



POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
BANDAR DARULAMAN
06000 JITRA, KEDAH DARUL AMAN.

BORANG CUTI SAKIT

(Dilengkapkan dan diserahkan kepada Pembantu Tadbir (Bhgn. Cuti) 1 salinan)

NAMA			
JAWATAN		GRED	
JABATAN/UNIT		TARIKH	

Sila lekatkan sijil/cuti sakit yang asal di sini.

Pastikan dokumen yang dilekatkan tidak melepasi ruang di bawah dan lekatkan melintang (jika perlu)

PEMOHON	KELULUSAN PENGARAH/KETUA JABATAN/UNIT
Telah dimaklumkan kepada	Cuti sakit diluluskan / tidak diluluskan
Pada jam:	
Tarikh :	Tarikh :
Tandatangan Penerima Pesanan	

KEGUNAAN PEJABAT

Cuti sakit tuan/puan telah direkodkan selama hari mulai hingga

Jumlah Cuti Sakit (Kerajaan) yang telah diambil:.....hari

Jumlah Cuti Sakit (Swasta) yang telah diambil:.....hari

Tarikh: Tandatangan & cop Pem.Tadbir