



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



2024 BUSINESS PLAN

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

ISI KANDUNGAN

KATA ALUAN	1
INDEK PEMILIK PROSES	2
VISI DAN MISI	4
TERAS STRATEGIK POLIMAS	5
TERAS 1-MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI	6
TERAS 2-MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN	14
TERAS 3-PEMERKASAAN BAKAT	25
TERAS 4 –PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN	30
TERAS 5-MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI	38
TERAS 6-MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI	43
TERAS 7-MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)	48
JAWATANKUASA PENERBITAN	51

KATA ALUAN PENGARAH



Business Plan Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (POLIMAS) 2024 merupakan satu kerangka bagi membentuk halatuju yang jelas untuk memperkasakan visi POLIMAS ke arah menjadi Institut Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) yang unggul . Ia digubal selari dengan Pelan Strategik POLIMAS 2021-2025 dan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015-2025. Penetapan objektif strategik dan perancangan aktiviti yang digariskan dalam Business Plan 2024 diharap dapat meningkatkan kualiti, kreativiti dan inovasi selari dengan arus Revolusi Perindustrian (IR) 4.0 dalam memastikan kemakmuran dan kecemerlangan pendidikan TVET.

Bagi mencapai aspirasi ini, ia menuntut komitmen yang tinggi, sokongan yang jitu dan kerjasama yang baik dari seluruh warga POLIMAS. Saya amat yakin dan menaruh harapan yang tinggi bahawa Business Plan ini akan menjadi pemandu arah dan penentu hala tuju bagi barisan pengurusan menggerakkan seluruh warga kerja POLIMAS untuk bekerjasama dalam memastikan semua aktiviti dapat dilaksanakan dengan jayanya.

Sekalung penghargaan kepada Jawatankuasa Pelan Strategik POLIMAS dan semua pihak atas komitmen untuk menghasilkan Business Plan 2024. Semoga POLIMAS terus cemerlang dan bergerak maju bagi mencapai aspirasi TVET dalam pendidikan tinggi negara.

Tuan Haji Rosli Bin Idris
Pengarah
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

INDEKS PEMILIK PROSES

BIL	PEMILIK PROSES	TERAS 1			TERAS 2		TERAS 3	TERAS 4			TERAS 5			TERAS 6	TERAS 7
		OS1A	OS1B	OS1C	OS2A	OS2B	OS3A	OS4A	OS4B	OS4D	OS5A	OS5B	OS5C	OS6A	
1	Ketua Jabatan (KJ)	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√
2	Ketua Program (KPro)			√	√		√	√	√	√	√	√			√
3	Ketua Kursus (KK)			√	√			√	√	√	√	√			√
4	Ketua Jabatan Pengajian Am (KJPA)				√										
5	Ketua Kursus Pengajian Islam JPA				√										
6	KU CISEC	√			√				√		√				
7	KJHEPP	√		√	√										√
8	KUPPSi	√			√										
9	KULPL	√			√		√								√
10	KJSKK			√											
11	KUSTM				√				√						
12	KUPIK				√									√	
13	KUPLI	√													
14	KUIDM				√				√						
15	KU Perpustakaan				√										
16	PRO - Pegawai Perhubungan Awam				√				√						√
17	PET - Pegawai Eksekutif Tinggi				√	√	√								
18	Penolong Akauntan					√									
19	Penyelaras Projek POLIMAS			√											
20	Penyelaras Keusahawanan		√											√	
21	Pegawai e-Pembelajaran						√		√						

BIL	PEMILIK PROSES	TERAS 1			TERAS 2		TERAS 3	TERAS 4			TERAS 5			TERAS 6	TERAS 7
		OS1A	OS1B	OS1C	OS2A	OS2B	OS3A	OS4A	OS4B	OS4D	OS5A	OS5B	OS5C	OS6A	
22	Penyelaras EKSA				√										
23	Pegawai Pengantarabangsa			√											
24	Pegawai HEPA			√											
25	Penyelaras Sukarelawan			√											
26	Pegawai OSHA				√										
27	Penyelaras CoT POLIMAS				√									√	
28	Penyelaras CToP				√									√	
29	Penyelaras CMeP				√									√	
30	Pegawai Aset				√	√									
31	Pegawai Kolaborasi				√			√	√		√				
32	Penyelaras Go-Green					√									
33	Penyelaras Tadbir Urus (TPSA)				√										
34	Penyelaras Aset PnP					√									
35	KUJKD									√					
36	Pegawai Akreditasi									√					
37	Ketua Jawatankuasa APACC									√					
38	Pegawai Kualiti									√					
39	Ketua Audit Dalaman									√					
40	Pegawai Alumni										√		√		
41	Penyelaras PSH														√

MISI DAN VISI POLIMAS

VISI

- Menjadi Institusi TVET Yang Unggul

MISI

- Menyediakan Akses Yang Meluas Kepada Program TVET Yang Berkualiti Dan Diiktiraf
- Memanfaatkan Sepenuhnya Perkongsian Pintar Dengan Pihak Berkepentingan
- Melahirkan Graduan Yang Holistik Dan Seimbang Serta Berciri Keusahawanan

TERAS STRATEGIK POLIMAS

TERAS 1

MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

TERAS 2

MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

TERAS 3

PEMERKASAAN BAKAT

TERAS 4

PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

TERAS 5

MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

TERAS 6

MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI

TERAS 7

MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)



TERAS 1

MENGHASILKAN GRADUAN

TVET BERKUALITI

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 1A : Menghasilkan graduan yang mempunyai kebolehpasaran tinggi (High employability)	1. Mempelbagaikan program yang dapat meningkatkan kebolehpasaran pelajar	2		1	1		Pegawai CISEC (Kebolehpasaran)
	i. Penulisan Resume dan Persediaan Menghadapi Temuduga untuk pelajar semester akhir						
	ii. Bengkel bersama agensi yang berkaitan peluang pekerjaan dan peraturan-peraturan pekerjaan	1		1			
	iii. Karnival Kerjaya/Hari Bersama Industri	1		1			
	iv. Taklimat sistem SKPG -TVET	1		1		Pegawai CISEC (Pengesanan Graduan)	
Inisiatif 1A1: Melaksanakan program kebolehpasaran graduan berimpak tinggi	2.1 Merancang dan melaksanakan program pembangunan/bimbingan kerjaya	2 kali/tahun		1		1	KUPPSi
	2.2 Merancang dan mengadakan Structured Internship i. Panasonic (JKM)	1 program/ tahun		1			KJ JKM
	2.3 Mengadakan persijilan professional/ kemahiran sebagai sijil tambahan untuk meningkatkan kebolehpasaran graduan i. SIEMENS (JKM) ii. Microsoft Office (JKA)	1 pensijilan/ tahun			1 (JKM) 1 (JKA)		KJ JKM KJ JKA KULPL

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Mengadakan program yang berimpak tinggi bagi memastikan pelajar memperoleh kemahiran yang seimbang seperti: i. Young Leader Convention ii. Program 1 institusi 1 komuniti	1 kali/tahun		1		1	KJHEPP
	4. Menggalakkan pelajar memperolehi sijil kemahiran tambahan bagi meningkatkan kompetensi dan kebolehpasaran graduan i. CATIA (JKM) ii. CIDB (JKA) iii. Building Wiring Installation (BWI) - JKE iv. Autocount Software Certificate (JP) v. Oracle Academy - JTMK	1 program/ tahun		1 (JKE)	1 (JKM) 1(JTMK)	1 (JP) 1 (JKA)	KJ JKM KJ JKA KJ JKE KJ JP KJ JTMK
	5. Pelaksanaan Kursus Latihan Industri (LI) secara menyeluruh melibatkan proses sebelum, semasa dan selepas LI yang merangkumi:						
	5.1 Proses penempatan ke atas pelajar yang layak dan diperakukan untuk menjalani LI pada satu-satu semester bagi suatu tempoh yang ditetapkan.	100%	1		1		
	5.2 Proses pemantauan pelajar semasa LI sama ada secara bersemuka sepenuhnya atau secara hybrid oleh politeknik asal atau secara zoning.	100%		1		1	
	5.3 Proses penilaian selepas pelajar tamat menjalani LI dengan mencapai tahap penilaian seperti berikut: i. Keputusan Lulus ii. Keputusan Cemerlang dan Sangat Cemerlang	98% 50%	1		1		
							KU UPLI

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 1B : Menambahbaik ekosistem keusahawanan	1. Memantapkan rangka kerja usahawan dengan memantapkan pengajaran dan pembelajaran Modul Keusahawanan	5%	2%	1%	1%	1%	Penyelaras Keusahawanan
	i. Kursus-kursus teras di semua jabatan akademik di POLIMAS						
	ii. Karnival usahawan MADANI @ POLIMAS 2024						
	iii. POLIMAS Entrepreneurial Pitching Competition (PEPC) 2024						
	iv. PayDay Sales@POLIMAS 2024)						
	2. Menyediakan ruang dan peluang bagi menjana pekerjaan kepada pelajar.	2 program/ semester					
	i. Pusat Latihan Keusahawanan (Dataran Keusahawanan)						
	ii. PayDay Sales@POLIMAS 2024						

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT- DIS	
	3. Mengadakan program/ lawatan kerja untuk memberi pendedahan kemahiran bersama agensi luar	5 kali/tahun					Penyelaras Keusahawanan
	i. Taklimat / program dengan agensi luar (SSM, TEKUN NASIONAL, FAMA)		1				
	ii. Bual bicara bersama pakar keusahawanan/ kewangan dari industri			1	1		
	iii. Keusahawanan Sosial/lawatan IKS (Jejak Usahawan Jutawan)					1	
	iv. PEPC 2024 (Panel luar)			1			
	4. Menggalakkan pelajar menjalankan perniagaan menggunakan platform digital (e-commerce)	1%					
	i. Bazar Online POLIMAS		0.5%				
	ii. Kursus-kursus teras di semua jabatan akademik di POLIMAS				0.5%		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 1C : Membangunkan graduan TVET berciri warga global (global citizen) Inisiatif 1C1: Mempromosi dan membudayakan kewarganegaraan global	1. Memupuk atribut pelajar yang seimbang dan holistik ke arah TVET 4.0						Penyelaras Projek POLIMAS
	1.1 Menggalakkan pelajar menghasilkan Projek Akhir yang menggabungkan pelbagai bidang kepakaran ke arah melahirkan graduan TVET 4.0 - Projek pelajar JKM gabung bersama pelajar JTMK (konsep interdisiplin)	1 projek/ tahun		1			
	1.2 Melibatkan Penasihat Industri/Penasihat Program/ agensi luar/ industri sebagai panel penilai dalam persembahan projek akhir pelajar i. Hari Persembahan Projek Pelajar - JKA : 5 orang panel - JKM : 4 orang panel - JKE : 6 orang panel - JP : 2 orang panel - JTMK : 1 orang panel	18 orang panel/ semester		18		18	
	1.3 Memastikan Penilaian Projek Akhir pelajar di nilai secara individu bagi melahirkan graduan yang mempunyai atribut pembelajaran sepanjang hayat dan keusahawanan mengikut garis panduan ETAC	100%		50%		50%	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN- MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	2. Mengadakan aktiviti Pusat Sukan Tumpuan PST bagi sukan Sofbol untuk IPT yang mendapat pengiktirafan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa						KJSKK Pengurus PST Sofbol
	i. Bengkel berpusat kecergasan atlet Sofbol	1 kali/ setahun			1		
	ii. Kursus kejurulatihan atau kepengadilan Sofbol				1		
	iii. National/International Sofbol Tournament					1	
	iv. Bengkel Asas Pitching & Catching		1				
	v. Liga Sofbol IPT				1		
3. Menggalakkan pelajar untuk menyertai pertandingan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa	10 orang/ setahun			2 (JP) 1 (JKM)	2 (JKE) 2 (JKA) 2 (JTMK)	1 (JKM)	KJHEPP KJ KPro/KK
i. JKM							
ii. JKE							
iii. JKA							
iv. JP							
v. JTMK							

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Mengadakan latihan berpusat bagi menghadapi kejohanan sukan peringkat kebangsaan atau antarabangsa * Bergantung kepada penawaran kejohanan yang ditawarkan oleh Majlis Sukan Politeknik/POLYCC	1 kali/ setahun	1				KJSKK
	5. Mengadakan program atau aktiviti yang melibatkan silang budaya dengan luar negara	1 orang/ tahun			1		Pegawai Pengantarabangsaan Pegawai HEPA
	6. Menggalakkan program mobiliti pelajar - inbound dan outbound	1 orang/ setahun			1		Pegawai Pengantarabangsaan Pegawai HEPA
	7. Mempelbagaikan program atau aktiviti sukarelawan CSR dengan komuniti atau institusi	2 kali/tahun		1	1		KJHEPP Penyelaras Sukarelawan



TERAS 2 MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 2A : Memperkasakan institusi bagi menyokong TVET 4.0 Inisiatif 2A1: Memupuk kesedaran dan pengetahuan TVET 4.0 Inisiatif 2A2: Menyediakan infrastruktur berciri TVET 4.0 Inisiatif 2A3: Mendorong staf institusi untuk sentiasa menjana idea kreatif dan inovatif serta menerokai teknologi baru	1. Menganjurkan program/seminar untuk kesedaran dan pengetahuan tentang TVET 4.0	1 program/ semester		1			KJ KULPL
	2. Memperluas rangkaian tanpa wayar atau wifi ke seluruh kampus i. Peluasan wifi di bangunan perpustakaan ii. Peluasan wifi di kamsis	95%				95%	KUSTM
	3. Menyediakan platform pertandingan inovasi bagi menggalakkan staf menyertai pertandingan inovasi i. iCompEx 2024	1 projek/ institusi			1		KUPIK
	4. Menyertai pertandingan pembangunan bahan-bahan PdP/projek yang berasaskan inovasi/kreatif - JKA - JKM - JPA - JKE - JTMK	1 penyertaan/ jabatan /tahun			1 (JKE) 1 (JPA) 1 (JKA)	1(JKM) 1(JTMK)	KJ KPro/KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A4: Meningkatkan jenama dan reputasi institusi TVET	1. Menyertai aktiviti promosi bersama Kerajaan Negeri Kedah	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	2. Menyertai aktiviti promosi Sempena Keputusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) di sekolah dalam daerah persekitaran dan berdekatan/sekolah angkat.	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	3. Menyediakan perkhidmatan taklimat berkaitan kemasukan ke POLIMAS bersama pihak sekolah menengah sekitar Kedah	1 kali/ semester	1	1			KJHEPP PRO
	4. Menyertai Karnival Jom Masuk IPTA	1 kali/tahun		1			KJHEPP PRO
	5. Kemasukan pelajar lepasan SPM ambilan perdana ke politeknik	80%		1			KJHEPP PRO
	6. Mempromosikan POLIMAS melalui media baharu iaitu media digital seperti laman sesawang, blok, jaringan sosial atas talian dan lain-lain	41 hebahan	10	10	11	10	PRO
	7. Menyediakan video promosi/ institusi/ success story	1 video/ setahun				1	PRO UIDM
	8. Menawarkan pusat rujukan dalam bidang CoT kepada agensi mahupun industri komersil setempat	1 agensi/ tahun		1			Penyelaras CTOP Penyelaras CMEP

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A5: Meningkatkan tadbir urus	1. Menerapkan amalan tadbir urus melalui kempen kesedaran, jerayawara dan penguatkuasaan program i. Webinar perkongsian pendekatan amalan pengurusan tadbir urus POLIMAS dengan kerjasama institusi luar	1 projek/tahun				1	Penyelaras Tadbir Urus (TPSA)
Inisiatif 2A6: Mewujudkan persekitaran kondusif melalui budaya kerja yang positif	1. Memperkasakan Amalan EKSA di institusi dengan: i. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa EKSA secara sukuan	11 kali/ tahun	1	1	1	1	Penyelaras EKSA
	ii. Melaksanakan aktiviti Pemantapan EKSA		1	1			
	iii. Melaksanakan program Keceriaan Kampus 3.0 (Berkala)		1	1			
	iv. Melaksanakan Audit Dalaman EKSA		1	1			
	v. Melaksanakan Audit EKSA DIY JPPKK				1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES	
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS		
	2. Melaksanakan budaya kerja selamat dengan penekanan kepada program Occupational Safety and Health (OSH)						Pegawai OSHA	
	2.1 Kursus dan latihan i. Minggu budaya keselamatan di tempat kerja			1				
	2.2 Audit Dalaman Semakan Tempat Kerja i. Audit 1 (Januari – Jun) ii. Audit 2 (Julai – Disember)				1			1
	2.3 Mesyuarat Jawatankuasa OSH i. Sukuan 1 (Januari – Mac) ii. Sukuan 2 (April – Jun) iii. Sukuan 3 (Julai – September) iv. Sukuan 4 (Oktober – Disember)			1	1	1		1
	2.4 Latihan Pencegahan Kebakaran							1
3. Memantau semua perkhidmatan sokongan (kontrak luar) yang diberikan dalam kampus bagi memastikan kebersihan, keceriaan dan keselamatan terjamin melalui mesyuarat Jawatankuasa 3K: i. Sukuan 1 ii. Sukuan 2	2 pelaporan/ tahun					1	PET	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Menggalakkan program perkongsian ilmu, motivasi diri atau program kerohanian <ul style="list-style-type: none"> i. Halaqah Ad-Deen Polimas (setiap minggu) ii. Webinar/seminar perkongsian ilmu iii. Wacana Ilmiah/Forum Ilmiah sempena hari kebesaran dalam Islam iv. Forum Akademia (sempena sambutan Hari Akademia) 	4 kali/tahun	1	1	1	1	KJPA KK Pengajian Islam
	5. Menyelaras dan melaksanakan program/aktiviti yang menekankan aspek pembangunan, pencegahan dan pemulihan mengikut perancangan dan keperluan semasa	8 kali	2	2	2	2	KUPPSi
	6. Melaksanakan sesi perkongsian (psikologi/kaunseling) <ul style="list-style-type: none"> i. Pembangunan ii. Pencegahan iii. Pemulihan iv. Intervensi 	4 kali/tahun	1	1	1	1	KUPPSi
	7. Melaksanakan perkhidmatan sesi kaunseling/ bimbingan (psikoterapi/ psikopendidikan/ konsultasi /advokasi)	121 sesi				121	KUPPSi
	8. Melaksanakan pentadbiran pengujian psikologi (personaliti & kerjaya)	500 orang				500	KUPPSi

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2A7: Menyediakan fasiliti terkini termasuk prasarana dan kelengkapan yang relevan	1. Menjalankan penyenggaraan ke atas peralatan/ mesin/ kenderaan dan lain-lain mengikut jadual yang ditetapkan	100%		50%		50%	Pegawai Aset UPP/KJ
	2. Mencapai Overall Equipment Efficiency (OEE) berdasarkan skor i. Penyelenggaraan Peralatan Akademik (Fasa 2)	85%		40%		45%	Pegawai Aset UPP/Ketua Penyelenggaraan Peralatan Akademik/ USTM
	3. Mengemaskini dan menyemak semula keperluan peralatan di institusi	2 kali/tahun	1		1		KJ
	4. Mengadakan kolaborasi dengan industri untuk mendapatkan input peralatan dan teknologi terkini i. Mengadakan lawatan ke industri	1 industri/ tahun		1			KJ Akademik KPro Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi
	ii. Perkongsian ilmu / webinar/seminar dengan industri yang bertauliah - JKM - JKE - JP - JTMK - JKA	1 aktiviti/ jabatan/ tahun	1 (JP)	1 (JKM) 1 (JKE) 1(JTMK)		1(JKA)	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	5. Mewujudkan teaching factory / Polytechnic Industrial Concept (PIC) / Industry on Campus / Learn and Earn i. Siemens (JKM)	1 aktiviti			1		KJ JKM
	6. Menyediakan kemudahan dan perkhidmatan digital bagi memudahkan pencarian maklumat dan perkongsian sumber rujukan	4 jenis sumber					KU Perpustakaan
	i. Library Management System (KOHA)		1				
	ii. Digital Repository (Dspace)				1		
	iii. Library Portal		1				
	iv. u-Pustaka		1				
	v. Emerald Insight		1				
	vi. IEEE		1				

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 2B : Memperkuh pengurusan keuangan yang cekap, berhemat dan mampan Inisiatif 2B1: Mencapai matlamat organisasi yang digariskan melalui keberkesanan kos	1. Memantapkan pelaksanaan inisiatif kampus hijau secara menyeluruh seperti dalam kerangka Inisiatif Hijau PolyGreen	2 kali/tahun					Pengurus Smart Green Penyelaras Go Green
	i. Seminar Pembangunan Produk Hijau				1		
	ii. Carbon Management In Campus			1			
	iii. Seminar Perolehan Hijau		1				
	iv. UI Green Metric World Rank					1	
	2. Mengadakan kempen kesedaran dan penerapan Budaya Hijau	2 kali/tahun					
	i. 60 Minutes Earth Hours Campaign		1				
	ii. Kempen “Lets Reduce Our Carbon Footprint”			1			
	iii. Program Kesedaran Alam Sekitar				1		
	iv. Hari Bumi – 22 April			1			

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Memastikan prestasi perbelanjaan pembangunan (P64) mencapai 100% sehingga hujung tahun	100%				100%	Penolong Akauntan Penyelaras Aset PnP
	4. Memastikan prestasi pembayaran bil dalam tempoh tujuh (7) hari yang ditetapkan daripada dokumen lengkap diterima.	100%				100%	Penolong Akauntan
	5. Memastikan semua aset atau peralatan digunakan secara optimum	100%	25%	25%	25%	25%	Pegawai Aset KJ
	6. Memantau pengurusan kewangan dari masa ke semasa dengan mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun JPKA	4 kali/tahun	1	1	1	1	PET Penolong Akauntan

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 2B2: Memperkuhkan pengurusan keuangan yang cekap, berhemat dan mampan	1. Mematuhi tatacara pengurusan kewangan dalam pengauditan dan naziran tahunan mencapai minima 90%	90%				90%	PET Penolong Akauntan
	2. Memastikan tiada pembayaran di bawah AP58(a) – Bilangan invois - Semua Pesanan Tempatan diselesaikan bayaran menggunakan peruntukan tahun semasa	100%				100%	
	3. Memastikan pematuhan kepada Kerajaan 7.2/2022 - Local Order (LO) dikeluarkan dalam tempoh 7 hari sebelum pelaksanaan program atau aktiviti - Semua Pesanan Tempatan dikeluarkan dalam tempoh yang telah ditetapkan sebelum program dan aktiviti	100%				100%	PET (Perolehan)



TERAS 3 PEMERKASAAN BAKAT

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 3A: Melahirkan warga kerja yang efektif melalui program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif	1. Meningkatkan penyertaan staf dalam program pembangunan bakat jangka panjang yang komprehensif bagi meningkatkan tahap kompetensi: SIP/LSI/ Profesional Cert. / Program pemantapan perkembangan Profesional Pengajaran dan Pembelajaran 4.0/ Interaksi bersama industri (176 jam/orang/tahun)	30 orang					KULPL
	1.1 Sangkutan Industri Pensyarah/ Latihan Sangkutan Industri	20 orang					
Inisiatif 3A1: Melaksanakan program pengkayaan pengalaman di industri	i. Jabatan Kejuruteraan Awam	4	Sepanjang tahun				KJ JKA Kpro JKA
	ii. Jabatan Kejuruteraan Mekanikal	4	Sepanjang tahun				KJ JKM Kpro JKM
	iii. Jabatan Kejuruteraan Elektrik	4	Sepanjang tahun				KJ JKE Kpro JKE
	iv. Jabatan Perdagangan	4	Sepanjang tahun				KJP Kpro JP
	v. Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi	2	Sepanjang tahun				KJTMK Kpro JTMK
	vi. Jabatan Matematik Sains dan Komputer	1	Sepanjang tahun				KJMSK KK
	vii. Jabatan Pengajian Am	1	Sepanjang tahun				KJPA KK
Inisiatif 3A2: Melaksanakan program pembangunan kepimpinan terkini	1.2 Pensijilan professional	10 orang	Sepanjang tahun				KULPL KJ

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 3A3: Melaksanakan program pemantapan perkembangan professional pengajaran dan pembelajaran TVET 4.0	2. Menggalakkan staf menganggotai badan-badan profesional seperti BEM, MBOT, ACCA, Surveyor dan lain-lain 1. Staf teknologi/kejuruteraan 2. Staf lain-lain program - Menyebarluaskan hebahan untuk menggalakkan staf menganggotai badan-badan profesional	100% 5%				70% (JKM) 100% (JKE) 100% (JKA) 50% (JTMK)	KJ KPro
	3. Melaksanakan kursus untuk memperkayakan teknik PdP seperti active learning, mobile apps dan lain-lain i. Kursus penyediaan bahan PdP berbentuk video ii. Kursus penyediaan bahan PdP berbentuk e-Book	1 kursus/ tahun			1		KULPL
	4. Merancang dan melaksanakan Kursus Multiskilling bagi meningkatkan kompetensi dan pengetahuan dalam bidang pengajian yang berkaitan	1 kursus/ program /semester			1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	5. Melaksanakan Kursus/ Program Pembangunan Kepimpinan bagi PPPT Gred DH48, DH52 dan DH54	1 kali/ tahun				1	KULPL
	6. Melaksanakan Kursus/ Program Peningkatan Kemahiran (PPK)	1 kursus/ tahun			1		
	7. Melaksanakan Kursus Profesional Industrial Certification (PIC) bagi memastikan PPT yang mempunyai pensijilan industri atau pengalaman industri selari dengan pengetahuan dan teknologi terkini	1 kursus/ tahun			1		KULPL
	8. Memastikan semua staf menghadiri Kursus Dalam Perkhidmatan (KUDAP) dan kursus-kursus kepimpinan yang dianjurkan oleh INTAN, AKEPT atau agensi-agensi lain i. PPPT ii. Staf sokongan * Tertakluk kepada arahan terkini yang dikeluarkan JPA	100%	Sepanjang tahun				KULPL

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	9. Mengadakan program untuk memupuk penghayatan kesepunyaan kepada organisasi melalui transformasi minda dan budaya i. Kursus Pengukuhan Berpasukan ii. Program Gotong Royong atau Hari Keluarga	1 program/ semester		1	1		PET
	10. Memberi pengiktirafan dan insentif kepada staf yang cemerlang i. Peratus staf mendapat APC - Seramai 40 penerima APC setiap tahun	8%/tahun				8%	PET
	ii. Bilangan staf mendapat APCB - 3 Calon APCB untuk setiap bulan Januari-Disember melibatkan 2 orang pensyarah dan seorang staf sokongan	3 orang/ bulan	9	9	9	9	
	iii. Bilangan staf mendapat pencapaian tertinggi e-Learning - Anugerah kepada Staf yang mendapat pencapaian tertinggi eLearning	1 orang/ jabatan/ semester		7		7	PET Pegawai e-Pembelajaran
	11. Mengadakan pelan penggantian/penggiliran tugas untuk mewujudkan barisan pelapis dalam pelbagai bidang i. Kursus peningkatan kerjaya (pelan penggantian) untuk bakal-bakal barisan pelapis	1 kali/tahun			1		PET



TERAS 4 PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 4A1: Mentransformasi Program Pengajian Menepati Permintaan Industri	1. Mengadakan mesyuarat bersama penasihat program bagi mendapatkan maklum balas industri berkaitan kurikulum sedia ada dengan perkembangan industri terkini	1 kali/program /tahun	JKA JP	JKM	JKE JTMK		KJ KPro Pegawai Kolaborasi
	2. Melaksanakan penambahbaikan pelaksanaan program bagi mengukur status pelaksanaan kurikulum - Laporan CQI (PLORR) selepas keputusan rasmi peperiksaan	1 laporan/ Program/ Semester	1		1		KJ KPro/ KK
OS4B: Meningkatkan Keberkesanan Mekanisme Penyampaian	1. Melaksanakan pemantauan PdP untuk mengukur keberkesanannya	100 % pensyarah/ tahun		50%		50%	KJ KPro/ KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Inisiatif 4B1: Melaksanakan Pembelajaran Secara Authentic & Immersive di Industri	2. Menerapkan pengetahuan TVET 4.0 dalam PdP yang integratif dan responsif dengan perkembangan semasa untuk memenuhi keperluan industri i. PPI ii. Lawatan akademik iii. Benchmark	1 aktiviti/ jabatan/		1 (JP) 1(JKE) 1(JKM) 1(JTMK)	1 (JKA)		KJ KPro/KK
Inisiatif 4B2: Membangunkan Learning Spaces Berciri Pembelajaran Inovatif	3. Memastikan proses PdP dan penilaian sedia ada diadaptasi dengan TVET 4.0 i. Penggunaan Bilik TECC	1 aktiviti/ jabatan		1(JP) 1(JKE) 1(JKM) 1(JTMK)		1(JKA)	KJ KPro/KK
	4. Melaksana aktiviti interaksi Pensyarah Pelawat Industri (PPI) dengan pelajar melalui pelbagai kaedah secara bersemuka atau dalam talian (on-line) di institusi atau industri	30 jam/ Program/ tahun	5	10	5	10	KJ KPro/KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 4B: Meningkatkan Keberkesanan Mekanisme Penyampaian Inisiatif 4B1: Melaksanakan Pembelajaran Secara Authentic & Immersive di Industri	5. Meningkatkan kerjasama dengan industri melalui program seperti CEO Faculty, pensijilan profesional dan mobiliti pelajar						Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi KJ/KPro KULPL
	i. Menyelaras kursus Pensijilan Profesional oleh Jabatan Akademik - JKM - JKE - JP - JKA - JTMK	1 /jabatan			JKM JKA	JKE JTMK JP	
Inisiatif 4B2: Membangunkan Learning Spaces Berciri Pembelajaran Inovatif	6.1 Menyediakan ruang pembelajaran yang dilengkapi teknologi 4IR 6.2 Menyediakan suasana pembelajaran/ learning spaces abad ke-21 seperti Technology Enabled Collaborative Classroom (TeCC)	1 Bilik TeCC				1	Pegawai e-Pembelajaran
	7. Pemantauan pengurusan dan pelaksanaan PdP mengikut kehendak pendidikan abad ke-21 dari segi tadbir urus, penggunaan Technology Enabled Collaborative Classroom (TeCC), PdP secara atas talian dan aktiviti e-Pembelajaran	1 Pelaporan					1

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	8. Membangunkan video mengenai Peristiwa dan Nukilan Kejayaan (Success Stories) serta Amalan Terbaik (Best Practices) institusi	1 Video (web site)				1	PRO KUIDM KUSTM
	9. Melaksanakan pengajaran dan pembelajaran secara teradun (blended learning) melalui:						Pegawai e-Pembelajaran KUSTM KUIDM
	i. Platform CIDOS/LMS/Massive Open Online Courses (MOOC) – Blended Learning Index (BLX)	30% daripada jumlah kursus di politeknik				30%	
	ii. Pembangunan bahan pembelajaran dan pengajaran berbentuk Video pengajaran atau Video 360/AR/VR/Video Dokumentari	2		1	1		
	iii. Pembangunan bahan pembelajaran dan pengajaran berbentuk interaktif e-Book	4		2	2		
	iv. Pembangunan Micro-Credential (Mandiri)	2		1	1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS4D: Mendapatkan Pengiktirafan dan Akreditasi	1. Memberi pendedahan mengenai dokumen standard ETAC/COPPA 2nd Edition/APACC- Self Study Guide	1 kursus/ tahun					KJ KPro / KK Pegawai Akreditasi
	i. Bengkel Penulisan SAR bagi persediaan Akreditasi ETAC bagi Program DKA, DPB, DET, DEP, DEM, DJL, DMK dan DTP		1				
	2. Menyediakan laporan penilaian sendiri bagi tujuan akreditasi program; MQA/ ETAC/RISM	8 laporan/ tahun					KJ KPro / KK Pegawai Akreditasi
	i. Laporan SAR bagi Program DKA, DPB, DET, DEP, DEM, DJL, DMK dan DTP		8				
	ii. Laporan analisis CORR dan PLORR dan pembentangan bagi semua program	15 program/ semester		15			
	3. Menyediakan Annual Accomplishment Report bagi tujuan akreditasi APACC						KUJKD JK APACC
	i. Benchmarking Visit to PUO & PPD	1 lawatan/tahun	1	1			
	ii. Organize Workshops/Meetings APACC Progress Report/Documents	4 kali/tahun	1	1	1	1	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Memastikan semua program dijalankan mengikut standard yang ditetapkan oleh MQA/ ETAC/ RISM serta mengambil tindakan penambahbaikan (CQI)						KJ KPro / KK Pegawai Akreditasi
	i. Kursus Pemahaman Standard ETAC 2024	1 kursus/ tahun			1		
	ii. Kursus Pemurnian Pelaksanaan OBE di kalangan tenaga pengajar	1 kursus/ tahun			1		
	5. Membuat persediaan audit seperti mengemaskini dokumen, auditee, infrastruktur dalam memastikan program/ institusi mendapat akreditasi/ akreditasi semula.						KUJKD Ketua Audit Dalam Pegawai Kualiti Pegawai Akreditasi
	i. Bengkel Audit Dalam MS ISO 9001:2015	1 kali/tahun		1			
	ii. Audit Dalam MS ISO 9001:2015 sesi II 2023/2024	1 kali/tahun		1			
	iii. Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	1 mesyuarat/ semester	1			1	
	iv. MOCK Audit Penilaian Semula Akreditasi Penuh ETAC bagi Program DKA, DPB, DET, DEP, DEM, DJL, DMK dan DTP	1 kali/tahun	8				
	v. Lawatan Panel Penilai Luar (EE) bagi program DUB, DPW, DSB, DAT, DPR dan DIP	1 kali/tahun		3	3	2	

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	6. Memastikan POLIMAS mendapat akreditasi Malaysian Qualification Agency (MQA)/ Board of Engineering Malaysia (BEM) / Malaysia Board of Technologies (MBOT) / Royal Institution of Surveyors Malaysia (RISM) / Asia Pacific Accreditation and Certification Commission (APACC)/Standard & Industrial Research Institute of Malaysia (SIRIM)						KJ KPro / KK KUJKD Pegawai Akreditasi Pegawai Kualiti JK APACC
	i. Lawatan Panel Penilai ETAC bagi Penilaian Semula Akreditasi Program DKA, DPB, DET, DEP, DEM, DJL, DMK dan DTP	8 Sijil ETAC/tahun		8			
	ii. Audit Persijilan Semula SIRIM ISO 9001:2015	1 Sijil MS ISO/tahun			1		
	iii. Bengkel Penyediaan & Semakan Dokumen (APACC)	1 Sijil APACC/tahun				1	

TERAS 5 MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI



OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS5A: Memperkuh Jaringan Industri-institusi Inisiatif 5A1: Memperluas Jaringan Kolaborasi Dengan Industri Inisiatif 5A2: Mengeratkan Kerjasama dengan Agensi Kerajaan yang Mendepani TVET 4.0	1. Mengenalpasti dan menjalin hubungan kerjasama dengan industri/agensi/ NGO/ sektor awam dan swasta melalui dokumen persetujuan (MoU/MoA/NoU/Lol/CoC) termasuk bersama alumni	1 CoC/ jabatan/ tahun					KJ KPro / KK Pegawai Kolaborasi Pegawai Alumni
	i. JKM			1			
	ii. JKE				1		
	iii. JKA		1				
	iv. JP		1				
	v. JTMK				1		
2. Memastikan jaringan kolaborasi yang berimpak tinggi dilaksanakan secara aktif dengan mengadakan program/aktiviti yang berterusan dalam tahun semasa	1 Industri/ tahun	Sepanjang tahun				Pegawai CISEC Pegawai Kolaborasi	
i. Latihan Industri berstruktur							
ii. Penempatan SIP untuk staf							
iii. Sumbangan peralatan PdP/ dana							
iv. Perkongsian Ilmu oleh industri / alumni							

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Memperkasa program pengajian bersama pihak industri/agensi/ NGO/ sektor awam dan swasta seperti: - Industry Advisory Committee - Focus Group Dialogue CEO Faculty (dari industri yang mempunyai sijil daripada badan yang diiktiraf)						Pegawai CISEC Penyelaras Penasihat Industri KJ Pegawai Alumni
	i. Majlis pelantikan IAC (2 tahun sekali)	1 IAC/ Jabatan	Telah dilaksanakan pada tahun 2023				
	ii. Mesyuarat IAC	1 mesyuarat/ setahun		1			
	iii. Program dialog/perkongsian bersama CEO Faculty / IAC (sekali setahun)	1 aktiviti/ setahun		1			
OS5B: Memastikan Sumbangan Signifikan Kepada Negara dan Masyarakat	1. Menjalankan need analysis untuk mengenal pasti keperluan projek/ program/ aktiviti khidmat masyarakat (CSR)	1 laporan/ jabatan	1(JKE)	1 (JP) 1 (JKA) 1 (JTMK)	1(JKM) 1 (JPA)		KJ KPro / KK
	2. Mempelbagaikan program atau aktiviti CSR dengan komuniti setempat dan global	1 program/ jabatan	1(JKE) 1(JMSK)	1 (JP) 1(JTMK)	1 (JKM) 1 (JPA) 1 (JKA)		KJ KPro / KK

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES	
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS		
OS 5C: Memperkuh Hubungan Dengan Alumni Inisiatif 5C1: Mengeratkan Hubungan Dengan Alumni	1. Melibatkan alumni dalam aktiviti atau program yang dilaksanakan oleh institusi	4 aktiviti					Pegawai Alumni	
	i. Bicara Alumni Sempena MSK sesi 2 2023/2024 & 2024/2025		1		1			
	ii. Bengkel Pelaksanaan FYP bagi pelajar semester 4 JKE – Kolaborasi Bersama Alumni JKE & Persatuan Alumni POLIMAS			1				
	iii. Alumni Talk (Inovasi – Pemikiran Kreatif dan Kritis) Bersama pelajar JKA,JKE,JKM,JP & JTMK			1				
	iv. Industrial Talk Bersama Alumni DKA,DPB,DPW,DSB,JKM,JTMK,DAT & JKE					1		
	2. Memanfaatkan kepakaran alumni untuk tujuan sumbangan, pembelajaran sepanjang hayat, khidmat runding, program kerjasama, perkongsian ilmu, latihan industri dan penjana pekerjaan	4 aktiviti						
	i. FYPCOMP@POLIMAS 2024 (JKA/JKE/JKM/JP/JTMK) – Panel Alumni			1				
	ii. Program Jejak Alumni Pemasaran – Alumni Pemasaran			1				
	iii. Program Sehari Bersama Persatuan Alumni POLIMAS				1			
	iv. Information Communication Technology Exhibition 2024 – 2.0 (Ictex'2024 – 2.0)					1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	3. Mewujudkan kerjasama atau program bersama alumni bagi mendapatkan sokongan kewangan atau kepakaran	4 aktiviti					Pegawai Alumni
	i. Majlis Berbuka Puasa bersama MPP POLIMAS, pelajar kolej kediaman dan anak-anak Pusat Tahfiz – Persatuan Alumni POLIMAS		1				
	ii. Kursus Induksi Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan bagi pelajar semester 5 JKA,JKE dan JKM (Kad Hijau CIDB)			1		1	
	iii. Program Khidmat Masyarakat Bersama Persatuan Alumni POLIMAS – Marine CSR, Dungun Terengganu			1			
	iv. Alumni POLIMAS Fun Run 2024				1		
	4. Membangunkan pangkalan data alumni berpusat dan bersepadu	1 sistem					
	i. Sistem alumni POLIMAS			1			



TERAS 6

MEMBUDAYA PENYELIDIKAN

DAN INOVASI

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
OS 6A: Melestari Ekosistem Penyelidikan dan Inovasi	1. Membangunkan kumpulan penyelidikan pelbagai bidang sedia ada berpandukan keperluan komuniti atau industri	5 geran/ tahun	Sepanjang tahun				KUPIK
	i. Kumpulan penyelidik bagi: <ul style="list-style-type: none"> - Projek/kajian penyelidikan - Geran penyelidikan 						
Inisiatif 6A1: Memasyarakatkan Penyelidikan dan Penghasilan Produk Inovasi	2. Memastikan pangkalan data bagi hasil penyelidikan dan inovasi dikemaskini.	80%	Sepanjang tahun				KUPIK
	i. Memastikan staf mengemaskini SYRi sebelum melaksanakan sesebuah kajian penyelidikan dan inovasi ii. Mengisi e-form sebelum staf menyertai mana-mana pertandingan inovasi dan persidangan						
	3. Menganjurkan program/ aktiviti penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C) yang melibatkan industri/ agensi/IPTA/IPTS/komuniti	1 kali/ tahun			1		KUPIK
	i. iCompEx 2024						

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	4. Menyertai program/ aktiviti penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C) yang melibatkan industri/ agensi/IPTA/IPTS/ komuniti	3 kali / tahun		1	1	1	KUPIK
	5. Melaksanakan penyelidikan berasaskan penglibatan komuniti atau industri dengan pelbagai pihak berkepentingan	1 penyelidikan /jabatan/tahun					KUPIK Penyelaras UPIK Jabatan
	- Setiap jabatan melaksanakan satu penyelidikan						
	i. JKM				1		
	ii. JKE				1		
	iii. JKA				1		
	iv. JP				1		
	v. JTMK				1		
	vi. JMSK				1		
	vii. JPA				1		

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	6. Meningkatkan bilangan kertas ilmiah pensyarah samada kertas penyelidikan atau kertas konsep penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon/ kebangsaan/ antarabangsa melalui pemerksaan penyelidikan	30 kertas	Sepanjang tahun				KUPIK Penyelaras CoT POLIMAS Penyelaras CToP Penyelaras CMeP
	i. Menyebarkan maklumat penerbitan kertas penyelidikan ke Jabatan: - e-jurnal Polimas – JTVE - e-jurnal terbitan JPPKK – dimaklumkan dalam Portal UPIK POLIMAS						
	7. Penyediaan kursus celik penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan (R&D&I&C)	3 kursus/ tahun	Sepanjang tahun				KUPIK
	8. Menghasilkan produk inovasi/servis yang diaplikasi/Solution Provider	2 produk/ tahun	2				KUPIK Penyelaras Keusahawanan
	i. 2 produk yang telah dikenalpasti adalah: - Organic Co/ Bfresh (JKA) - Produk kecantikan (Inkubator Keusahawanan)						

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	9. Mempromosi dan mengkomersilkan produk/servis R&D&I&C secara atas talian	2 produk/ 3 tahun		1			KUPIK KJ JP Penyelaras Keusahawanan
	i. Produk Organic Co/ Bfresh (JKA)						
	ii. Produk kecantikan: Produk kecantikan berasaskan bunga jenama P'mas (Inkubator Keusahawanan)			1			
	10. Memantapkan Centre of Technology (CoT)	80%	20%	20%	20%	20%	Penyelaras CoT POLIMAS Penyelaras CToP Penyelaras CMeP
	11. Mengukuhkan jaringan dengan agensi-agensi luar/ universiti yang berpengalaman untuk meningkatkan peluang penyelidikan, inovasi dan pengkomersilan	3 projek/ tahun	Sepanjang tahun				KUPIK KJ Penyelaras Keusahawanan
	12. Memberi pengiktirafan dan insentif kepada staf yang cemerlang di atas pencapaian dalam R&D&I&C	3 kategori/ tahun					KUPIK KJ Penyelaras Keusahawanan
i. Hari Akademia: - Anugerah Inovasi - Anugerah Penyelidikan - Anugerah Keusahawanan					3		



TERAS 7 MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
Menjalankan Need Analysis Untuk Mengenalpasti Keperluan Projek/ Program/ Aktiviti Khidmat Masyarakat (CSR)	1. Mempelbagaikan kursus-kursus PSH yang memenuhi keperluan komuniti setempat dan antarabangsa	850 peserta					KULPL Penyelaras PSH
	i. JKM- (100 peserta)						
	ii. JKA – (100 peserta)						
	iii. JKE – (100 peserta)						
	iv. JP - (100 peserta)						
	v. JPA – (100 peserta)		10%	20%	30%	40%	
	vi. JTMK – (100 peserta)						
	vii. JMSK – (100 peserta)						
	viii. ULPL – (150 peserta)						

OBJEKTIF STRATEGIK/ INISIATIF	AKTIVITI/PROGRAM	SASARAN	BULAN PELAKSANAAN				PEMILIK PROSES
			JAN - MAC	APR - JUN	JUL - SEPT	OKT - DIS	
	2. Memperluas promosi program sepenuh masa dan program PSH <ul style="list-style-type: none"> - Website POLIMAS - Facebook - Flyers / Brochure - Banner/Poster 	1 promosi/ semester	1			1	PRO KJHEPP KULPL Penyelaras PSH
Memperkukuh Hubungan Dengan Alumni Inisiatif : Mengeratkan Hubungan Dengan Alumni	1. Mempelbagaikan program reskilling and upskilling kepada pekerja industri yang memberi keutamaan kepada pengetahuan/ kemahiran TVET 4.0	2 program/ tahun		1		1	KULPL (PSH) KJ KPro / KK

JAWATANKUASA PENERBITAN

PENGARAH

Tn. Haji Rosli Bin Idris

TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

Pn. Salmiyah Binti Che Ahmad

TIMBALAN PENGARAH SOKONGAN AKADEMIK

En. Hamizi Bin Yahya

KETUA JABATAN/KETUA UNIT/PENYELARAS

En. Basri Bin Saad
Pn. Zakiah Binti Md Saad
En. Wan Ab Aziz Bin Wan Kadir
Pn. Che Rogayah Binti Desa
En. Mohd Zainal Bin Mat Il
Pn. Nuzaimah Binti Muda
Pn. Nurhani Binti Zulkifli
Pn. Faezah Binti Yahya
Tn. Hj. Abdul Kadir Bin Mahamood
Pn. Zamzilah Binti Ismail
En. Mohd Suhaimi Bin Md Nor
En. Mohammad Azizy Bin Ahmad
Ustaz Muhammad Nasir Bin Zain
Pn. Fauzih Binti Ayob
Pn. Siti Hasmiza Binti Hassan
Tpr. Gs. Rozaimi Bin Majid
Dr. Suhaini Binti Mat Daud
Pn. Nor Asmah Binti Zainon
En. Zainuddin Bin Jaafar

En. Muhammad Adli Bin Haron
Pn. Hjh. Norainiah Binti A. Rahman
En. Nik Syamsul Baharum Bin Nik Bahari Shah
Pn. Hayazi Binti Hanafi
Ustazah Khodzirah Binti Ahmad
En. Abdul Aziz Bin Ab Nasir
Pn. Che Hasnah Binti Yaacob
Pn. Siti Zubaidah Binti Abdullah
Pn. Azlyne Marlina Binti Zainul Abidin
Pn. Siti Naemah Binti Md Zin
Ir Dr. Nik Ahmad Faris Bin Nik Abdullah
Pn. Noor Azzah Binti Zakaria
En. Jusrorizal Fadly Bin Jusoh
Pn. Viranee Intachat
En. Shahril Annuar Bin Ahmad
Dr. Nui A/P Din Keraf
Pn. Sharita Binti Abd Ghoni
En. Mohd Syukur Bin Azizan

JAWATANKUASA PELAN STRATEGIK/EDITOR

Dr. Mhd. Azmin Bin Mat Seman
Pn. Nurzaliza Binti Ghazali
Pn. Neza Nurulhuda Binti Nekmat

