POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
BANDAR DARULAMAN
06000 JITRA, KEDAH DARUL AMAN.

BORANG CUTI SAKIT

(Dilengkapkan dan diserah kepada Pembantu Tadbir (Bhgn. Cuti) 1 salinan)

NAMA			
JAWATAN		GRED	
JABATAN/UNIT		TARIKH	

Sila lekatkan sijil/cuti sakit yang asal di sini.

Pastikan dokumen yang dilekatkan tidak melepasi ruang di bawah dan lekatkan melintang (jika perlu)

PEMOHON	**KELULUSAN PENGARAH/KETUA JABATAN/UNIT**
Telah dimaklumkan kepada ……..……. Pada …… jam: ……	Cuti sakit diluluskan / tidak diluluskan
Tarikh : ……..……. Tandatangan Penerima Pesanan	Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Cuti sakit tuan/puan telah direkodkan selama ……. hari mulai ……hingga ……..

Jumlah Cuti Sakit (Kerajaan) yang telah diambil:……hari

Jumlah Cuti Sakit (Swasta) yang telah diambil:……hari .....

Tarikh: Tandatangan & cop Pem.Tadbir