

BORANG PENGESAHAN TAMAT DAN PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI
Sesi II : 2024/2025

BAHAGIAN A (Maklumat Pelajar) :

Nama Pelajar :
 No. Pendaftaran :
 Kod Kursus LI : **DUT600610/DUT60019***
 Program/Kelas/Jabatan : (Contoh : DSBA/JKA)
 No. Telefon Bimbit :
 Emel :
 Semakan Dokumen :

BIL	ITEM	TANDAKAN (✓)	
		ADA	TIADA
1	Borang Penilaian		
2	Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri		
3	Jurnal Refleksi (Buku Log)		
4	Laporan Akhir Latihan Industri		
5	Cetakan Slaid Pembentangan (termasuk <i>softcopy</i>)**		
6	Dokumen Sokongan** (<i>Sijil Cuti Sakit dll</i>)		
7	Maklum Balas Pelajar		

BAHAGIAN B (Pengesahan Pelajar) :

Saya,, dengan ini
 mengesahkan bahawa semua dokumen di atas telah pun dikemukakan (mengikut tarikh yang ditetapkan)
 kepada pihak UPLI/Politeknik bagi tujuan pengesahan tamat LI. Pihak UPLI/Politeknik berhak untuk
 membatalkan keputusan penilaian LI saya (termasuk mencadangkan keputusan Gagal LI) sekiranya
 didapati terdapatnya unsur-unsur pemalsuan dokumen atau dokumen tidak dikemukakan dengan lengkap.

Tarikh : Tandatangan :

BAHAGIAN C (Pengesahan Pensyarah Penilai/PLIJ*)

Nama Pensyarah Penilai/PLIJ* :
 Tarikh : Tandatangan :

Status PTLI : Layak/Tidak Layak* untuk proses penilaian

Nota:

1. *Bahagian A dan Bahagian B diisi lengkap oleh pelajar*
2. *Borang ini perlu disimpan oleh PLIJ sebagai bukti Pengesahan Tamat LI*

*potong yang tidak berkenaan

**jika berkaitan

Kaedah Penghantaran/Serahan Jurnal Refleksi Dan Laporan Akhir Latihan Industri
Sesi II : 2024/2025 (Kod Kursus LI : DUT60019 sahaja)

1. JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (JKA)

BIL	ITEM	Kaedah Penghantaran		TEMPOH PENGHANTARAN
		POS	SERAHAN TANGAN	
1	Jurnal Refleksi Laporan Akhir Latihan Industri	<i>Dialamatkan kepada:</i> PLIJ (DPW/DSB/DUB)* Jabatan Kejuruteraan Awam d/a Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, Bandar Darulaman, 06000 JITRA, Kedah.	KAUNTER UPLI/JABATAN	Dalam tempoh 14 HARI mulai tarikh sebenar tamat LI. Tarikh akhir penerimaan juga dinyatakan pada LAMPIRAN B.

2. JABATAN PERDAGANGAN (JP)

BIL	ITEM	Kaedah Penghantaran		TEMPOH PENGHANTARAN
		POS	SERAHAN TANGAN	
1	Jurnal Refleksi Laporan Akhir Latihan Industri	<i>Dialamatkan kepada:</i> PLIJ (DAT/DPR)* Jabatan Perdagangan d/a Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, Bandar Darulaman, 06000 JITRA, Kedah.	KAUNTER UPLI/JABATAN	Dalam tempoh 14 HARI mulai tarikh sebenar tamat LI. Tarikh akhir penerimaan juga dinyatakan pada LAMPIRAN B.

3. JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (JTMK)

BIL	ITEM	Kaedah Penghantaran		TEMPOH PENGHANTARAN
		POS	SERAHAN TANGAN	
1	Jurnal Refleksi Laporan Akhir Latihan Industri	<i>Dialamatkan kepada:</i> PLIJ (DDT) Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi d/a Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, Bandar Darulaman, 06000 JITRA, Kedah.	KAUNTER UPLI/JABATAN	Dalam tempoh 14 HARI mulai tarikh sebenar tamat LI. Tarikh akhir penerimaan juga dinyatakan pada LAMPIRAN B.

NOTA :

- Semua dokumen yang perlu dihantar/diserahkan adalah merupakan dokumen yang **TELAH DISEMAK DAN DINILAI** oleh pihak organisasi latihan (tempat LI) masing-masing.
- Bagi penghantaran secara pos, pelajar dinasihatkan agar menggunakan perkhidmatan kurier yang bersesuaian
- Sekiranya dokumen ini tidak diterima dalam tempoh yang ditetapkan, keputusan Penilaian LI pelajar akan ditahan.

*potong yang tidak berkenaan