

**BORANG PENGESAHAN TAMAT DAN PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI**  
**Sesi 2 : 2025/2026**

**BAHAGIAN A (Maklumat Pelajar) :**

Nama Pelajar : .....

No. Pendaftaran : .....

Kod Kursus LI : **DUT600610/DUT60019\***

Program/Kelas/Jabatan : ..... (Contoh : DSBA/JKA)

No. Telefon Bimbit : .....

Emel : .....

Semakan Dokumen :

BIL	ITEM	TANDAKAN (√)	
		ADA	TIADA
1	Borang Penilaian		
2	Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri		
3	Jurnal Refleksi (Buku Log)		
4	Laporan Akhir Latihan Industri		
5	Cetakan Slaid Pembentangan (termasuk <i>softcopy</i> )**		
6	Dokumen Sokongan** ( <i>Sijil Cuti Sakit dll</i> )		
7	Maklum Balas Pelajar		

**BAHAGIAN B (Pengesahan Pelajar) :**

Saya, ....., dengan ini mengesahkan bahawa semua dokumen di atas telah pun dikemukakan (mengikut tarikh yang ditetapkan) kepada pihak UPLI/Politeknik bagi tujuan pengesahan tamat LI. Pihak UPLI/Politeknik berhak untuk membatalkan keputusan penilaian LI saya (termasuk mencadangkan keputusan Gagal LI) sekiranya didapati terdapatnya unsur-unsur pemalsuan dokumen atau dokumen tidak dikemukakan dengan lengkap.

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

**BAHAGIAN C (Pengesahan Pensyarah Penilai/PLIJ\*)**

Nama Pensyarah Penilai/PLIJ\* : .....

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

Status PTLI : Layak/Tidak Layak\* untuk proses penilaian

**Nota:**

1. *Bahagian A dan Bahagian B diisi lengkap oleh pelajar*
2. *Borang ini perlu disimpan oleh PLIJ sebagai bukti Pengesahan Tamat LI*

\*potong yang tidak berkenaan

\*\*jika berkaitan

**Kaedah Penghantaran/Serahan Jurnal Refleksi Dan Laporan Akhir Latihan Industri**  
**Sesi 2 : 2025/2026 (Kod Kursus LI : DUT60019 sahaja)**

**1. JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (JKA)**

BIL	ITEM	Kaedah Penghantaran		TEMPOH PENGHANTARAN
		POS	SERAHAN TANGAN	
1	Jurnal Refleksi Laporan Akhir Latihan Industri	<i>Dialamatkan kepada:</i>  <b>PLIJ (DPW/DSB/DUB)*</b> Jabatan Kejuruteraan Awam d/a Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, Bandar Darulaman, 06000 JITRA, Kedah.	<b>KAUNTER UPLI/JABATAN</b>	<i>Rujuk LAMPIRAN B</i>

**2. JABATAN PERDAGANGAN (JP)**

BIL	ITEM	Kaedah Penghantaran		TEMPOH PENGHANTARAN
		POS	SERAHAN TANGAN	
1	Jurnal Refleksi Laporan Akhir Latihan Industri	<i>Dialamatkan kepada:</i>  <b>PLIJ (DAT/DPR)*</b> Jabatan Perdagangan d/a Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, Bandar Darulaman, 06000 JITRA, Kedah.	<b>KAUNTER UPLI/JABATAN</b>	<i>Rujuk LAMPIRAN B</i>

**3. JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (JTMK)**

BIL	ITEM	Kaedah Penghantaran		TEMPOH PENGHANTARAN
		POS	SERAHAN TANGAN	
1	Jurnal Refleksi Laporan Akhir Latihan Industri	<i>Dialamatkan kepada:</i>  <b>PLIJ (DDT)</b> Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi d/a Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, Bandar Darulaman, 06000 JITRA, Kedah.	<b>KAUNTER UPLI/JABATAN</b>	<i>Rujuk LAMPIRAN B</i>

**NOTA :**

1. Semua dokumen yang perlu dihantar/diserahkan adalah merupakan dokumen yang **TELAH DISEMAK DAN DINILAI** oleh pihak organisasi latihan (tempat LI) masing-masing.
2. Bagi penghantaran secara pos, pelajar dinasihatkan agar menggunakan perkhidmatan kurier yang bersesuaian
3. Sekiranya dokumen ini tidak diterima dalam tempoh yang ditetapkan, keputusan Penilaian LI pelajar akan ditahan.

\*potong yang tidak berkenaan