

BORANG PENGESAHAN TAMAT DAN PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI
Sesi 1 : 2026/2027

BAHAGIAN A (Maklumat Pelajar) :

Nama Pelajar :
 No. Pendaftaran :
 Kod Kursus LI : **DUT600610/DUT60089/DUT60019***
 Program/Kelas/Jabatan : (Contoh : DSBA/JKA)
 No. Telefon Bimbit :
 Emel :
 Semakan Dokumen :

BIL	ITEM	TANDAKAN (✓)	
		ADA	TIADA
1	Borang Penilaian		
2	Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri		
3	Jurnal Refleksi (Buku Log)		
4	Laporan Akhir Latihan Industri		
5	Cetakan Slaid Pembentangan (termasuk <i>softcopy</i>)**		
6	Dokumen Sokongan** (<i>Sijil Cuti Sakit dll</i>)		
7	Maklum Balas Pelajar		

BAHAGIAN B (Pengesahan Pelajar) :

Saya,, dengan ini
 mengesahkan bahawa semua dokumen di atas telah pun dikemukakan (mengikut tarikh yang ditetapkan)
 kepada pihak UPLI/Politeknik bagi tujuan pengesahan tamat LI. Pihak UPLI/Politeknik berhak untuk
 membatalkan keputusan penilaian LI saya (termasuk mencadangkan keputusan Gagal LI) sekiranya
 didapati terdapatnya unsur-unsur pemalsuan dokumen atau dokumen tidak dikemukakan dengan lengkap.

Tarikh : Tandatangan :

BAHAGIAN C (Pengesahan Pensyarah Penilai/PLIJ*)

Nama Pensyarah Penilai/PLIJ* :
 Tarikh : Tandatangan :

Status PTLI : Layak/Tidak Layak* untuk proses penilaian

Nota:

1. *Bahagian A dan Bahagian B diisi lengkap oleh pelajar*
2. *Borang ini perlu disimpan oleh PLIJ sebagai bukti Pengesahan Tamat LI*

*potong yang tidak berkenaan

**jika berkaitan

Kaedah Penghantaran/Serahan Jurnal Refleksi Dan Laporan Akhir Latihan Industri
Sesi 1 : 2026/2027 (Kod Kursus LI : DUT60019 sahaja)

1. JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (JKA)

BIL	ITEM	Kaedah Penghantaran		TEMPOH PENGHANTARAN
		POS	SERAHAN TANGAN	
1	Jurnal Refleksi Laporan Akhir Latihan Industri	<i>Dialamatkan kepada:</i> PLIJ (DPW/DSB/DUB)* Jabatan Kejuruteraan Awam d/a Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, Bandar Darulaman, 06000 Jitra, Kedah.	KAUNTER UPLI/JABATAN	<i>Rujuk LAMPIRAN B</i>

2. JABATAN PERDAGANGAN (JP)

BIL	ITEM	Kaedah Penghantaran		TEMPOH PENGHANTARAN
		POS	SERAHAN TANGAN	
1	Jurnal Refleksi Laporan Akhir Latihan Industri	<i>Dialamatkan kepada:</i> PLIJ (DAT/DPR)* Jabatan Perdagangan d/a Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, Bandar Darulaman, 06000 Jitra, Kedah.	KAUNTER UPLI/JABATAN	<i>Rujuk LAMPIRAN B</i>

3. JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (JTMK)

BIL	ITEM	Kaedah Penghantaran		TEMPOH PENGHANTARAN
		POS	SERAHAN TANGAN	
1	Jurnal Refleksi Laporan Akhir Latihan Industri	<i>Dialamatkan kepada:</i> PLIJ (DDT) Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi d/a Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, Bandar Darulaman, 06000 Jitra, Kedah.	KAUNTER UPLI/JABATAN	<i>Rujuk LAMPIRAN B</i>

NOTA :

- Semua dokumen yang perlu dihantar/diserahkan adalah merupakan dokumen yang **TELAH DISEMAK DAN DINILAI** oleh pihak organisasi latihan (tempat LI) masing-masing.
- Bagi penghantaran secara pos, pelajar dinasihatkan agar menggunakan perkhidmatan kurier yang bersesuaian
- Sekiranya dokumen ini tidak diterima dalam tempoh yang ditetapkan, keputusan Penilaian LI pelajar akan ditahan.

**potong yang tidak berkenaan*