



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



BUSINESS PLAN

**POLITEKNIK
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(POLIMAS)**

2022

ISI KANDUNGAN

KATA ALUAN	1
INDEK PEMILIK PROSES	2
TERAS 1-MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI	4
TERAS 2-MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN	12
TERAS 3-MEMPERKAYA BAKAT	22
TERAS 4 -MENERAJUI SISTEM PENDIDIKAN MELALUI TVET 4.0	28
TERAS 5-MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI DAN KOMUNITI	36
TERAS 6-MEMBUDAYA PENYELIDIKAN GUNAAN DAN INOVASI	43
JAWATANKUASA PENERBITAN	49

KATA ALUAN

Assalamualaikum dan salam sejahtera

Business Plan Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (POLIMAS) 2022 ini merupakan panduan bagi membentuk arah dan hala tuju organisasi yang jelas ke arah mendepani cabaran dunia pendidikan tinggi masa kini. Ia digubal selari dengan Pelan Strategik POLIMAS 2021-2025 dan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015-2025.

Penetapan objektif strategik dan perancangan aktiviti yang digariskan dalam Business Plan 2022 diharap dapat merealisasikan hasrat POLIMAS melonjakkan keunggulan dan kecemerlangan untuk melahirkan graduan TVET yang berkualiti, berdaya saing dan berciri keusahawanan. Business Plan 2022 ini juga memperlihatkan POLIMAS komited meneruskan usaha transformasi untuk meningkatkan kecekapan pengurusan serta sistem penyampaian pengajaran dan pembelajaran (PdP).

Saya amat yakin dan menaruh harapan yang tinggi agar aktiviti yang dikemukakan di dalam business plan ini akan menjadi pemandu arah dan penentu hala tuju bagi barisan pengurusan untuk menggerakkan seluruh warga kerja POLIMAS agar dapat mencapai budaya kerja berprestasi tinggi, meningkatkan keberhasilan dan akauntabiliti serta menambah baik kaedah pengurusan POLIMAS.

Akhir kata, saya zahirkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada Jawatankuasa Pelan Strategik POLIMAS dan berharap Business Plan 2022 ini akan dapat direalisasikan dengan jayanya oleh semua pelaksana.

KAMALUDIN BIN DAUD

Pengarah

Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah



INDEK PEMILIK PROSES

BIL	PEMILIK PROSES	TERAS 1			TERAS 2		TERAS 3	TERAS 4				TERAS 5			TERAS 6
		OS1A	OS1B	OS1C	OS2A	OS2B	OS3A	OS4A	OS4B	OS4C	OS4D	OS5A	OS5B	OS5C	OS6A
1	Ketua Jabatan (KJ)	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Ketua Program (KPro)	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Ketua Kursus (KK)	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Ketua Jabatan Pengajian Am (KJPA)				✓										
5	Ketua Kursus Pengajian Islam JPA				✓										
6	KU CISEC	✓			✓				✓				✓		
7	KJHEPP	✓		✓	✓									✓	
8	KUPPSi	✓			✓										
9	KULPL	✓			✓		✓			✓		✓		✓	
10	KUSKK				✓										
11	KUSTM					✓				✓					
12	KUPIK					✓									✓
13	KUPLI									✓			✓		
14	KUIDM						✓				✓				
15	KU Perpustakaan					✓									
16	PRO - Pegawai Perhubungan Awam					✓				✓				✓	
17	PET - Pegawai Eksekutif Tinggi					✓	✓	✓							
18	Penolong Akauntan						✓								
19	Penyelaras Pengesahan Graduan	✓													
20	Penyelaras Keusahawanan		✓												✓
21	Penyelaras Projek POLIMAS			✓											

BIL	PEMILIK PROSES	TERAS 1			TERAS 2		TERAS 3	TERAS 4				TERAS 5			TERAS 6
		OS1A	OS1B	OS1C	OS2A	OS2B	OS3A	OS4A	OS4B	OS4C	OS4D	OS5A	OS5B	OS5C	OS6A
22	Pengurus PST Softball			✓											
23	Pegawai Pengantarabangsaan			✓											
24	Pegawai HEPA			✓											
25	Penyelaras Sukarelawan			✓										✓	
26	Pegawai e-Pembelajaran				✓			✓		✓					
27	Ketua CoT					✓									✓
28	Penyelaras CToP					✓									✓
29	Penyelaras CMeP					✓									✓
30	Penyelaras EKSA					✓									
31	Ketua Audit EKSA					✓									
32	Pegawai OSH					✓									
33	Pegawai Aset					✓	✓								
34	Pegawai Kolaborasi					✓				✓	✓			✓	
35	Penyelaras Go-Green						✓								
36	Penyelaras Lean Management					✓									
37	Penyelaras Aset PnP						✓								
38	Pegawai PPI									✓					
39	Pegawai Akreditasi											✓			
40	Ketua Jawatankuasa APACC											✓			
41	Pegawai Kualiti											✓			
42	Ketua Audit Dalaman											✓			
43	Pegawai Alumni											✓		✓	
44	Penyelaras PSH												✓		



TERAS 1 MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 1A : Menghasilkan graduan yang mempunyai kebolehpasaran tinggi (High employability) Inisiatif 1A1: Melaksanakan program kebolehpasaran graduan berimpak tinggi	1. Mempelbagaikan program yang dapat meningkatkan kebolehpasaran pelajar i. Penulisan Resume dan Persediaan Menghadapi Temuduga untuk pelajar semester akhir	90%	1			1	Pegawai CISEC (Kebolehpasaran)
	ii. Bengkel bersama Jobstreet/ PERKESO - pelajar tamat latihan industri		1			1	
	iii. Karnival Kerjaya / Hari Bersama Industri (1 kali /semester)			1		1	
	iv. Taklimat sistem SKPG -TVET (Graduan tamat Sesi Disember 2020 dan Sesi 1 2021/2022)				1		Pegawai CISEC (Pengesahan Graduan)
	v. Virtual English Camp		1				
	2.1 Merancang dan mengadakan Career Guidance and Career Counselling	3 kali/tahun	1			2	KUPPsI
	2.2 Merancang dan mengadakan Structured Internship i. Panasonic (JKM)	1 program/tahun				1	KJ JKM
	2.3 Mengadakan persijilan profesional/ kemahiran sebagai sijil tambahan untuk meningkatkan kebolehpasaran graduan i. SIEMENS (JKM)	1 pensijilan/tahun				1	KJ JKM KULPL

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	<p>3. Mengadakan program yang berimpak tinggi bagi memastikan pelajar memperoleh kemahiran yang seimbang seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Young Leader Convention ii. Program 1 institusi 1 komuniti <p>4. Menggalakkan pelajar memperolehi sijil kemahiran tambahan bagi meningkatkan kompetensi dan kebolehpasaran graduan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. CIDB (JKA, JKE, JKM) ii. UBS Accounting Software (JP) iii. CompTIA (JTMK) 	1 kali/tahun				1	KJHEPP
		1 program/ tahun			5		KJ Akademik
OS 1B : Menambahbaik ekosistem keusahawanan	1. Memantapkan rangka kerja usahawan dengan memantapkan pengajaran dan pembelajaran Modul Keusahawanan	5%					Penyelaras Keusahawanan
	<p>1.1 Kursus-kursus teras di semua jabatan akademik di POLIMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> i. MPU22012 Entrepreneurship (Jabatan akademik – JKA,JKE,JKM,JP,JTMK ii. DPU30013 Digital Entrepreneurship (JP-DPR) iii. DFT30103 Cyberpreneurship (JTMK-DDT) 				3%		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
1. Meningkatkan peluang kerjaya dan kelebihan teknikal pelajar	1.2 Program Pendaftaran SSM pelajar tahun akhir pengajian (matlamat graduan ada sijil SSM selepas tamat pengajian bagi menyambung perniagaan sedia ada semasa pengajian)	2 kali/ semester			1%		Penyelaras Keusahawanan
	1.3 Program TVET Training : Talent Enhancement Program (TEP) - kerjasama dengan CISEC POLIMAS				1%		
	2. Menyediakan ruang dan peluang bagi menjana pekerjaan kepada pelajar.						
	i. Pusat Latihan Keusahawanan (Dataran Keusahawanan)		1				
	ii. Car Booth Sales			1			
	iii. POLIMAS Entrepreneurial Pitching Competition (PEPC)			1			
	iv. Program CSR @ Pekan Rabu, Alor Setar			1			
	v. Program Incubator HONEY SPA				1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
1. Meningkatkan kelembutan dan keupayaan dalam menyediakan pelbagai perkhidmatan dan penyelesaian bagi masyarakat.	vi. Program Inkubator Kelulut (Program bersama PSH JP)	5 kali/tahun			1		Penyelaras Keusahawanan
	vii. Program Taklimat dan Daftar Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		1		1		
	viii. Program Keusahawanan Sosial POLIMAS bersama komuniti Lembah Arang, Jitra Kedah (APKOT) -Penternakan Kelulut Pusat Tahfiz Taufiqillah -Penternakan Kerbau (susu kerbau) dan penternakan Rusa -River Cruise (Sungai Padang Terap) -Rumah Inap -Dusun buah-buahan				1		
	3. Mengadakan program/ lawatan kerja untuk memberi pendedahan kemahiran bersama agensi luar						
	i. Taklimat TEKUN NASIONAL		1		1		
	ii. Taklimat FAMA				1		
	iii. Taklimat SSM		1		1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Menggalakkan pelajar menjalankan perniagaan menggunakan platform digital (e-commerce) i. Bazar Online POLIMAS ii. Kursus-kursus teras di semua jabatan akademik di POLIMAS: - MPU22012 Entrepreneurship (JKA, JKM, JKE, JP dan JTMK) - DPU30013 Digital Entrepreneurship (JP-DPR) - DFT30103 Cyberpreneurship (JTMK-DDT)	1%					
OS 1C : Membangunkan graduan TVET berciri warga global (global citizen) Inisiatif 1C1: Mempromosi dan membudayakan kewarganegaraan global	1. Memupuk atribut pelajar yang seimbang dan holistik ke arah TVET 4.0 1.1 Menggalakkan pelajar menghasilkan Projek Akhir yang menggabungkan pelbagai bidang kepakaran ke arah melahirkan graduan TVET 4.0 - Projek pelajar JKM gabung bersama pelajar JTMK (konsep interdisiplin) 1.2 Melibatkan Penasihat Industri/Penasihat Program/ agensi luar/ industri sebagai panel penilai dalam persempahan projek akhir pelajar i Hari Persembahan Projek Pelajar - JKA : 5 orang panel - JKM : 4 orang panel	1 projek/tahun 18 orang panel/ semester			1		Penyelaras Projek

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN-MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	<ul style="list-style-type: none"> - JKE : 6 orang panel - JP : 2 orang panel - JTMK : 1 orang panel 						
	1.3 Memastikan Penilaian Projek Akhir pelajar di nilai secara individu bagi melahirkan graduan yang mempunyai atribut pembelajaran sepanjang hayat dan keusahawanan mengikut garis panduan ETAC	100%		50%		50%	Penyelaras Projek
	2. Mengadakan aktiviti Pusat Sukan Tumpuan PST bagi sukan softball untuk IPT yang mendapat pengiktirafan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa						
	i. Bengkel berpusat pemilihan & kecergasan softball	1 kali/ setahun	1				KUSKK Pengurus PST Softball
	ii. Kursus kejurulatihan softball tahap 1		1				
	iii. National Softball League			1			
	iv. Bengkel Berpusat Teknik Situasi & Tektikal			1			
	v. Liga Softball IPT Polimas				1		
	3. Menggalakkan pelajar untuk menyertai pertandingan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa	10 orang/ setahun		7		3	KJHEPP KJ KPro/KK
	<ul style="list-style-type: none"> i. JKM – 2 ii. JKE – 2 iii. JKA – 2 iv. JP – 2 v. JTMK – 2 						

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Mengadakan latihan berpusat bagi menghadapi kejohanan sukan peringkat kebangsaan atau antarabangsa * Bergantung kepada penawaran kejohanan yang ditawarkan oleh Majlis Sukan Poilteknik	1 kali/ setahun	1				KUSKK
	5. Mengadakan program atau aktiviti yang melibatkan silang budaya dengan luar negara melalui Seameo TVET Network i. SEAMEO SeaTVET Exchange student	1 orang/ tahun		1	1		Pegawai Pengantarabangsaan Pegawai HEPA
	6. Menggalakkan program mobiliti pelajar - inbound dan outbound i. <i>Student exchange (inbound & outbound)</i>	1 orang/ setahun				1	Pegawai Pengantarabangsaan Pegawai HEPA
	7. Mempelbagaikan program atau aktiviti sukarelawan CSR dengan komuniti atau institusi	2 kali/tahun		1		1	KJHEPP Penyelaras Sukarelawan



TERAS 2

MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 2A : Memperkasakan institusi bagi menyokong TVET 4.0 Inisiatif 2A1: Memupuk kesedaran dan pengetahuan TVET 4.0 Inisiatif 2A2: Menyediakan infrastruktur berciri TVET 4.0 Inisiatif 2A3: Mendorong staf institusi untuk sentiasa menjana idea kreatif dan inovatif serta menerokai teknologi baru	1. Menganjurkan program/seminar untuk kesedaran dan pengetahuan tentang TVET 4.0	1 program/ semester	1		1		KJ KULPL
	2.1 Memperluas rangkaian tanpa wayar atau wifi ke seluruh kampus i. Peluasan wifi di bangunan perpustakaan ii. Peluasan wifi di kamsis	95%				95%	KUSTM
	2.2 Memastikan TeCC room digunakan secara efektif dalam melaksanakan PdP berprinsipkan pembelajaran abad 21 (berpusatkan pelajar, kolaboratif, kontekstual dan integrasi dengan masyarakat)	70% drp jumlah jam seminggu (penggunaan 28 jam seminggu) @ > 3 bintang		1		1	Pegawai e-Pembelajaran
	3. Menyediakan platform pertandingan inovasi bagi menggalakkan staf menyertai pertandingan inovasi i. iCompEx 2022	1 projek/ institusi				1	KUPIK
	4. Menyertai pertandingan pembangunan bahan-bahan PdP/projek yang berdasarkan inovasi/kreatif i. iCompEx 2022	1 penyertaan/ jabatan /tahun				5	KJ KPro/KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A4: Meningkatkan jenama dan reputasi institusi TVET	1. Menyertai aktiviti promosi bersama Kerajaan Negeri Kedah	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	2. Menyertai aktiviti promosi Sempena Keputusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) di sekolah dalam daerah persekitaran dan berdekatan/sekolah angkat.	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	3. Menyediakan perkhidmatan taklimat berkaitan kemasukan ke POLIMAS bersama pihak sekolah menengah sekitar Kedah	1 kali/ semester		1	1		KJHEPP PRO
	4. Menyertai Karnival Jom Masuk IPTA	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	5. Mempromosikan POLIMAS melalui media baharu iaitu media digital seperti laman sesawang, blok, jaringan sosial atas talian dan lain-lain	41 hebahan	10	10	10	11	PRO
	6. Menyediakan video promosi/ institusi/ success story	1 video/ setahun				1	PRO UIDM
	7. Menawarkan pusat rujukan dalam bidang CoT kepada agensi mahupun industri komersil setempat - 3 agensi bagi setiap CoT	1 agensi/ tahun	1	1	1		Penyelaras CTOP Penyelaras CMEP

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A5: Meningkatkan tadbir urus	<p>1. Menerapkan amalan Pengurusan Lean melalui kempen kesedaran, jerayawara dan penguatkuasaan program</p> <p>i. Webinar perkongsian pendekatan amalan pengurusan Lean POLIMAS dengan kerjasama institusi luar</p>	1 projek/tahun	1				Penyelaras Lean Management
Inisiatif 2A6: Mewujudkan persekitaran kondusif melalui budaya kerja yang positif	1. Memperkasakan Amalan EKSA di institusi dengan:	11 kali/tahun	1	1	1	1	Penyelaras EKSA Ketua Audit EKSA
	i. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa EKSA secara sukuan		1		1		
	ii. Mempromosikan amalan EKSA dengan melaksanakan program Kembara Team Promosi						
	iii. Melaksanakan program/aktiviti Minggu EKSA POLIMAS			1			
	iv. Mengadakan Bengkel Pemantapan Amalan EKSA		1				
	v. Melaksanakan Kursus Audit Dalaman EKSA			1			
	vi. Melaksanakan Audit Dalaman EKSA			1	1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	<p>2. Melaksanakan budaya kerja selamat dengan penekanan kepada program Occupational Safety and Health (OSH)</p> <p>2.1 Kursus dan latihan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kursus Occupational Safety And Health Coordinator (OSH-C) ii. Kursus Safety And Health Officer (SHO) iii. Kursus Pengenalan Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (ISO 45001) di POLIMAS iv. Bengkel Prosedur Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (ISO 45001) di POLIMAS <p>2.2 Audit Dalaman Semakan Tempat Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sukuan 1 ii. Sukuan 2 iii. Sukuan 3 iv. Sukuan 4 <p>2.3 Mesyuarat Jawatankuasa OSH</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sukuan 1 ii. Sukuan 2 iii. Sukuan 3 iv. Sukuan 4 <p>2.4 Latihan Pencegahan Kebakaran</p> <p>3. Memantau semua perkhidmatan sokongan (kontrak luar) yang diberikan dalam kampus bagi memastikan kebersihan, kesihatan dan keselamatan terjamin</p>	2 pelaporan/tahun	1	1	1	1	Pegawai OSHA

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	<p>4. Menggalakkan program perkongsian ilmu, motivasi diri atau program kerohanian</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Halaqah Ad-Deen Polimas (setiap minggu) ii. Webinar/seminar Penghayatan Etika dan peradaban (setiap semester) iii. Wacana Ilmiah Dalam Pengurusan Ibadah (setiap semester) iv. Seminar Al-Quran Dalam Bidang Sains, dan Kejuruteraan (setiap semester) 	4 kali/tahun	1	1	1	1	KJPA KK Pengajian Islam KUPPSi
Inisiatif 2A7: Menyediakan fasiliti terkini termasuk prasarana dan kelengkapan yang relevan	1. Mengadaptasi dan mengintegrasikan peralatan bagi meningkatkan kecekapan melalui projek rintis Augmented Reality (AR)	1 projek/ tahun				1	KJ JTMK KJ JKA
	2. Menjalankan penyenggaraan ke atas peralatan/ mesin/ kenderaan dan lain-lain mengikut jadual yang ditetapkan	100%		50%		50%	Pegawai Aset UPP/KJ
	3. Mencapai <i>Overall Equipment Efficiency</i> (OEE) berdasarkan skor <ul style="list-style-type: none"> i. Penyelenggaran Peralatan Akademik (Fasa 2) 	85%		40%		45%	Pegawai Aset UPP/Ketua Penyelenggaran Peralatan Akademik/USTM

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
1. Mewujudkan institusi yang bertauliah dan berorientasi industri	4. Mengemaskini dan menyemak semula keperluan peralatan di institusi	2 kali/tahun		1		1	KJ
	5. Mengadakan kolaborasi dengan industri untuk mendapatkan input peralatan dan teknologi terkini <ul style="list-style-type: none"> i. Mengadakan lawatan ke industri 	1 industri/tahun			1		KJ Akademik KPro Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi
	ii. Perkongsian ilmu / webinar/seminar dengan industri yang bertauliah <ul style="list-style-type: none"> - JKM - JKE - JP - JTMK - JKA 	1 aktiviti/jabatan/tahun		2	1	2	
	6. Mewujudkan <i>teaching factory / Polytechnic Industrial Concept (PIC) / Industry on Campus / Learn and Earn</i> <ul style="list-style-type: none"> i. Siemens (JKM) ii. Saniza Associate (JP) 	2 aktiviti				2	KJ JKM KJ JP
	7. Menyediakan kemudahan dan perkhidmatan digital bagi memudahkan pencarian maklumat dan perkongsian sumber rujukan <ul style="list-style-type: none"> i. Sumber rujukan utama 	4 jenis sumber	4	5	6	6	KU Perpustakaan

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	<ul style="list-style-type: none"> ii. Sumber rujukan umum iii. Bahan terbitan bersiri iv. Bahan rujukan laman internet v. Sumber rujukan elektronik vi. Sistem perpustakaan & Interactive vii. <i>Library Directory Resources</i> 						
OS 2B : Memperkuuh pengurusan kewangan yang cekap, berhemat dan mampu	1. Memantapkan pelaksanaan inisiatif kampus hijau secara menyeluruh seperti dalam kerangka Inisiatif Hijau PolyGreen <ul style="list-style-type: none"> i. Kursus Pembelian Hijau (<i>Green Procurement</i>) ii. <i>No Straw Zone</i> iii. Jelajah Hijau / <i>Car Free Zone</i> iv. Seminar Pengurusan Sisa v. Pelancaran Program Pengasingan Sisa (Akta 672) vi. UI Metric Ranking vii. Laporan Jejak Karbon 	2 kali/tahun					Pengurus Smart Green Penyelaras Go Green Pengurus Pusat Bertauliah
Inisiatif 2B1: Mencapai matlamat organisasi yang digariskan melalui keberkesanan kos	2. Mengadakan kempen kesedaran dan penerapan Budaya Hijau <ul style="list-style-type: none"> i. 60 Minutes <i>Earth Hours Campaign</i> - 26 Mac hingga 27 Mac 		1				
				1			
					1		
						1	
						1	
			1				

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
1. Memastikan pengurusan sumber daya manusia dan teknologi yang berkesan dalam melaksanakan aktiviti dan program.	ii. Hari Tanpa Beg Plastik			1			Pengurus Pusat Bertauliah
	iii. Program Kesedaran Alam Sekitar				1		
	iv. Hari Bumi (Tree Planting Adoption) – 22 April			1			
	v. Program Recycle Right Day			1			
	vi. Karvinal Inovasi Hijau				1		
	vii. Hari Alam Sekitar Malaysia - 21 Oktober					1	
	viii. Pertandingan poster Go Green					1	
	3. Memastikan prestasi perbelanjaan pembangunan (P64) mencapai 100% sehingga hujung tahun		100%			100%	Penolong Akauntan Penyelaras Aset PnP
	4. Memastikan prestasi pembayaran bil dalam tempoh tujuh (7) hari yang ditetapkan daripada dokumen lengkap diterima.		100%			100%	Penolong Akauntan
	5. Memastikan semua aset atau peralatan digunakan secara optimum		100%	25%	25%	25%	Pegawai Aset KJ

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	6. Memantau pengurusan kewangan dari masa ke semasa dengan mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun JPKA	4 kali/tahun	1	1	1	1	PET Penolong Akauntan
Inisiatif 2B2: Memperkuuh pengurusan kewangan yang cekap, berhemat dan mampan	1. Mematuhi tatacara pengurusan kewangan dalam pengauditan dan naziran tahunan mencapai minima 90%	90%				90%	PET Penolong Akauntan
	2. Memastikan tiada pembayaran di bawah AP58(a) – Bilangan invois - Semua Pesanan Tempatan diselesaikan bayaran menggunakan peruntukan tahun semasa	100%				100%	
	3. Memastikan pematuhan kepada Kerajaan 7.2/2013 - Local Order (LO) dikeluarkan dalam tempoh 7 hari sebelum pelaksanaan program atau aktiviti - Semua Pesanan Tempatan dikeluarkan dalam tempoh yang telah ditetapkan sebelum program dan aktiviti	100%				100%	PET (Perolehan)



TERAS 3 MEMPERKAYA BAKAT

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 3A: Malahirkan warga kerja yang efektif melalui program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif	1. Meningkatkan penyertaan staf dalam program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif bagi meningkatkan tahap kompetensi: SIP/LSI/ Profesional Cert. / Program pemantapan perkembangan Profesional Pengajaran dan Pembelajaran 4.0/ Interaksi bersama industri (176 jam/ orang/tahun)	50 orang					KULPL
	1.1 Sangkutan Industri Pensyarah/ Latihan Sangkutan Industri	22 orang					
	i. Jabatan Kejuruteraan Awam	5				5	KJ JKA Kpro JKA
	ii. Jabatan Kejuruteraan Mekanikal	5				5	KJ JKM Kpro JKM
	iii. Jabatan Kejuruteraan Elektrik	5				5	KJ JKE Kpro JKE
	iv. Jabatan Perdagangan	3				3	KJP Kpro JP
	v. Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi	2				2	KJTMK Kpro JTMK
	vi. Jabatan Matematik Sains dan Komputer	1				1	KJMSK KK
	vii. Jabatan Pengajian Am	1				1	KJPA KK
	1.2 Pensijilan professional	28 orang				28	KULPL KJ

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 3A3: Melaksanakan program pemantapan perkembangan profesional pengajaran dan pembelajaran TVET 4.0	2. Menggalakkan staf menganggotai badan-badan profesional seperti BEM, MBOT, ACCA, Surveyor dan lain-lain 1. Staf teknologi/kejuruteraan 2. Staf lain-lain program - Menyebarluaskan hebahan untuk menggalakkan staf menganggotai badan-badan profesional	100% 5%	25% 1%	25% 2%	25% 1%	25% 1%	KJ KPro
	3. Melaksanakan kursus untuk memperkayakan teknik PdP seperti active learning, mobile apps dan lain-lain i. Kursus penyediaan bahan PdP berbentuk video ii. Kursus penyediaan bahan PdP berbentuk e-Book	2 kursus/ Tahun		1	1		KULPL Pegawai e-Pembelajaran
	4. Merancang dan melaksanakan Kursus Multiskilling bagi meningkatkan kompetensi dan pengetahuan dalam bidang pengajian yang berkaitan i. Kursus Phyton Programming	3 program /tahun					
	ii. Kursus ARCGIS in Landuse Analysis				1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
1. Melaksanakan Kursus/ Program Pembangunan Kepimpinan bagi PPPT Gred DH 48, DH52 dan DH54	iii. Kursus IC Design and Simulation	1 kali/tahun		1			KULPL
	iv. Kursus PCB Design, Fabrication & Soldering IPC-A 610 Standard			1			
	v. Kursus Application of Modern Tools in Teaching and Learning for Beginners					1	
	vi. Kursus 3D Printing and Integration for Industry 4.0			1			
	vii. Kursus Designing and Effectives Advertising in Marketing					1	
	viii. Kursus Revit Fundamental Modelling of Mechanical Plumbing Systems					1	
	ix. Kursus Industrial Sensor and Control System				1		
	x. Kursus Effective Activities (ELAS)				1		
	5. Melaksanakan Kursus/ Program Pembangunan Kepimpinan bagi PPPT Gred DH 48, DH52 dan DH54						
	i. Kursus Kepimpinan Transformatif dan Pengurusan Organisasi					1	
2. Melaksanakan Kursus/ Program Peningkatan Kemahiran (PPK)	6. Melaksanakan Kursus/ Program Peningkatan Kemahiran (PPK)	1 kali/gred semasa		1			KULPL

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
7. Melaksanakan Kursus Profesional Industrial Certification (PIC) bagi memastikan PPT yang mempunyai pensijilan industri atau pengalaman industri selari dengan pengetahuan dan teknologi terkini	i. Sitrain Professional Certificate - Simatic S7 Service Maintenance Level 1 (ST-SERV1) - JKE ii. CATIA Assembley Design Course Training and Certification - JKM iii. BIM Project Quantification - JKA iv. Professional Certificate ORACLE DATABASE 12c : Administration Workshop (LVC) - JTMK	1 kursus/tahun					KULPL
			1				
				1			
					1		
						1	
	8. Memastikan semua staf menghadiri Kursus Dalam Perkhidmatan (KUDAP) dan kursus-kursus kepimpinan yang dianjurkan oleh INTAN, AKEPT atau agensi-agensi lain	7 hari				100%	
9. Mengadakan program untuk memupuk penghayatan kesepuhyaan kepada organisasi melalui transformasi minda dan budaya	i. PPPT ii. Staf sokongan * Tertakluk kepada arahan terkini yang dikeluarkan JPA	1 program/ semester					PET
				1	1	1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	10. Memberi pengiktirafan dan insentif kepada staf yang cemerlang i. Peratus staf mendapat APC - Seramai 40 penerima APC setiap tahun	8%/tahun				8%	JK Pengurusan
	ii. Bilangan staf mendapat APCB - 2 Calon APCB untuk setiap bulan Januari- Disember	2 orang/ bulan	6	6	6	6	
	iii. Bilangan staf mendapat pencapaian tertinggi <i>e-Learning</i> - Anugerah kepada Staf yang mendapat pencapaian tertinggi <i>e-Learning</i>	1 orang/ jabatan/ semester		7		7	
	11. Mengadakan pelan penggantian untuk mewujudkan barisan pelapis dalam pelbagai bidang i. Kursus peningkatan kerjaya (pelan penggantian) untuk bakal-bakal barisan pelapis	1 kali/tahun			1		PET



TERAS 4 MENERAJUI SISTEM PENDIDIKAN MELALUI TVET 4.0

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 4A1: Mentransformasi Program Pengajian Menepati Permintaan Industri Inisiatif 4A1: Penjajaran Semula dan Penawaran TVET Seiring Tuntutan 4IR	1. Mengadakan mesyuarat bersama penasihat program bagi mendapatkan maklum balas industri berkaitan kurikulum sedia ada dengan perkembangan industri terkini	1 kali/program /tahun	Sepanjang tahun				KJ KPro Pegawai Kolaborasi
	2. Melaksanakan penambahbaikan pelaksanaan program bagi mengukur status pelaksanaan kurikulum - Laporan CQI (PLORR) selepas keputusan rasmi peperiksaan	1 laporan/ Program/ Semester	1		1		KJ KPro/ KK
OS4B: Meningkatkan Keberkesanannya Mekanisme Penyampaian	1. Melaksanakan pemantauan PdP untuk mengukur keberkesanannya	100 % pensyarah/tahun		60%		40%	KJ KPro/ KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 4B1: Melaksanakan Pembelajaran Secara Authentic & Immersive di Industri Inisiatif 4B2: Membangunkan Learning Spaces Berciri Pembelajaran Inovatif	2. Menerapkan pengetahuan TVET 4.0 dalam PdP yang integratif dan responsif dengan perkembangan semasa untuk memenuhi keperluan industri i. PPI ii. Lawatan akademik iii. Benchmark	1 aktiviti/jabatan/			1		KJ KPro/KK
	3. Memastikan proses PdP dan penilaian sedia ada diadaptasi dengan TVET 4.0 i. Penggunaan Bilik TECC	1 aktiviti/jabatan			1		KJ KPro/KK
	4. Melaksana aktiviti interaksi Pensyarah Pelawat Industri (PPI) dengan pelajar melalui pelbagai kaedah secara bersemuka atau dalam talian (<i>on-line</i>) di institusi atau industri	30 jam/ Program/ tahun	5	10	5	10	KJ KPro/KK
	5. Membawa masuk industri ke dalam kampus yang berperanan sebagai <i>Industry Education Center (IEC)</i> mengikut jabatan i. Menubuhkan pusat <i>Industry on Campus</i>	1 IEC/ Institusi 1 school factory/ institusi	1				Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi KJ KPro
			1				

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 4B: Meningkatkan Keberkesanan Mekanisme Penyampaian Inisiatif 4B1: Melaksanakan Pembelajaran Secara Authentic & Immersive di Industri Inisiatif 4B2: Membangunkan Learning Spaces Berciri Pembelajaran Inovatif	6. Meningkatkan kerjasama dengan industri melalui program seperti latihan industri, <i>CEO Faculty</i> , pensijilan profesional dan mobiliti pelajar						CISEC Pegawai Kolaborasi KJ KPro KUPLI KULPL
	i. Latihan Industri pelajar	Sepanjang tahun					
	ii. Menyelaras kursus Pensijilan Profesional oleh Jabatan Akademik - JKM - JKE - JP - JKA - JTMK	1 /jabatan	1	1	2	1	
	iii. Pelantikan CEO Faculty	1 CEO/tahun		1			Pegawai e-Pembelajaran
	7.1 Menyediakan ruang pembelajaran yang dilengkapi teknologi 4IR 7.2 Menyediakan suasana pembelajaran/ learning spaces abad ke-21 seperti <i>Technology enabled Collaborative Classroom</i> (TeCC) yang mencapai sekurang-kurangnya	2 Bilik TeCC				2	
	8. Berintegrasikan pengurusan dan pelaksanaan PdP mengikut kehendak pendidikan abad ke-21 dari segi tadbir urus, penggunaan <i>Technology Enabled Collaborative Classroom</i> (TeCC) dan PdP secara atas talian serta blog kelas	1 Pelaporan				1	Pegawai e-Pembelajaran

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
9. Membangunkan pangkalan data mengenai Peristiwa dan Nukilan Kejayaan (Success Stories) serta Amalan Terbaik (Best Practices) institusi	1. Pelaporan (web site) - M365 SharePoint					1	PRO KUIDM KUSTM
	10. Melaksanakan pengajaran dan pembelajaran secara teradun (blended learning) melalui:						
	i. Platform CIDOS/LMS/ <i>Massive Open Online Courses</i> (MOOC)	80% daripada jumlah kursus di politeknik					
	ii. Pembangunan bahan pembelajaran dan pengajaran berbentuk Video pengajaran atau Video 360	34 (17 program x 2 video)	12	18	4		Pegawai e-Pembelajaran KUSTM KUIDM
	iii. Pembangunan bahan pembelajaran dan pengajaran berbentuk e-Book	34 (17 program x 2 e-Book)	12	18	4		
	iv. Aktiviti sebar luas penggunaan video PdP dan e-Book (contohnya poster atau infografik)	3	1	1	1		
	v. <i>Youtube Channel</i> Video PdP sebagai bahan digital.	1	1				
	vi. Video pelaporan aktiviti politeknik	1 video		1			

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 4C: Memperluas Akses Inisiatif 4C1: Mempelbagaikan Laluan Kepada Program TVET	1. Melaksanakan program pengajian secara sambilan iaitu KSS DKA	1 program/tahun					KULPL KJ JKA KPro/ KK
	2. Mempelbagaikan program <i>reskilling and upskilling</i> kepada pekerja industri yang memberi keutamaan kepada pengetahuan/ kemahiran TVET 4.0	1 program/semester					KULPL (PSH) KJ KPro / KK
	i. SIEMENS PLC			1			
	ii. CATIA					1	
OS4D: Mendapatkan Pengiktirafan dan Akreditasi	1. Memberi pendedahan mengenai dokumen standard ETAC/COPPA 2nd Edition/APACC- Self Study Guide	1 kursus/tahun					KJ KPro / KK Penyelaras Akreditasi
	i. Bengkel Semakan Fail/dokumen bagi persediaan Akreditasi ETAC Program DEE		1				
	2. Menyediakan laporan penilaian kendiri bagi tujuan akreditasi program; MQA/ ETAC/TTAC / RISM	1 laporan setiap 2 tahun					KJ KPro / KK Penyelaras Akreditasi
	i. Bengkel Maklumbalas Laporan Panel Penilai ETAC Program DEE		1				
	ii. Bengkel “Program Learning Outcome Gap Analysis”				1		
	3. Menyediakan <i>Annual Accomplishment Report</i> bagi tujuan akreditasi APACC	1 laporan setiap 2 tahun					KJ KPro / KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 4D1: Mendapatkan Pengiktirafan dan Akreditasi daripada Badan-Badan Yang diiktiraf atau Ditubuhkan di Peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa	i. Benchmarking Visit to PKB, PPD & PKS		1				Ketua Jawatankuasa APACC
	ii. Organize Workshops/Meetings APACC Progress Report/Documents				1		
	4. Memastikan semua program dijalankan mengikut standard yang ditetapkan oleh MQA/ ETAC/ TTAC/ RISM serta mengambil tindakan penambahbaikan (CQI)	1 mesyuarat/ semester					KJ KPro / KK Pegawai Akreditasi
	i. Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan		1				
	ii. Bengkel CQI Program			1			
	5. Membuat persediaan audit seperti mengemaskini dokumen, auditee, infrastruktur dalam memastikan program/ institusi mendapat akreditasi/ akreditasi semula.	1 kali bilangan mesyuarat setahun					Pegawai Kualiti Ketua Audit Dalaman
	i. Bengkel Audit Dalaman MS ISO 9001:2015		1				
	ii. MOCK Audit Penilaian Akreditasi ETAC bagi Program DEE		1				
	iii. Penilaian Akreditasi Program (Dalaman) Bagi Program-Program dibawah MQA (DAT, DPR, DPW, DDT, DSB)	1 kali bilangan bengkel setahun	1				
	iv. Audit Dalaman MS ISO 9001:2015 sesi II 2021/2022			1			
	v. Audit Dalaman MS ISO 9001:2015 sesi II 2022/2023					1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
6. Memastikan POLIMAS mendapat akreditasi <i>Malaysian Qualification Agency (MQA)/ Board of Engineering Malaysia (BEM) / Malaysia Board of Technologies (MBOT) / Royal Institution of Surveyors Malaysia (RISM) / Asia Pacific Accreditation and Certification Commission (APACC)</i>	i. Lawatan Panel Penilai ETAC bagi program di bawah kategori 2 (DET, DTP, DJL dan DEM) ii. Lawatan Panel Penilai ETAC bagi Program DEE iii. Bengkel Pengenalan Criterion 1 & Criterion 2 (APACC) iv. Audit Persijilan Semula SIRIM ISO 9001:2015	Bilangan pengiktirafan daripada badan yang diiktiraf peringkat antarabangsa -1 Sijil APACC / MS ISO					KJ KPro / KK Penyelaras Akreditasi Ketua Jawatankuasa APACC
			4				
			1				
					1		
						1	



TERAS 5 MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI DAN KOMUNITI

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES	
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS		
OS5A: Memperkuuh Jaringan Industri-institusi Inisiatif 5A1: Memperluas Jaringan Kolaborasi Dengan Industri Inisiatif 5A2: Mengeratkan Kerjasama dengan Agensi Kerajaan yang Mendepani TVET 4.0	1. Mengenalpasti dan menjalin hubungan kerjasama dengan industri/agensi/ NGO/ sektor awam dan swasta melalui dokumen persetujuan (MoU/MoA/NoU/Lol/CoC) termasuk bersama alumni	1 CoC/ jabatan/ tahun					KJ KPro / KK Pegawai Kolaborasi Pegawai Alumni	
	i. JKM				1			
	ii. JKE				1			
	iii. JKA				1			
	iv. JP				1			
	v. JTMK				1		Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi UPLI	
	2. Memastikan jaringan kolaborasi yang berimpak tinggi dilaksanakan secara aktif dengan mengadakan program/aktiviti yang berterusan dalam tahun semasa	5 Industri/ tahun						
	i. Latihan Industri berstruktur							
	ii. Penempatan SIP untuk staf							
	iii. Sumbangan peralatan PdP/ dana		Sepanjang tahun					
	iv. Perkongsian Ilmu oleh industri / alumni							

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS5B: Memastikan Sumbangan Signifikan Kepada Negara dan Masyarakat	3. Memperkasa program pengajian bersama pihak industri/agensi/ NGO/ sektor awam dan swasta seperti: - <i>Industry Advisory Committee</i> - <i>Focus Group Dialogue CEO Faculty</i> (dari industri yang mempunyai sijil daripada badan yang diiktiraf)						Pegawai CISEC KUPLI Pegawai Kolaborasi KJ Pegawai Alumni
	i. Majlis pelantikan IAC (2 tahun sekali) - akan dijalankan pada tahun 2023	1 IAC/ Jabatan					
	ii. Mesyuarat IAC	1 mesyuarat/ setahun	1				
	iii. Program dialog/ perkongsian bersama CEO Faculty / IAC (sekali setahun)	1 aktiviti/ setahun			1		
	1. Menjalankan <i>need analysis</i> untuk mengenal pasti keperluan projek/ program/ aktiviti khidmat masyarakat (CSR)	1 laporan/ jabatan		1			KJ KPro / KK
	2. Mempelbagaikan program atau aktiviti CSR dengan komuniti setempat dan global	1 program/ jabatan			1		KJ KPro / KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 5B1: Menjalankan Need Analysis Untuk Mengenalpasti Keperluan Projek/ Program/ Aktiviti Khidmat Masyarakat (CSR)	<p>3. Mempelbagaikan kursus-kursus PSH yang memenuhi keperluan komuniti setempat dan antarabangsa</p> <p>i. JKM- (150 peserta) Kursus Asas Signalling for Railing for Railway Mainline, Kursus Asas UrbanLine, SIEMENS PLC, SIEMENS Semantics S7.</p> <p>ii. JKA – (180 peserta) Autodesk Revit AutoCAD, Kursus Asas pemasangan paip, Teknik Penghasilan 3D dan Pemetaan, Kursus Asas sistem Pencahayaan Bangunan, Asas Penggunaan carta Psychrometric.</p> <p>iii. JKE – (150 peserta) Kursus Asas Wiring, Kursus Asas Robotik, Kursus Asas Pengendalian Dron</p> <p>iv. JP – (150 peserta) Kursus Sijil UBS, Kursus Peternakan Kelulut</p> <p>v. JPA – (100 peserta) Program I-Tijarah, Program Pemantapan Kaedah Nurani</p> <p>vi. JTMK – (60 peserta) Kursus Asas IOT, Kursus Asas Grafik</p> <p>vii. JMSK – (60 peserta) Pengajaran Matematik dan Sains kepada pelajar Tahfiz.</p>	850 penyertaan	10%	20%	30%	40%	KULPL Penyelaras PSH

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Memperluas promosi program sepenuh masa dan program PSH - Website POLIMAS - Facebook - Flyers / Brochure - Banner	1 promosi/ semester	1		1		PRO KJHEPP KULPL Penyelaras PSH
OS 5C: Memperkuuh Hubungan Dengan Alumni Inisiatif 5C1: Mengeratkan Hubungan Dengan Alumni	1. Melibatkan alumni dalam aktiviti atau program yang dilaksanakan oleh institusi	5 aktiviti					Pegawai Alumni
	i. Bicara Alumni Sempena MSK sesi 2 2021/2022 & 1 2022/2023: Persatuan Alumni POLIMAS		1		1		
	ii. Temu Mesra Norma Baharu Pelajar Jabatan Perdagangan Bersama Alumni Akauntansi			1		1	
	iii. Temu Mesra Norma Baharu Pelajar Jabatan Perdagangan Bersama Alumni Pemasaran					1	
	iv. Program Dialog bersama Industri dan Alumni POLIMAS (JKA/JKE/JKM/JP/JTMK)				1		
	v. PROGRAM PERKONGSIAN ILMU : 'Sembang Teh Tarik' Bersama Alumni & Pelajar Jabatan Kejuruteraan Awam Sesi II:2021/2022 & 1:2022/2023		1		1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES	
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS		
2. Memanfaatkan kepakaran alumni untuk tujuan sumbangan, pembelajaran sepanjang hayat, khidmat runding, program kerjasama, perkongsian ilmu, latihan industri dan penjana pekerjaan	i. Information and Communication Technology Exhibition 2022 - 1.0 (ICTeX 2022-1.0) Projek Akhir Pelajar JTMK Sesi II 2021/2022 ii. Program Alumni – Panel Hari Inovasi JKE sesi 2 2021/2022 iii. Sehari Bersama Persatuan Alumni :Program Bicara Santai MPP iv. Program Alumni – Panel Penilai Projek Akhir Jabatan Kejuruteraan Awam Sesi 2 2021/2022	5 aktiviti						
				1		1		
				1		1		
						1		
				1	1			
	3. Mewujudkan kerjasama atau program bersama alumni bagi mendapatkan sokongan kewangan atau kepakaran	5 aktiviti					Pegawai Alumni	
				1				
					1			
					1			
	i. Majlis Berbuka Puasa pelajar kolej kediaman bersama Persatuan Alumni POLIMAS ii. Program Kerjasama Alumni ke arah Persijilan Profesional Fiber optik CA1 dan CA2 untuk pelajar JKE iii. Program Persijilan Profesional CATIA V5 dengan Kerjasama Persatuan Alumni POLIMAS iv. Majlis Konvokesyen POLIMAS – Anugerah Graduan Cemerlang v. Program CSR Pelajar Kejuruteraan bersama Persatuan Alumni POLIMAS							
				1				
					1			
					1			

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Membangunkan pangkalan data alumni berpusat dan bersepadu	1 sistem					Pegawai Alumni
	i. Bekerjasama dengan Persatuan Alumni POLIMAS dalam membangunkan pangkalan data alumni bagi graduan sesi Dis 2020 dan 1:2021/2022		10%	30%	60%	100%	



TERAS 6 MEMBUDAYA PENYELIDIKAN GUNAAN DAN INOVASI

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES		
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS			
OS 6A Melestari Ekosistem Penyelidikan dan Inovasi Inisiatif 6A1 Memasyarakatkan Penyelidikan dan Penghasilan Produk Inovasi)	1. Membangunkan kumpulan penyelidikan pelbagai bidang sedia ada berpandukan keperluan komuniti atau industri	5 geran/tahun	3	2	Sepanjang tahun			KUPIK	
	i. Kumpulan penyelidik bagi: - Geran T-ARGS - Geran PPRN								
	2. Memastikan pengkalan data bagi hasil penyelidikan dan inovasi dikemaskini.	60%	Sepanjang tahun				KUPIK		
	i. Memastikan staf mengemaskini SYRi sebelum melaksanakan ses sebuah kajian penyelidikan dan inovasi ii. Mengisi e-form sebelum staf menyertai mana-mana pertandingan inovasi dan persidangan								
	3. Menganjurkan program/ aktiviti penyelidikan,pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C) yang melibatkan industri/ agensi/IPTA/IPTS/komuniti	1 kali/ tahun					KUPIK		
	i. iCompEx	1		1					

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
4. Menyertai program/ aktiviti penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C) yang melibatkan industri/ agensi/IPTA/IPTS/ komuniti	4. Menyertai program/ aktiviti penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C) yang melibatkan industri/ agensi/IPTA/IPTS/ komuniti	3 kali / tahun					KUPIK KUPIK Penyelaras UPIK Jabatan
	i. iCompEx			1			
	ii. Seminar kajian tindakan				1		
	iii. POLYCCCom					1	
	5. Melaksanakan penyelidikan berdasarkan penglibatan komuniti atau industri dengan pelbagai pihak berkepentingan	1 penyelidikan / jabatan/ tahun					
	- Setiap jabatan melaksanakan satu penyelidikan	7 penyelidikan					
	i. JKM					1	
	ii. JKE					1	
	iii. JKA					1	
	iv. JP					1	
	v. JTMK					1	
	vi. JMSK					1	
	vii. JPA					1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	6. Meningkatkan bilangan kertas ilmiah pensyarah samada kertas penyelidikan atau kertas konsep penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon/ kebangsaan/ antarabangsa melalui pemerkasaan penyelidikan	21 kertas		Sepanjang tahun			KUPIK Ketua CoT Penyelaras CToP Penyelaras CMaP
	i. Membuat dan mengedarkan memo sebaran penerbitan ke Jabatan: - e-jurnal Polimas – JTVE - e-jurnal terbitan JPPKK – dimaklumkan dalam Portal UPIK POLIMAS		1	1	1	1	
	7. Penyediaan kursus celik penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C)	3 kursus/tahun					
	i. Bengkel Kajian Tindakan	1	1				
	ii. Bengkel Kajian Ilmiah	1		1			
	iii. Taklimat Pengkomersilan	1	1				
	8. Menghasilkan produk inovasi/servis yang diaplikasi/ Solution Provider	2 produk/tahun					
	i. 2 produk yang telah dikenalpasti adalah: - Organic Co/ Bfresh (JKA) - Produk kecantikan: Lulur dan tangas (Inkubator Keusahawanan)	2 produk	25%	50%	25%		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
9. Mempromosi dan mengkomersilkan produk/servis R&D&I&C secara atas talian	9. Mempromosi dan mengkomersilkan produk/servis R&D&I&C secara atas talian	2 produk/ 3 tahun					KUPIK KJ JP KU Keusahawanan Ketua CoT Penyelaras CToP Penyelaras CMep
	i. Produk Organic Co/ Bfresh (JKA)					1	
	ii. Produk kecantikan: Lulur dan tangas (Inkubator Keusahawanan)					1	
	10. Memantapkan Centre of Technology (CoT)	80%					
	i. Mewujud, mengukuh dan mengekalkan Jalinan kolaborasi dengan industri dan komuniti	3	1	1	1		
	ii. Mempergiatkan R&I dalam bidang tujuan yang memenuhi keperluan industri dan umum dengan menghasilkan projek Penyelidikan/ inovasi yang lengkap	2	1	1	1		
	iii. Memperluaskan perkhidmatan kepakaran dalam bidang tujuan: Konsultansi/ Khidmat perunding	5	1	2	1	1	
	iv. Mempergiatkan penghasilan produk P&P TVET dalam bidang tujuan: Pembangunan dan penggunaan bahan/ modul pengajaran dan pembelajaran dan program latihan.	2	1	1	1		
	v. Menerbitkan hasil penyelidikan/ inovasi.	3	1	1	1		
	vi. Menerima pengiktirafan dan penghargaan melalui penglibatan di peringkat antarabangsa/ nasional / politeknik	3	1	1	1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	vii. Menjana pendapatan / mendapatkan sumbangan (Endowment) berbentuk kewangan atau bukan kewangan: - Bayaran khidmat perundingan/ dana penyelidikan / geran penyelidikan / Hadiah/ sumbangan	30K	5K	10K	10K	5K	
	11. Mengukuhkan jaringan dengan agensi-agensi luar/ universiti yang berpengalaman untuk meningkatkan peluang penyelidikan, inovasi dan pengkomersilan	3 projek/ tahun	Sepanjang tahun				KUPIK KJ KU Keusahawanan
	i. Meningkatkan jaringan kolaborasi dengan FAMA Negeri Kedah untuk mengkomersialkan produk POLIMAS dengan memasarkan produk ke Agro Bazaar - Produk Organic/ Bfresh - Produk Kecantikan: Lulur dan tangas						
	12. Memberi pengiktirafan dan insentif kepada staf yang cemerlang di atas pencapaian dalam R&D&I&C	3 kategori/ tahun					KUPIK KJ KU Keusahawanan
	i. Hari Akademia: - Anugerah Inovasi - Anugerah Penyelidikan - Anugerah Keusahawanan					3	

JAWATANKUASA PENERBITAN

PENGARAH

En. Kamaludin Bin Daud

TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

Pn. Salmiyah Binti Che Ahmad

TIMBALAN PENGARAH SOKONGAN AKADEMIK

Dr. Mhd. Azmin Bin Mat Seman

KETUA JABATAN/KETUA UNIT/PENYELARAS

En. Basri Bin Saad
En. Ismail Bin Hashim
Ts. Dr. Kamsidi @ Abdul Malek Bin Sidek
Pn. Che Rogayah Binti Desa
Pn. Norapiah Binti Abdul Rahman
Ustaz Mohd Farid Hafidz Bin Ahmad
Pn. Nurhani Binti Zulkifli
Pn. Norasmah Binti Saad
Pn. Roseliza Binti Shaari
Pn. Faezah Binti Yahya
Tn. Hj. Abdul Kadir Bin Mahamood
Cik Hajjah Noor Liza Binti Hasbullah
En. Mohd Suhaimi Bin Md Nor
En. Mohammad Azizy Bin Ahmad
Ustaz Muhammad Nasir Bin Zain
Pn. Fauzih Binti Ayob
Pn. Siti Hasmiza Binti Hassan
En. Mohamad Nazir Bin Ahmad
Dr. Suhaini Binti Mat Daud

Pn. Noor Liza Binti Ramli
Dr. Saiful Nizam Bin Ab Rahim
Pn. Sharita Binti Abd Ghoni
Pn. Izyan Wahida Binti Zainuddin
Ustazah Khodzirah Binti Ahmad
Pn. Che Hasnah Binti Yaacob
Pn. Hayazi Binti Hanafi
Pn. Intan Shairah Binti Che Din
Pn. Noor Azzah Binti Zakaria
En. Jusrorizal Fadly Bin Jusoh
Pn. Viranee Intachat
Pn Haslina Binti Abu Bakar
Pn. Siti Naemah Binti Md Zin
Kapt. B (Pa) Abd Rahman Bin Mahamad
En. Mohd Hafeez Bin Mohd Soid
Ustaz Md Hilmy Bin Sulaiman
En. Mohd. Nazri Bin Mat Said
En. Shahril Annuar Bin Ahmad
En. Zaihiruddin Bin Zainol
Pn. Siti Fatimah Binti Adnan

Pn. Azlyne Marlini Binti Zainul Abidin
En. Noor Fadli Bin Md Saad
Ts. Dr. Mazita Binti Mat Ali
Pn. Azimah Binti Ismail
En. Abdul Aziz Bin Ab Nasir
En. Syahfitri Bin Saidin

JAWATANKUASA PELAN STRATEGIK/EDITOR

Ustaz Fuahaidi Bin Zulkifli
Pn. Nurzaliza Binti Ghazali
Pn. Neza Nurulhuda Binti Nekmat

