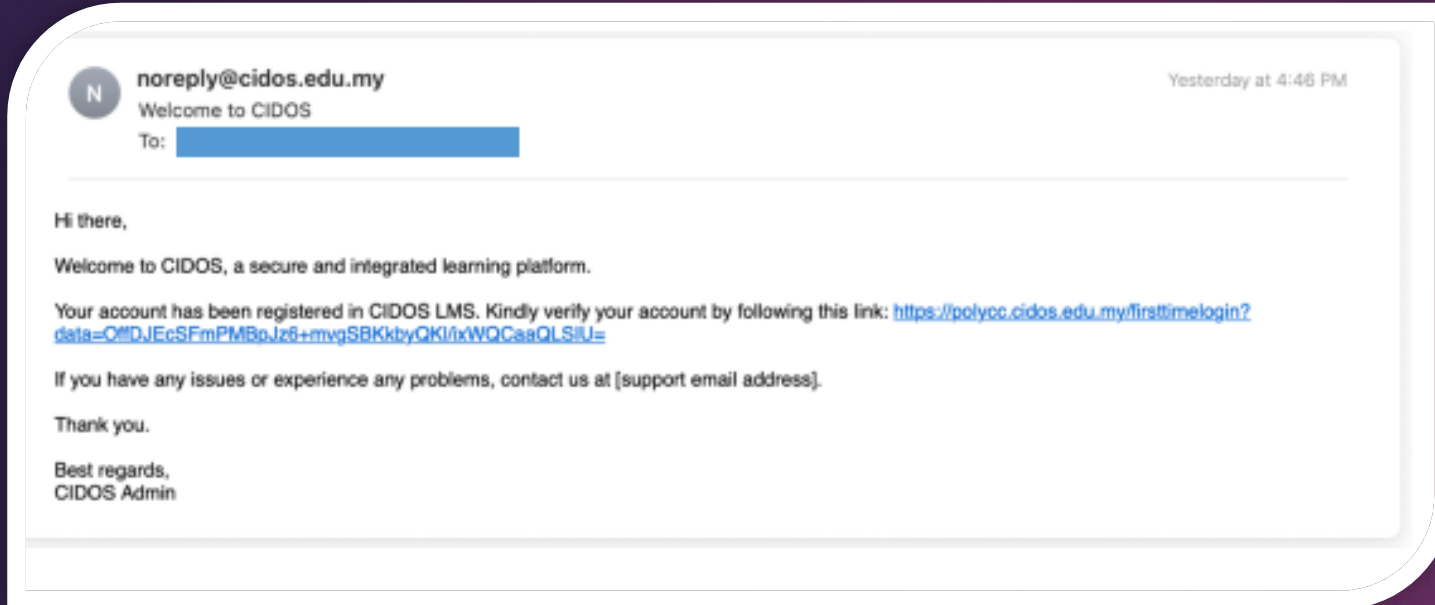
Submit

Pada ruangan **First Time Login** sila masukkan :-

- User Type : Student
- Last 4 digit MyKAD : 4 digit no belakang kad pengenalan
- Matrix No.: Nombor matrik
- Email : Emel yang terkini
- Password : kata laluan
- Re-type Password : Pengesahan kata laluan
- Klik **Submit**

KAEDAH PENGAKTIFAN LMS CIDOS VERSI 4.0

3.



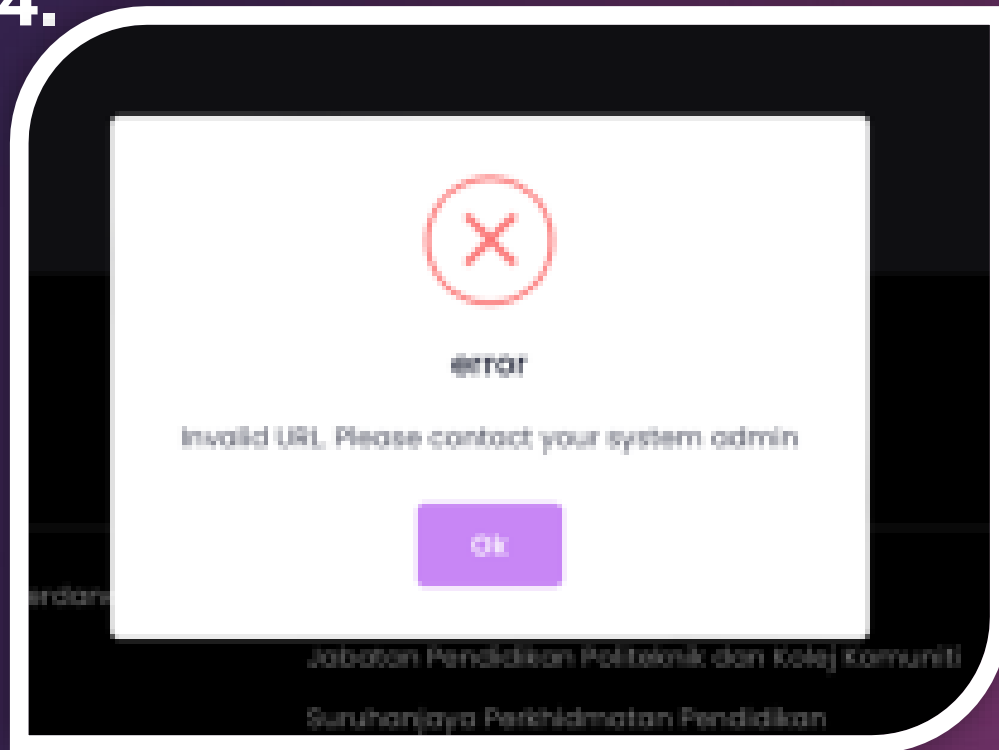
Pelajar akan menerima Welcome emel daripada CIDOS.

Sila klik link yang terdapat pada emel tersebut untuk pengaktifan akaun.

Selepas link tersebut di klik akaun pelajar telah berjaya diaktifkan.

KAEDAH PENGAKTIFAN LMS CIDOS VERSI 4.0

4.



Sekiranya RALAT dipaparkan

Sila buat aduan kepada
Administrator CIDOS POLIMAS di
pautan :

<http://ustmhelpdesk.polimas.edu.my/>

UNTUK SEBARANG PERMASALAHAN M365, GWFE, SPMP & LMS CIDOS 4.0

Hubungi Penasihat Akademik (P.A) atau pensyarah
yang mengajar course tersebut

ATAU

Log aduan di USTMHelpdesk
<https://ustmhelpdesk.polimas.edu.my>

Contoh Masalah

- **Tidak dapat login sistem**
- **Pindah politeknik**
- **Lupa kata laluan**
- **dan lain-lain.**

Capaian Sistem Aplikasi

<https://polimas.mypolycc.edu.my>

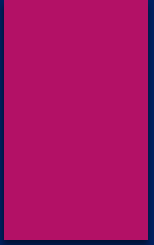
Perkhidmatan Atas Talian

G2G / G2C

The screenshot displays the POLIMAS website dashboard. At the top, there are two user statistics: STAF (514) and PELAJAR (3894). Below this, there are three main navigation menus: INFO KEMASUKAN, PERKHIDMATAN ATAS TALIAN, and GALERI. The PERKHIDMATAN ATAS TALIAN menu is expanded, showing a list of services including MyGovUC 2.0 (GWS), WEB OPAC, Laman Web Konvokesyen POLIMAS, e-Kehadiran (LAMA), Sistem e-Hadir (BARU), Kajian Pengesanan Graduan, and SPMP.

STAF	PELAJAR
514	3894

- PROGRAM
- INFO KEMASUKAN
 - PROGRAM YANG DITAWARKAN
 - SYARAT UMUM
 - SYARAT PROGRAM
 - INFO PERMOHONAN
- PERKHIDMATAN ATAS TALIAN
 - G2G
 - G2C
 - Kerajaan Untuk Perkhidmatan Pengguna (G2C)
 - MyGovUC 2.0 (GWS)
 - WEB OPAC
 - Laman Web Konvokesyen POLIMAS
 - e-Kehadiran (LAMA)
 - Sistem e-Hadir (BARU)
 - Kajian Pengesanan Graduan
 - SPMP
- GALERI
 - FOTO
 - VIDEO
 - BORANG
 - MANUAL PENGGUNA



Sekian , terima kasih
Sebarang pertanyaan dan
permasalahan boleh diajukan ke

<https://ustmhelpdesk.polimas.edu.my>