

PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD

Kepada :

_____ (Ketua Bahagian/Unit)

Saya memohon kemudahan Cuti Tanpa Rekod :

Kemudahan Cuti Isteri Bersalin

Saya memohon kemudahan Cuti Tanpa Rekod seperti di atas selama _____ hari mulai daripada / pada _____ Bagi kali : _____. Tarikh bersalin : _____ Masa : _____.

Kemudahan Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat

Saya memohon kemudahan Cuti Tanpa Rekod seperti di atas selama _____ hari mulai daripada / pada _____ hingga _____ kerana kematian : _____. Tarikh kematian : _____ Masa : _____.

Kemudahan Cuti Gantian / Lain-lain :

Saya memohon kemudahan Cuti Tanpa Rekod seperti di atas selama _____ hari mulai daripada / pada _____ hingga _____ kerana :

Tandatangan : _____ (Pemohon)

Nama Penuh : _____ (HURUF BESAR)

Jawatan : _____

Tarikh : _____

KELULUSAN

Kepada :

_____ (Pegawai yang meluluskan cuti)

Permohonan Cuti di atas di sokong / tidak di sokong.

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Ketua Bahagian / Unit)

Permohonan Cuti di atas diluluskan/ tidak diluluskan.

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan Cuti)

*Sila rujuk muka surat belakang untuk keterangan

KETERANGAN

1. Tanda ✓ pada kotak Permohonan Kemudahan Cuti yang ingin di pohon.
2. Keterangan Kemudahan Cuti Isteri Bersalin:
 - a. Selama tujuh (7) hari terhad kepada 5 kali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai – Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 2002
 - b. Sila sertakan sijil cuti bersalin.
3. Keterangan Kemudahan Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat :
 - a. Selama tiga (3) hari.
 - b. Ahli Keluarga Terdekat bermaksud suami atau isteri, anak-anak, ibu dan bapa kandung anggota pemohon – Pekeliling Perkhidmatan Bil. 10 tahun 2002
 - c. Sila sertakan sijil kematian.
4. Keterangan Kemudahan Cuti Gantian
Pegawai dikehendaki menghadiri :
 1. Mesyuarat-mesyuarat Majlis Bersama Kebangsaan di peringkat Kebangsaan
 - i. Majlis Bersama Kebangsaan bagi pekerja-pekerja dalam Perkhidmatan Awam termasuk Perkhidmatan Pelajaran;
 - ii. Majlis Bersama Kebangsaan bagi pekerja-pekerja dalam Badan-badan Berkanun termasuk Kuasa-kuasa Tempatan;
 - iii. Majlis Bersama Kebangsaan bagi Perkhidmatan Polis; atau
 - iv. Jawatankuasa-jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah Majlis Bersama itu.
 - a. Mesyuarat-mesyuarat Majlis Pihak Pekerja yang diadakan sehari sebelum mesyuarat-mesyuarat Majlis Bersama Kebangsaan atau Jawatankuasa-jawatankuasa seperti yang disebutkan di atas;
 - b. Mesyuarat-mesyuarat Majlis Bersama Jabatan;
 - c. Mesyuarat-mesyuarat Majlis Bersama Jabatan;
 - d. Mesyuarat-mesyuarat Majlis Bersama Jabatan;
 - e. Mesyuarat-mesyuarat yang dipanggil oleh Kerajaan atau Jabatan-jabatan di mana pegawai-pegawai yang hadir mewakili Kesatuan-kesatuan Sekerja; dan
 - f. Konvensyen dua tahun sekali yang diadakan untuk memilih anggota-anggota Majlis Pihak Pekerja.
2. Pekerja-pekerja yang hendak menghadiri mesyuarat-mesyuarat Pihak Pekerja selain daripada mesyuarat-mesyuarat yang disebutkan di perenggan 2 di atas atau mesyuarat-mesyuarat yang dipanggil oleh Kesatuan-kesatuan Sekerja, tidak boleh diberi cuti tanpa rekod. Walau bagaimanapun, mereka boleh memohon cuti rehat biasa jika kepentingan perkhidmatan membenarkan mereka berbuat demikian.
3. Kadar : tempoh sebenar mesyuarat/konvensyen.- Rujukan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21 Tahun 1973.
4. Sila nyatakan lain-lain.
5. Potong mana yang tidak berkenaan.