

TAKLIMAT

UNIT SISTEM DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (USTM)



PENUBUHAN UNIT

USTM ditubuhkan pada **2001** ✓

MATLAMAT PENUBUHAN

Memberi bantuan dan perkhidmatan dalam **bidang ICT** untuk:

Pentadbiran ✓

Pengajaran dan pembelajaran ✓

Aktiviti dalam POLIMAS ✓

KAKITANGAN USTM



KUSTM

SEKSYEN RANGKAIAN DAN PUSAT DATA

1 PTM, 1 PPTM, 2 JTK

Merancang, mengurus penyelenggaraan dan mentadbir rangkaian logikal dan fizikal LAN & WAN

Mengurus, mengoperasi dan menyelenggara perkhidmatan server dan backup di Bilik Server

SEKSYEN PENGURUSAN DASAR DAN ASET ICT

1 PTM, 3 PPTM, 1 JTK

Mendaftar, mengurus dan menyelenggara Aset ICT dan perisian akademik dan bukan akademik

Merancang, mengurus dasar keselamatan dan perolehan ICT

Mengurus makmal komputer dan bantuan sokongan teknikal

SEKSYEN PENGURUSAN SISTEM DAN APLIKASI

1 PTM, 3 PPTM

Merancang, membangun dan menyelenggara sistem aplikasi

Mengurus portal rasmi dan menyediakan bahan multimedia

FUNGSI UTAMA USTM

SISTEM



RANGKAIAN



MAKMAL



KOMPUTER



Mengurus dan mengawalselia Sistem Rangkaian Kampus POLIMAS

Mengurus dan mengawalselia Sistem Maklumat Pengurusan Politeknik (SPMP)

Membangunkan, mengawalselia dan mengemaskini sistem pangkalan data politeknik

Membangunkan, mengawalselia dan mengemaskini laman web POLIMAS

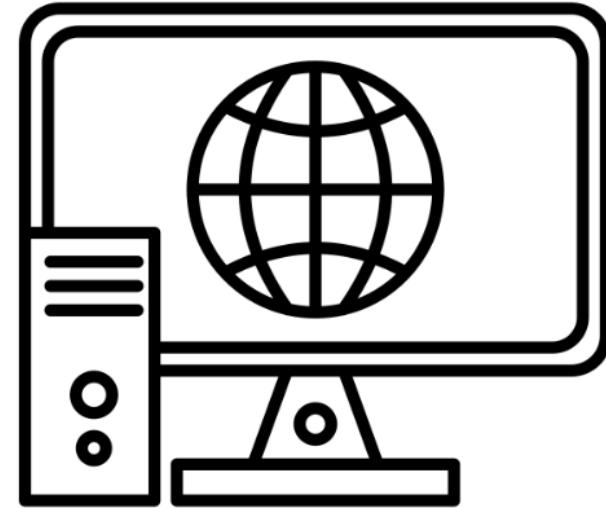
Memberi bantuan khidmat nasihat dan lain-lain mengenai ICT kepada semua staf.

**KEMUDAHAN
DAN
PERKHIDMATAN
YANG DISEDIAKAN
UNTUK
PELAJAR POLIMAS**

1.



2.



MAKMAL KOMPUTER

3.



<https://bit.ly/manualpenggunapolimas>



**BOLEH DAPATKAN
MANUAL DAN
PANDUAN
ICT**

<https://bit.ly/manualpenggunapolimas>

PAUTAN DI LAMAN WEB POLIMAS MANUAL DAN PANDUAN ICT

<https://polimas.mypolycc.edu.my>



Galeri

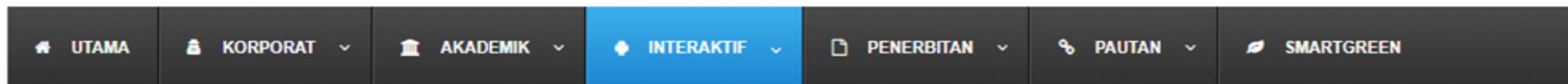


Manual Pengguna



Koleksi Manual Pengguna

SELAMAT DATANG KE LAMAN WEB RASMI POLITEKNIK PREMIER SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH



Manual Pengguna

 Pentadbir Web  Hits: 14496



POLISI KESELAMATAN SIBER

WIFI

MYGOVUC 2.0

SPMP

CIDOS

MICROSOFT

ADOBE

GWFE

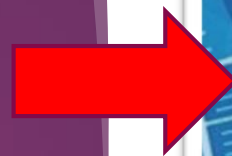
TATACARA KOMPUTER

TAKLIMAT MSK

SISTEM

- Taklimat USTM (WIFI,SPMP,CIDOS,DKICT,PERATURAN MAKMAL)
- Taklimat Waris Bagi Pendaftaran Pelajar Baru Sesi I:2024/2025)
- Taklimat JSKK Bagi Pendaftaran Pelajar Baru Sesi I:2024/2025)
- Taklimat Unit Keusahawan Bagi Pendaftaran Pelajar Baru Sesi I:2024/2025

**RUJUK PERATURAN
DAN DASAR
KESELAMATAN ICT
Surat Arahan
Pentadbiran KSU KPT
Bil. 3 Tahun 2021**



CAPAIAN WIFI POLIMAS

Pilih Dan *Connect* Kepada SSID

Polimas@Student

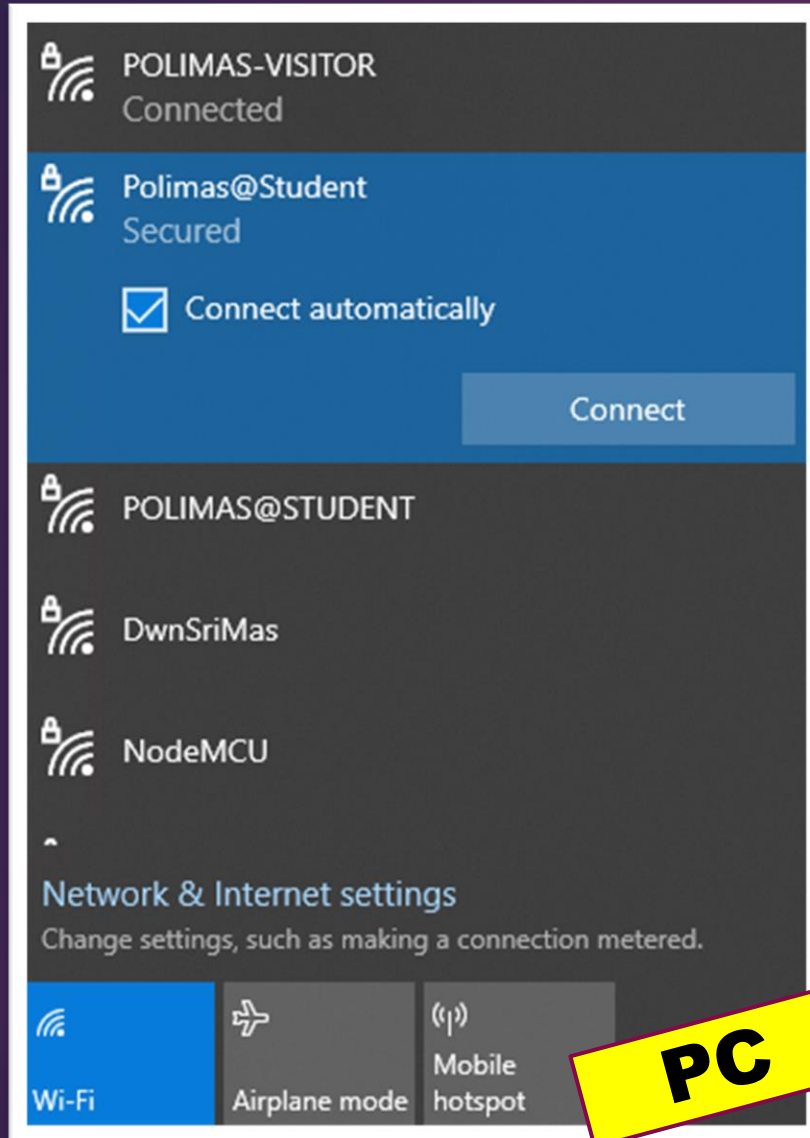
atau

POLIMAS@STUDENT

Kata laluan wifi :

Student@pmas





PC



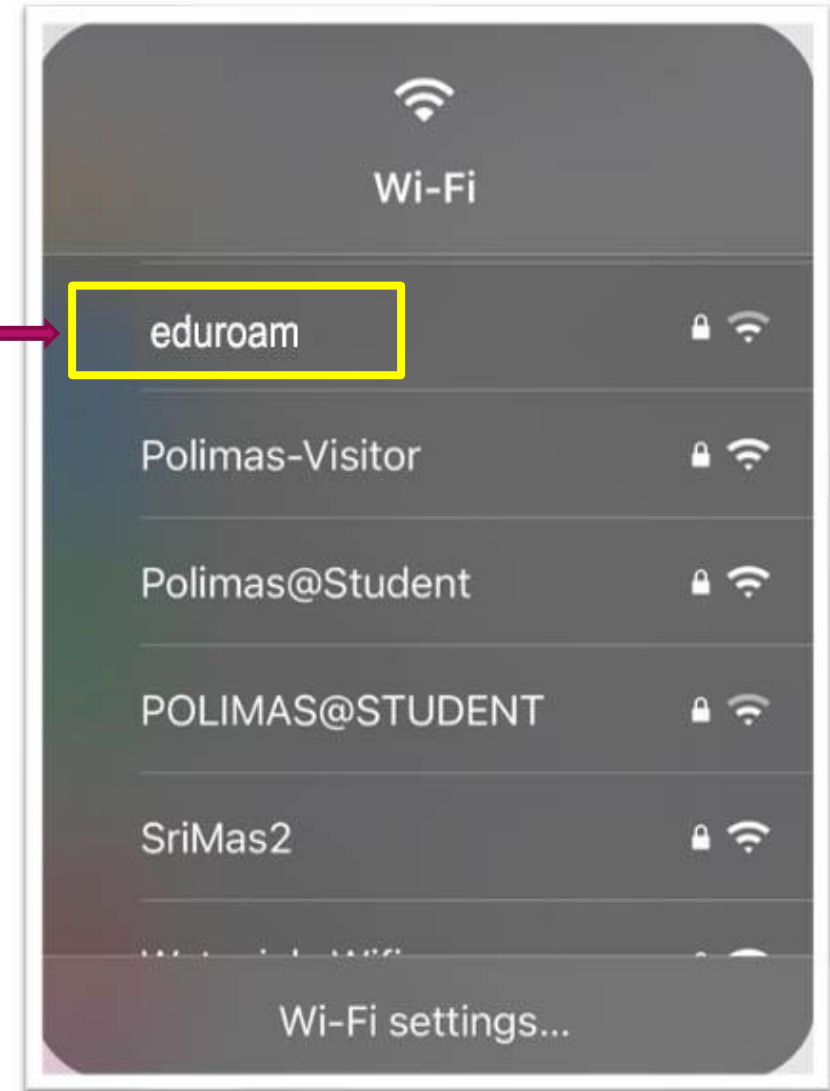
HP

CAPAIAN WIFI EDUROAM

Pilih Dan *Connect* Kepada SSID
eduroam

Download dan install
geteduroam

****Sila Rujuk Panduan Terperinci Di
Laman Web POLIMAS**

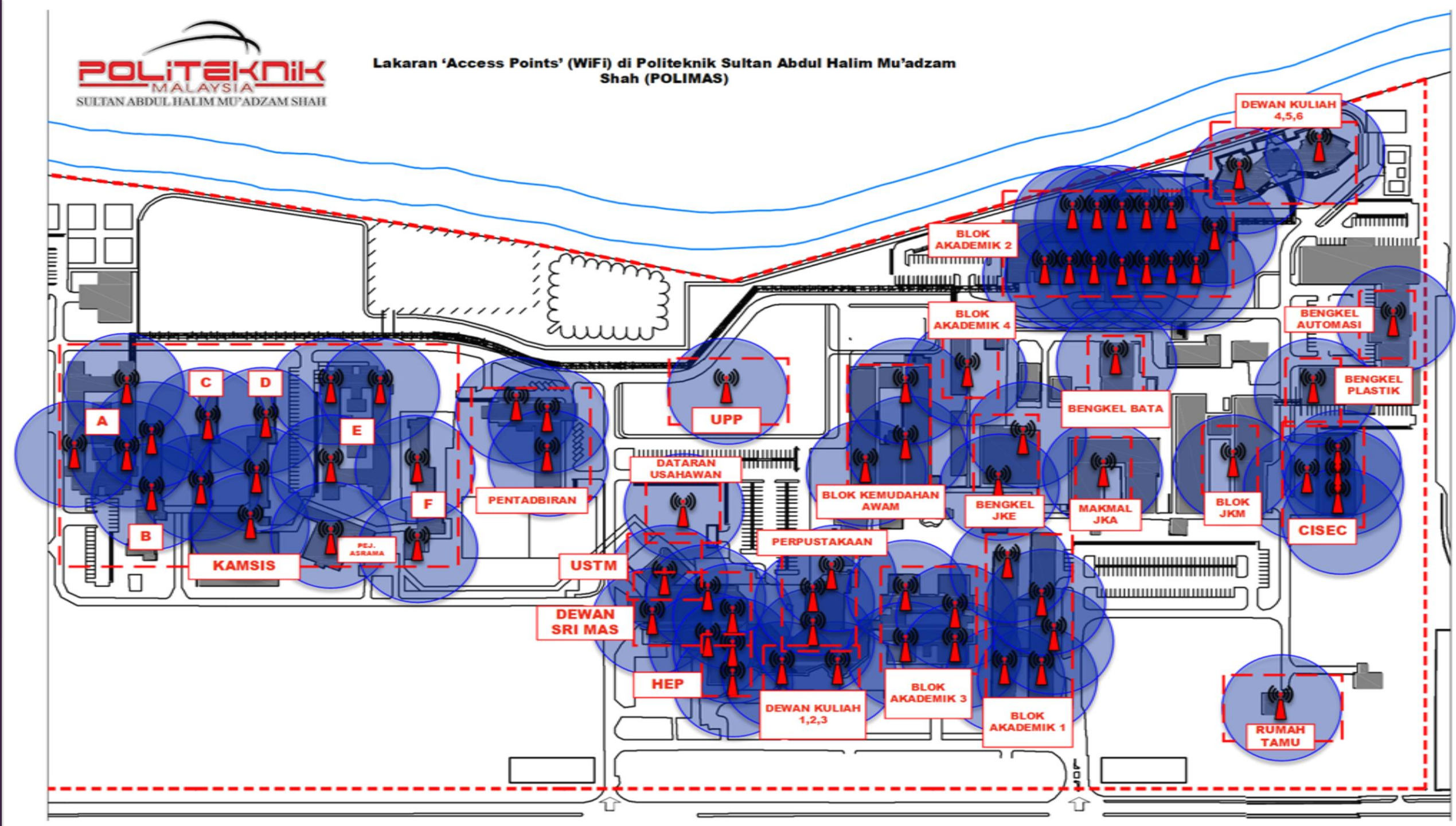


APA ITU EDUROAM

eduroam (education roaming) ialah perkhidmatan Wi-Fi antarabangsa yang membolehkan pelajar, pensyarah dan staf institusi pendidikan mengakses internet menggunakan satu akaun sahaja di kampus sendiri atau di institusi lain yang menyokong eduroam — tanpa perlu daftar Wi-Fi baharu.

JOM GUNA EDUROAM

-  **Selamat** – guna pengesahan 802.1X (WPA2/WPA3-Enterprise)
-  Digunakan di **ribuan institusi** di seluruh dunia
-  **Single sign-on** – guna ID Microsoft Office 365 (contoh: nomatrik@student.polimas.edu.my)
-  **Auto-connect** bila berada dalam kawasan yang menyediakan perkhidmatan eduroam



MAKMAL KOMPUTER

20 Makmal Komputer (MK)
3 Bilik Komputer (BK)
7 Bengkel Yang Dilengkapi Komputer

JABATAN	MK / BK / BENGKEL
JKA	MK 1, MK 5, AUTOCAD 1, MK GIS
JKE	MK 2, AUTOCAD 2, BENGKEL PROJEK, MK TELEKOM, MK MIKROKOMPUTER, MK MICROELEKTRONIK, MK KOMUNIKASI DATA, MK INSTRUMENTASI KAWALAN
JKM	MK 3, MK 6, AUTOCAD 3
JTMK	MK4, MHM, MK DCN, MTM 2.1, MTM 2.2, MTM 2.3
JP	MK 7, MK 8
PERPUSTAKAAN	SUDUT OPAC, BILIK INTERAKTIF, BILIK TERBITAN ILMIAH
UIDM (eLearning)	BILIK TECC 1, BILIK TECC 2
ULPL	MK ULPL 1, MK ULPL 2

PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL KOMPUTER

- ❑ Pelajar tidak dibenarkan masuk tanpa adanya pensyarah;
- ❑ Pelajar mematuhi semua langkah keselamatan setiap masa;
- ❑ Dilarang membawa beg, makanan atau minuman;
- ❑ Dilarang memakai kasut dalam makmal;
- ❑ Dilarang membuat bising atau mengganggu pelajar lain;
- ❑ Dilarang membuat vandalisme dalam makmal komputer;

PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL KOMPUTER

- ❑ Dilarang mengubah sambungan wayar pada komputer;
- ❑ Dilarang mengubah sebarang *setting* dalam komputer;
- ❑ Dilarang membawa keluar sebarang perkakasan makmal;
- ❑ Dilarang mengubah dan menambah perisian atau perkakasan komputer;
- ❑ Laporkan sebarang kerosakan komputer kepada pensyarah yang bertugas;

PERATURAN PENGGUNAAN MAKMAL KOMPUTER

- ❑ Laporkan segera kepada pensyarah jika terdapat sebarang perkara tidak normal di dalam makmal komputer;
- ❑ Pastikan semua peralatan komputer berada di tempatnya sebelum keluar dari makmal komputer;
- ❑ Pelajar sentiasa menjaga kebersihan makmal komputer;
- ❑ Semua komputer, lampu dan *aircond* ditutup sebelum meninggalkan makmal komputer; dan
- ❑ Pihak POLIMAS tidak bertanggungjawab ke atas kehilangan barangan peribadi pelajar.

SEBELUM

Pastikan tempat kerja dan peralatan bersih

Pastikan tiada sebarang kecacatan atau kerosakan fizikal

Maklumkan kepada pensyarah/penyelia makmal keadaan terkini set komputer sekiranya tidak lengkap

TATACARA PENGGUNAAN MAKMAL KOMPUTER

PESANAN DARIPADA USTM, POLIMAS

SEMASA

Pastikan palam tiga pin disambungkan ke punca kuasa dan ON kan

ON suis *Automated Voltage Regulation (AVR)*

Pastikan tiada CD didalam pemacunya

ON suis komputer dan monitor

Scan pendrive terlebih dahulu untuk memastikan bebas virus

Pilih aplikasi yang sesuai dengan tugas yang dilakukan. SAVE hasil kerja dalam disk individu

Shut down komputer mengikut langkah betul dan jika berlaku sebarang kerosakan, laporkan kepada pensyarah/penyelia makmal

SELEPAS

OFF suis monitor

OFF suis *Automated Voltage Regulation (AVR)*

OFF suis palam tiga pin pada punca kuasa

Tanggalkan sebarang DISK individu yang disambungkan melalui USB

Kemaskan persekitarannya seperti sediakala sebelum meninggalkan makmal komputer

SCAN QR CODE



USTM HELPDESK

LARANGAN

Dilarang mencuri atau meminjam aksesori komputer yang disediakan

Dilarang memasang atau membaiki sendiri komputer atau peralatan yang ada

Dilarang memasang perisian pihak ketiga seperti *screen saver* & perisian utiliti untuk mengelakkan perubahan konfigurasi sistem. Perubahan ini mungkin menjejaskan aplikasi yang dipasang

Dilarang mematikan pelayan atau perkakasan rangkaian yang telah dipasang supaya operasi tidak terganggu



SOAL SELIDIK MAKMAL & WIFI

AKAUN EMEL & APLIKASI ONLINE

- ❑ **Microsoft Office 365 (M365)**
- ❑ **Google Workspace For Education (GWFE)**



Microsoft Office 365

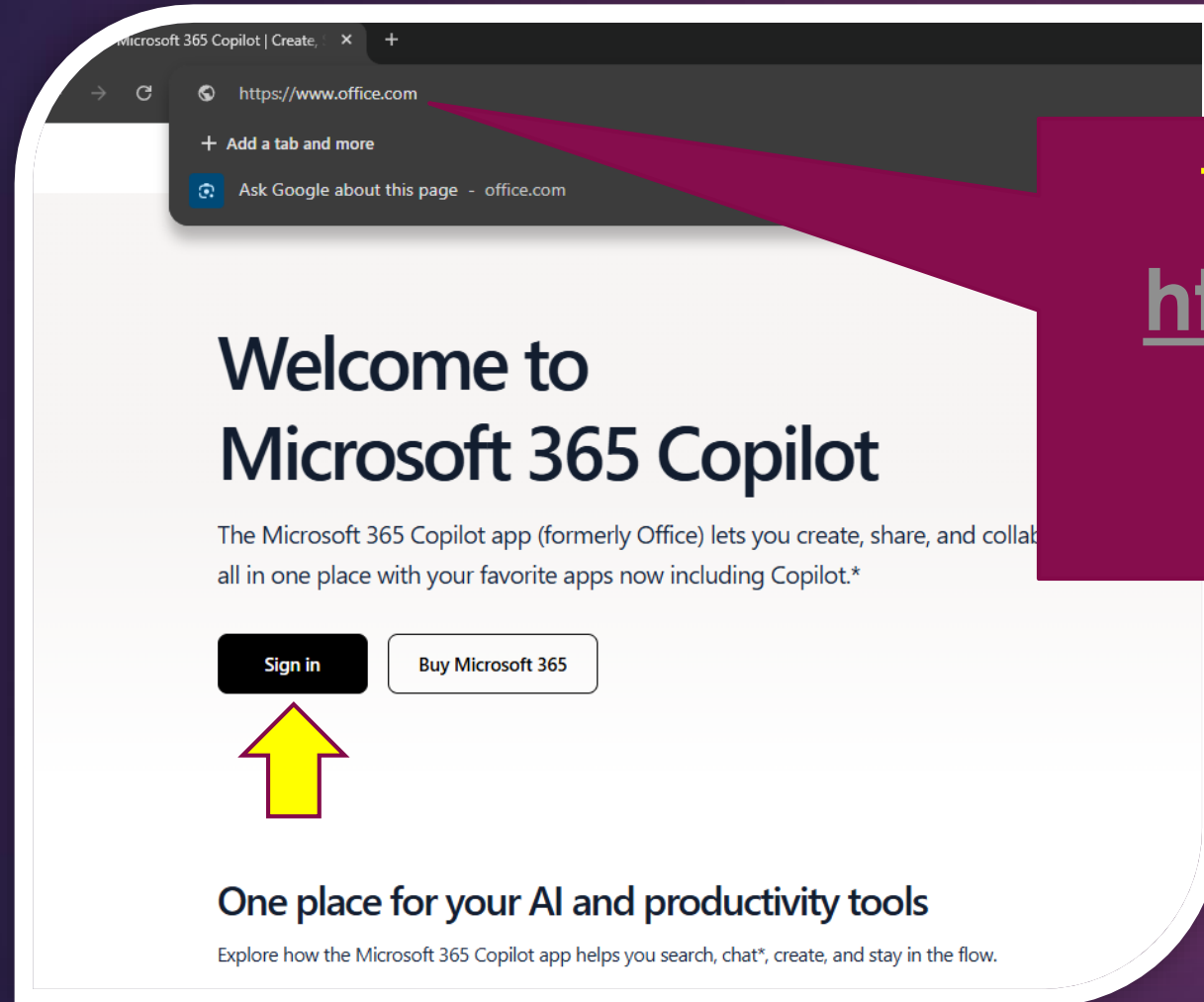
Microsoft Office 365

- ❑ Apps Yang Terdapat Dalam Microsoft Office 365
Sprt: Teams, Onedrive, Sharepoint & Lain-lain
- ❑ Storan 1TB
- ❑ Username: nomatrik@student.polimas.edu.my
- ❑ Password Sementara: myP@ssw0rd.123

ID Microsoft Office 365 digunakan untuk :

- ❑ **Emel Rasmi Pelajar – Outlook**
- ❑ Kelas Online – Microsoft Teams
- ❑ **Hantar assignment**
- ❑ Log masuk Sistem KOHA (Perpustakaan)
- ❑ **Log masuk Akaun Perisian Autodesk – AutoCAD, Inventor, Revit dan lain2**
- ❑ Log masuk EDUROAM – akses perkhidmatan WiFi di mana-mana institusi pengajian

Panduan Pertama Kali Masuk Melalui PC/Laptop



Taip alamat capaian:
<https://www.office.com/>



Klik Sign In

Username / ID Pelajar



Sign in

<nomatrik>@student.polimas.edu.my

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Back

Next



Sign-in options

Semua *Username* / ID Pelajar adalah menggunakan nombor matrik masing-masing seperti berikut:

<nomatrik>@student.polimas.edu.my

Contoh:

02DDT12F4089@student.polimas.edu.my



Nombor & Huruf Besar

Username / ID Pelajar



← natasha@student.polimas.edu.my

Enter password

.....|

[Forgot my password](#)

Sign in

Semua kata laluan untuk kali pertama masuk bagi pelajar adalah sama seperti berikut:

Password: myP@ssw0rd.123

↑
zero

Paparan Berjaya Masuk Akaun



studenttest@student.polimas.edu.my

More information required

Your organization needs more information to keep your account secure

[Use a different account](#)

[Learn more](#)

[Next](#)

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM
SHAH (POLIMAS)

Paparan setelah
Password
sementara betul
dimasukkan.



Klik Next.

Pengguna perlu daftar keselamatan akaun

Pengguna perlu daftar 2 daripada 3 cara di bawah:



masukan code Microsoft Authenticator



terima sms code melalui telefon



terima code melalui emel

****Sila rujuk panduan terperinci di Laman Web POLIMAS**



natashaniza@student.polimas.edu.my

Update your password

You need to update your password the first time you are signing in as your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

Sign in

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM
SHAH (POLIMAS)

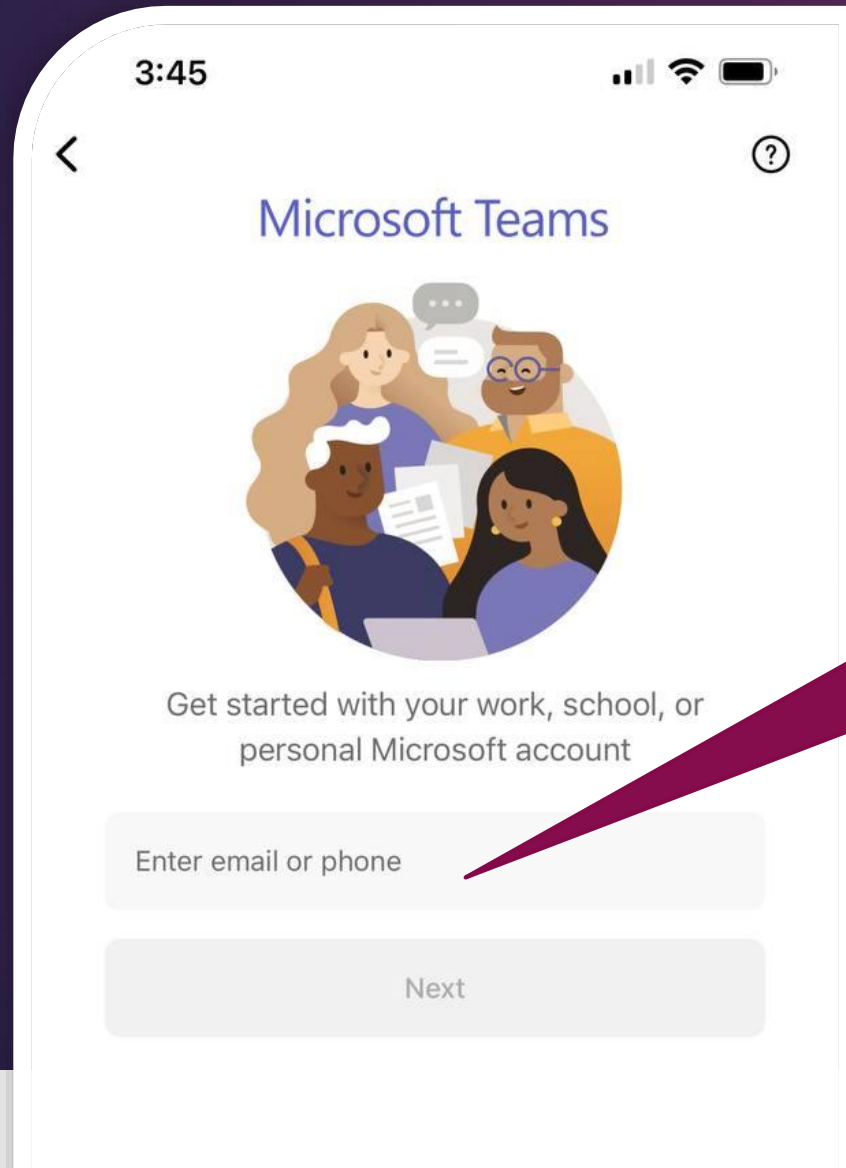
Kata laluan mestilah tidak mengandungi perkataan sama seperti *username* / *ID* & juga mestilah terdiri daripada minimum lapan (8) aksara iaitu gabungan huruf besar, huruf kecil, nombor & *special character*.

Current Password : myP@ssw0rd.123

New password : Password Baru Anda

Confirm password: Password Baru Anda Lagi Sekali
Klik Sign In.

Panduan Pertama Kali Masuk Melalui *HandPhone*



Install Microsoft Teams Apps



<nomatrik>@student.polimas.edu.my
Password: myP@ssw0rd.123

Langkah seterusnya adalah sama seperti melalui PC/Laptop

****Sila rujuk panduan terperinci di Laman Web POLIMAS**

Google Workspace For Education (GWFE)

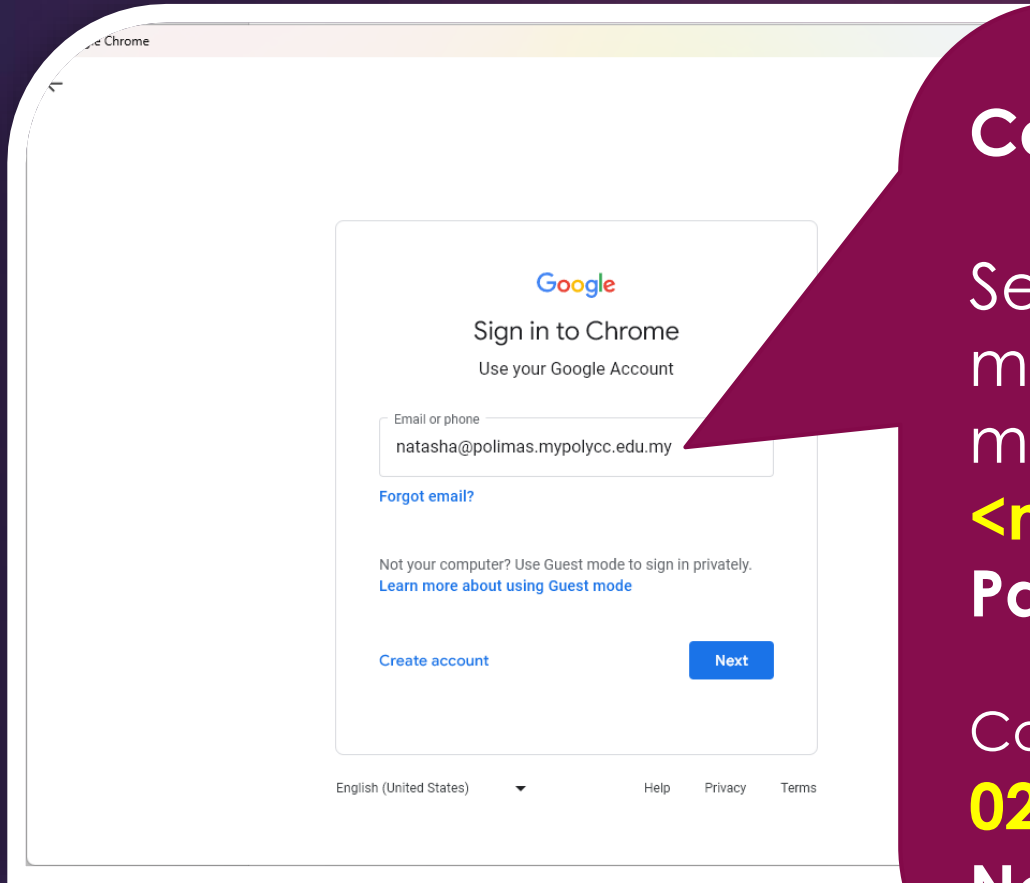
Google Workspace For Education (GWFE)

- ❑ Apps Yang Terdapat Dalam GWFE Sprt:
GoogleDocs, GoogleSheets, GoogleSlides,
GoogleMeet, GoogleDrive, Classroom & Lain-lain
- ❑ Storan 5TB
- ❑ Username: nomatrik@polimas.mypolycc.edu.my
- ❑ Password Sementara: myP@ssw0rd.12345

ID Google Workspace For Education (GWFE) digunakan untuk:

- ☐ **Emel Rasmi Pelajar – Gmail**
- ☐ **Kelas Online – GoogleMeet**
- ☐ **Hantar assignment - Classroom**

Panduan Pertama Kali Masuk Melalui PC/Laptop



Carian Gmail Login

Semua *Username* / ID Pelajar adalah menggunakan nombor matrik masing-masing seperti berikut:

<nomatrik>@polimas.mypolycc.edu.my

Password Sementara: myp@ssw0rd.12345

Contoh:

02DDT12F4089@polimas.mypolycc.edu.my

Nombor & Huruf Besar

Panduan Pertama Kali Masuk Melalui PC/Laptop

primary and secondary schools (K-12), we don't show you personalized ads, which means we use information from your account or past ads to target ads. However, we may show ads based on other things like your search query, the time of day, or the content of a page you're reading.

Your use of Google services on this natasha@polimas.mypolycc.edu.my account is also governed by your school's internal policies.

You can review and change your privacy settings at myaccount.google.com.

You should ask your school, parent, or guardian for understanding this notice or any of the information links shared above.

[I understand](#)

English (United States) ▼ Help Privacy

 Welcome

 natasha@polimas.mypolycc.edu.my ▼

Create a strong password

Create a new, strong password that you don't use for other websites

Create password

Confirm

At least 8 characters

☐ Show password

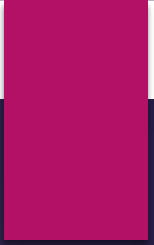
[Next](#)

Create password : Password Baru Anda
Confirm : Password Baru Anda Lagi Sekali
Klik Next.

SISTEM APLIKASI

- ❑ **Sistem Pengurusan
Maklumat Politeknik
(SPMP)**
- ❑ **LMS CIDOS**





SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT POLITEKNIK (SPMP)

Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP)

Selamat Datang :

No.KP : 950827025206

Katalaluan / No. Pend :

Login Pengguna

Makluman: Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.KP dan No.Pend untuk login ke portal ini. Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan.

SPMP

Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

© Copyright : Politeknik Kota Bharu

<http://spmp.polimas.edu.my>

Semua Username / ID Pelajar: No. IC
Password Sementara: No. Pendaftaran / Matrik
(Pastikan semua huruf besar)

Klik Login Pengguna

Password : Password Baru Anda
Confirm password: Password Baru Anda Lagi Sekali

Password diisi dengan 6 hingga 8 aksara (contoh: poli123) DILARANG memasukkan no pendaftaran sebagai password.

Email: Masukkan emel personal anda (gmail/yahoo)
Klik Submit

Klik loginsemula dan mencapai SPMP menggunakan username (NO KP) dan password yang baru.

Hi... : ZIANA AULIANA BINTI NASRUL
loginsemula

Kemaskini Password Pelajar

No KP

Password

Confirm password

Email

* Sila Masukkan email yang sah kerana dimasa hadapan password anda akan dihantar ke alamat email anda.

Hi... : ZIANA AULIANA BINTI NASRUL
loginsemula

Kemaskini Password Pelajar

Password anda telah selamat ditukar. Sila login semula untuk menggunakan portal SPMP.

loginsemula

Perakuan Perlindungan Data Peribadi

Politeknik komited dalam usaha meningkatkan kadar kebolehpasaran graduan dan melahirkan graduan yang mampu berdaya saing dengan dunia luar. Justeru, Jabatan ini sentiasa bekerjasama dengan mana-mana pihak untuk membantu graduan maju dalam kerjaya masing-masing. Namun begitu, penyaluran maklumat pelajar kepada pihak berkaitan adalah tertakluk kepada Akta 709 Perlindungan Data Peribadi 2010. Sehubungan itu, Jabatan ini memerlukan kebenaran saudara/i untuk perkongsian maklumat peribadi bagi tujuan meningkatkan prospek kerjaya dan melanjutkan pengajian. Maklumat ini tidak akan dikongsi bagi tujuan pengkomersialan. Sila buat pengesahan dengan membuat pilihan seperti dibawah.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR



Nama : NUR IZZAH BINTI ISHAK
No Kp : 960922045378
No Pend : 03DPW16F2009
Kelas : DPW1A
Telefon : 0172641442
Email : 0
Nama Politeknik : Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
Nama Program : Diploma Perancangan Bandar dan Wilayah
Peringkat : Diploma
HPNM : 0

Alamat Pelajar : NO. 9, JALAN PPP 16 A, TAMAN PERMATANG PASIR PERMAI
ALAI
75460 MELAKA
MELAKA

Kaum : Sila Pilih Kaum
Pilih Parlimen
P001 - PADANG BESAR
P002 - KANGAR
P003 - ARAU
P004 - LANGKAWI
P005 - JERLUN
P006 - KUBANG PASU
P007 - PADANG TERAP
P008 - POKOK SENA
P009 - ALOR SETAR
P010 - KUALA KEDAH
P011 - PENDANG
P012 - JERAI
P013 - SIK
P014 - MERBOK
P015 - SUNGAI PETANI
P016 - BALING
P017 - PADANG SERAI

Paparan perakuan perlindungan data peribadi akan terpapar. Anda perlu **MELENGKAPKAN** kesemua maklumat yang diperlukan:

- a) Emel
- b) Kaum
- b) Parlimen
- c) Dun
- d) Keputusan MUET
- e) Maklumat Penjaga
- f) Alamat penginapan semasa pengajian

Kegagalan anda melengkapi maklumat-maklumat di atas akan mengakibatkan masalah pengumpulan data diperingkat MYMOHES, KPT.

BAHAGIAN B : KEBENARAN UNTUK MENZAHIRKAN DATA PERIBADI

1. Saya telah membaca dan memahami isi kandungan yang terdapat dalam borang ini dan mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah tepat.
2. Saya memahami pihak Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kementerian Pendidikan Tinggi mempunyai hak terhadap semua maklumat yang saya berikan.
3. Saya membenarkan maklumat ini untuk dikongsi bersama-sama pihak industri dan institusi pengajian yang mempunyai jalinan kerjasama dengan politeknik bagi meningkatkan prospek kerjaya dan melanjutkan pengajian.

Pengesahan ☒ Memberi Kebenaran ☐ Tidak Memberi Kebenaran

Kembali Ke SPMP

Cetak Perakuan

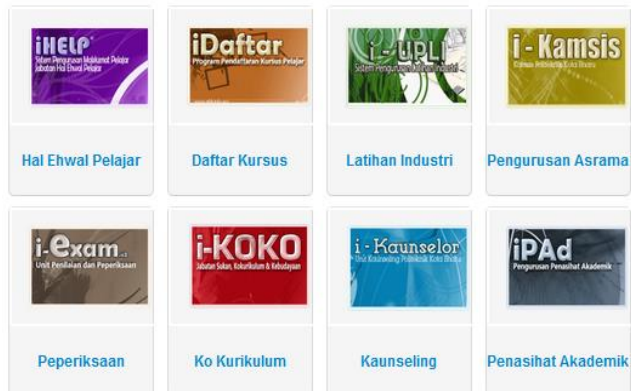
Sahkan

- Satu butang **KEMBALI KE SPMP** akan terpapar.
- Anda boleh klik untuk mencapai SPMP.



Selamat Datang :: ZIANA AULIANA BINTI NASRUL (Pelajar)

Tarikh Akhir Login Pada :



MODUL di dalam SPMP:

- **iHelp** – untuk urusan Hal Ehwal Pelajar dan lapor diri senior.
- **iDaftar** – untuk mendaftar modul.
- **iUPLI** – untuk urusan latihan industri.
- **iKamsis** – untuk urusan Kamsis
- **iExam** – untuk urusan peperiksaan dan keputusan peperiksaan.
- **iKOKO** – untuk urusan pendaftaran ko kurikulum.
- **iKaunseling** – untuk urusan melibatkan kaunselor.
- **iPAD** – untuk urusan bersama Penasihat Akademik.

LMS CIDOS VERSI 4.0

LMS CIDOS VERSI 4.0

<https://polycc.cidos.edu.my/>

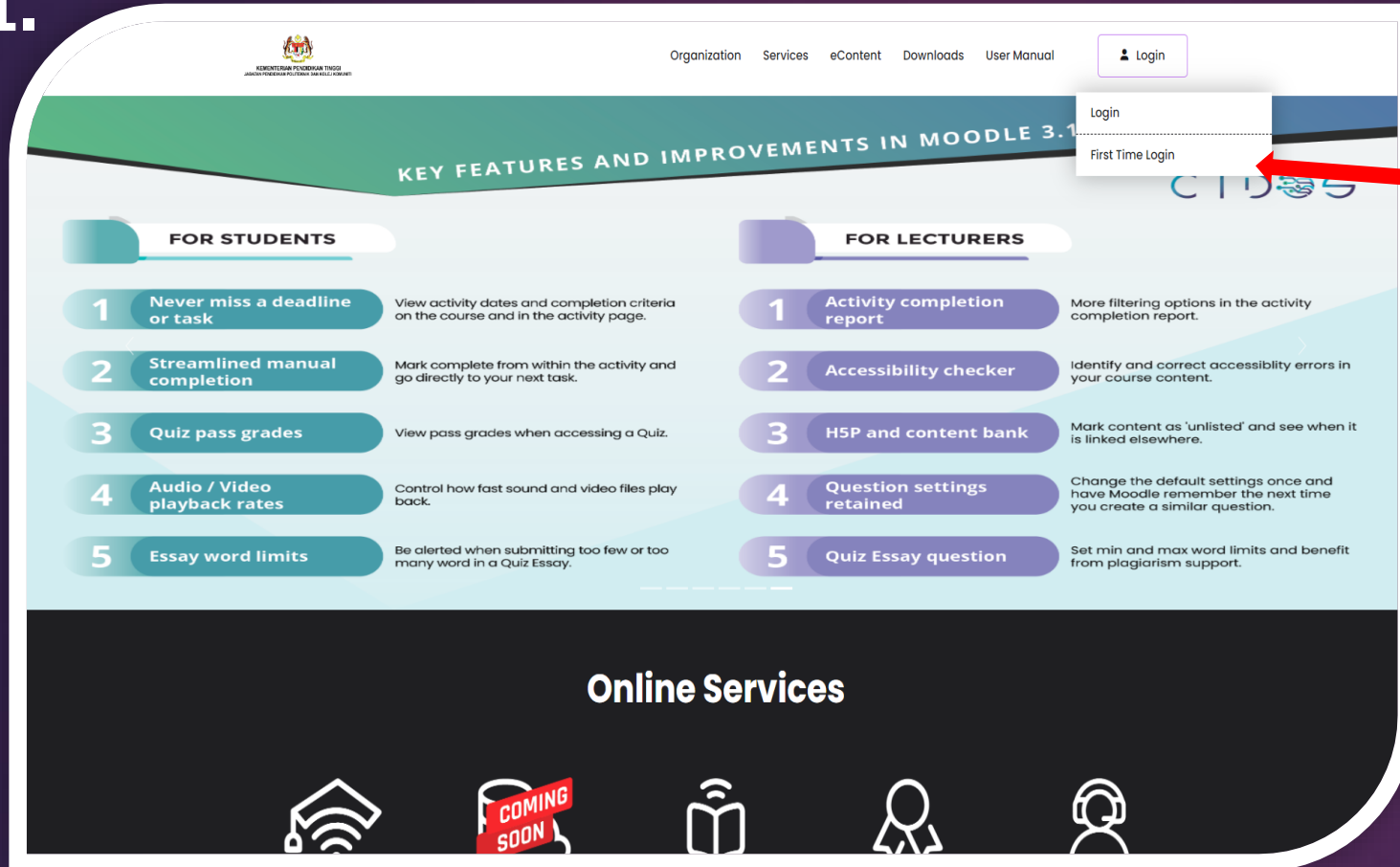
- ❑ **Merupakan satu sistem pengurusan dokumen yang bertindak sebagai platform untuk memudahkan penerbitan kokurikulum berkaitan maklumat secara digital untuk pensyarah dan pelajar politeknik.**

FUNGSI LMS CIDOS VERSI 4.0

- ☐ Membolehkan pelajar memuatturun nota pembelajaran.
- ☐ Menjawab dan menghantar kuiz/tugasan secara online.
- ☐ Berinteraksi dengan pensyarah secara online.

KAEDAH PENGAKTIFAN LMS CIDOS VERSI 4.0

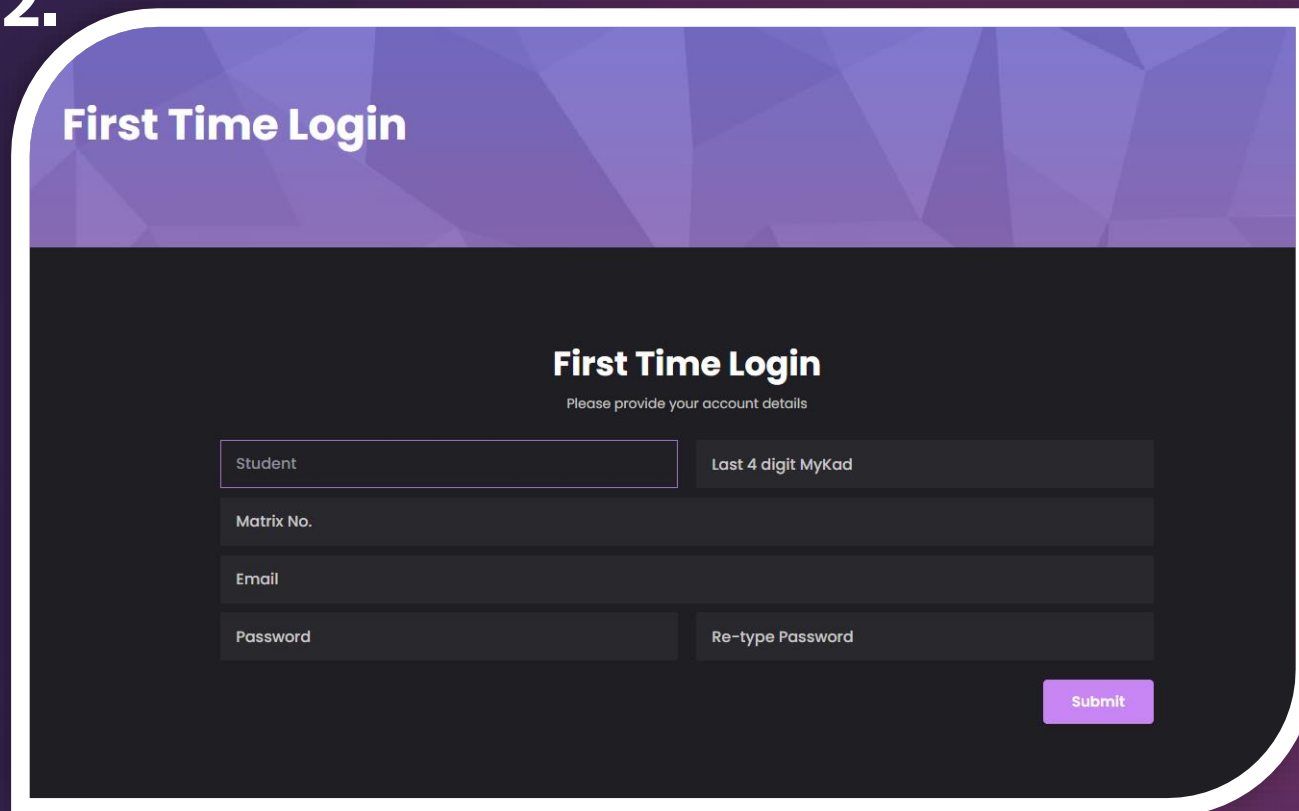
1.



Klik pada ruangan
First Time Login

KAEDAH PENGAKTIFAN LMS CIDOS VERSI 4.0

2.



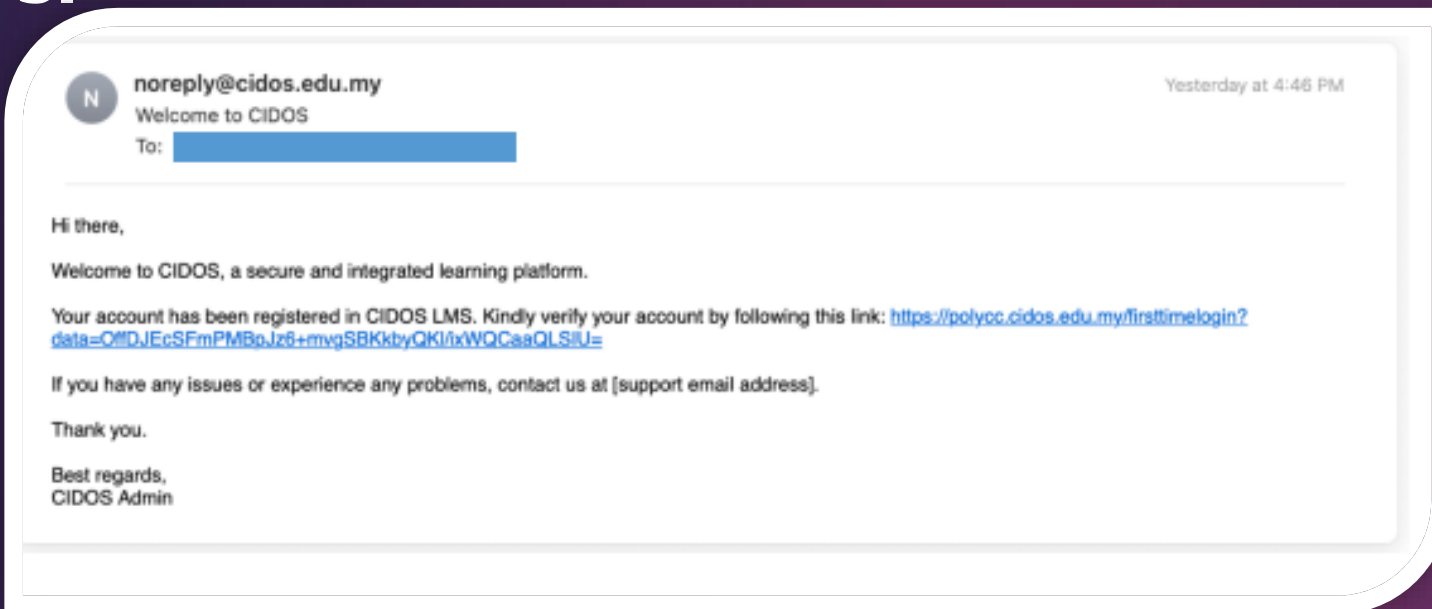
The screenshot shows a 'First Time Login' form with a purple header and a dark grey body. The form title 'First Time Login' is centered, with a subtitle 'Please provide your account details' below it. The form contains six input fields: 'Student' and 'Last 4 digit MyKad' (top row), 'Matrix No.' (second row), 'Email' (third row), and 'Password' and 'Re-type Password' (bottom row). A purple 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

Pada ruangan **First Time Login** sila masukkan :-

- User Type : Student
- Last 4 digit MyKAD : 4 digit no belakang kad pengenalan
- Matrix No.: Nombor matrik
- Email : Emel yang terkini
- Password : kata laluan
- Re-type Password : Pengesahan kata laluan
- Klik **Submit**

KAEDAH PENGAKTIFAN LMS CIDOS VERSI 4.0

3.



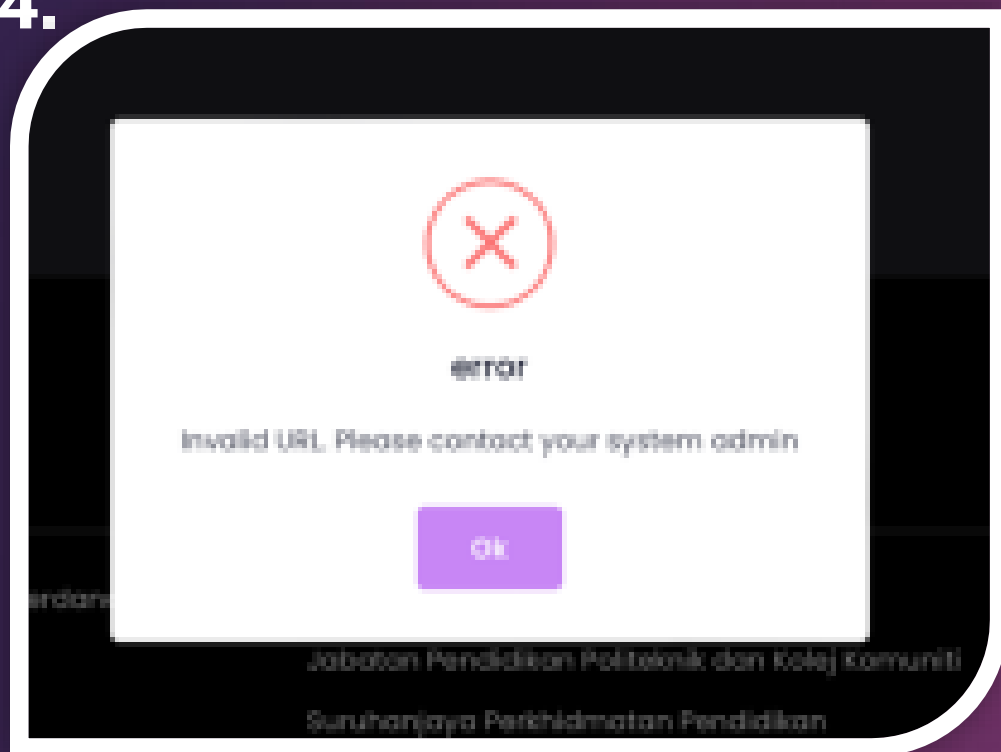
Pelajar akan menerima Welcome emel daripada CIDOS.

Sila klik link yang terdapat pada emel tersebut untuk pengaktifan akaun.

Selepas link tersebut di klik akaun pelajar telah berjaya diaktifkan.

KAEDAH PENGAKTIFAN LMS CIDOS VERSI 4.0

4.



Sekiranya RALAT dipaparkan

Sila buat aduan kepada
Administrator CIDOS POLIMAS di
pautan :

<http://ustmhelpdesk.polimas.edu.my/>

UNTUK SEBARANG PERMASALAHAN ICT, M365, GWFE, SPMP & LMS CIDOS 4.0

Hubungi Penasihat Akademik (P.A) atau pensyarah
yang mengajar course tersebut

ATAU

Log aduan di USTMHelpdesk
<https://ustmhelpdesk.polimas.edu.my>

Contoh Masalah

- **Tidak dapat login sistem**
- **Pindah politeknik**
- **Lupa kata laluan**
- **dan lain-lain.**

PAUTAN DI LAMAN WEB POLIMAS SENARAI SISTEM-SISTEM

<https://polimas.mypolycc.edu.my>

➔ **Perkhidmatan Atas Talian**

➔ **G2G / G2C**

The screenshot displays the POLIMAS website dashboard. At the top, there are two user statistics: 'STAF 514' (Staff 514) and 'PELAJAR 3894' (Students 3894). Below these, the dashboard is divided into three main sections: 'INFO KEMASUKAN' (Information Entry), 'PERKHIDMATAN ATAS TALIAN' (Online Services), and 'GALERI' (Gallery). The 'PERKHIDMATAN ATAS TALIAN' section is expanded, showing a list of services including 'G2G' and 'G2C'. The 'G2C' section lists various online services with external links, such as 'Kerajaan Untuk Perkhidmatan Pengguna (G2C)', 'MyGovUC 2.0 (GWS)', 'WEB OPAC', 'Laman Web Konvokesyen POLIMAS', 'e-Kehadiran (LAMA)', 'Sistem e-Hadir (BARU)', 'Kajian Pengesanan Graduan', and 'SPMP'. The 'GALERI' section includes links for 'FOTO', 'VIDEO', 'BORANG', and 'MANUAL PENGGUNA'.

INFO KEMASUKAN	PERKHIDMATAN ATAS TALIAN	GALERI
- PROGRAM YANG DITAWARKAN - SYARAT UMUM - SYARAT PROGRAM - INFO PERMOHONAN	- G2G - G2C - Kerajaan Untuk Perkhidmatan Pengguna (G2C) - MyGovUC 2.0 (GWS) - WEB OPAC - Laman Web Konvokesyen POLIMAS - e-Kehadiran (LAMA) - Sistem e-Hadir (BARU) - Kajian Pengesanan Graduan - SPMP	- FOTO - VIDEO - BORANG - MANUAL PENGGUNA

**Sebarang
pertanyaan dan permasalahan ICT
boleh diajukan ke
<https://ustmhelpdesk.polimas.edu.my>**

**Sekian,
TERIMA KASIH**

 Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah Official



polimas.mypolycc.edu.my



POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM
MU'ADZAM SHAH



POLYCC